

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования и
науки Республики Дагестан

от «18» ноября 2021 г.



М.П.

**Изменения
в Устав государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Дагестан
«Аграрный колледж»**

1. В пункте 1.4. Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Аграрный колледж» (далее – Устав) слова «Комитет по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан» заменить словами «Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан».

2. В пункте 2.2 Устава слова «сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах (указывается сфера деятельности Бюджетного учреждения)» заменить словами «сфере образования».

3. Пункт 3.4. Устава дополнить подпунктами 3.4.3. и 3.4.4. следующего содержания:

«3.4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

реализация основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения по договорам о платных образовательных услугах;

деятельность учебно-производственных мастерских, ресурсных центров профессионального образования, центров профессиональной ориентации и содействия трудоустройству, малых учебных фирм;

реализация продукции сельскохозяйственного производства, работ и услуг в области сельского хозяйства;

организация питания в столовой, буфете Бюджетного учреждения;

оказание транспортных услуг в рамках образовательной деятельности;

проведение мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий;

предоставление спортивных сооружений, тренажерного зала, услуг спортзала в порядке, установленном действующим законодательством;

организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации, направление обучающихся и работников на обучение за пределы Российской Федерации;

предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Бюджетного учреждения обучающимся Бюджетного учреждения по договорам, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.4. В Бюджетном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.»;

4. Наименование и содержание раздела 6 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Структура и компетенция органов управления Бюджетного учреждения

6.1. Структура органов управления.

Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Бюджетного учреждения являются: Директор Бюджетного учреждения, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации, Управляющий совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет Бюджетного учреждения.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Бюджетном учреждении создаются Студенческий совет и Родительский комитет, а в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения может быть создан Попечительский совет.

6.2. Директор Бюджетного учреждения.

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является Директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

6.2.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Бюджетного учреждения на определенный срок.

Руководитель осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия, подотчетен Учредителю.

6.2.3. Структура Бюджетного учреждения утверждается Руководителем (по согласованию с учредителем).

Штатное расписание Бюджетного учреждения утверждается Руководителем и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии Учредителя.

Руководитель назначает и освобождает от должности заместителей руководителя по согласованию с Учредителем.

6.2.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- невыполнение установленного Бюджетному учреждению государственного задания;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Бюджетном учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Руководитель несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2.6. Полномочия Руководителя:

обеспечивает выполнение государственного задания, устанавливаемого Учредителем;

заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

определяет организационную структуру Бюджетного учреждения;

заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

согласовывает штатные расписания филиалов и представительств Бюджетного учреждения, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает им размеры денежного содержания и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

открывает и закрывает в учреждениях банков счета Бюджетного учреждения;

выдает доверенности от имени Бюджетного учреждения, а также отзывает их;

организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Бюджетного учреждения;

обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Бюджетного учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;

обеспечивает выполнение обязательств Бюджетного учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;

создает безопасные условия труда работников Бюджетного учреждения;

организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации в структурных подразделениях Бюджетного учреждения;

организует защиту конфиденциальной информации Бюджетного учреждения;

определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Бюджетного учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Бюджетного учреждения;

обеспечивает предоставление по запросу Учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

имеет право первой подписи финансовых документов;

распоряжается имуществом Бюджетного учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет интересы Бюджетного учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Бюджетном учреждении;

организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;

организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Бюджетного учреждения;

обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Бюджетного учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

организует и контролирует выполнение в Бюджетном учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

представляет интересы Бюджетного учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивает проведение в Бюджетном учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за

состояние антикоррупционной работы в Бюджетном учреждении;

выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Бюджетного учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

6.2.7. При заключении договоров и совершении иных сделок Руководитель или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица обязаны осуществлять следующие мероприятия:

ознакомливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий Руководителя;

в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий Руководителя;

в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о наличии или отсутствии заинтересованности при совершении указанной сделки в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок) о том, что совершаемая сделка не является крупной для Бюджетного учреждения или если сделка является крупной, то сведения об одобрении совершения такой сделки учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с указанием реквизитов соответствующего решения.

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом, расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания Учредителем ущерба (убытков) с Руководителя в случае наличия такового.

6.2.8. В случае отсутствия Руководителя или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия Руководителя осуществляются одним из заместителей руководителя по согласованию с Учредителем.

В случае досрочного прекращения полномочий Руководителя исполнение обязанностей Руководителя возлагается решением Учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке аттестации на замещение вакантной должности Руководителя.

6.2.9. Совмещение Руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.10. Отдельные полномочия Руководителя могут быть переданы иным работникам Бюджетного учреждения на основании доверенности, выдаваемой Руководителем, а также на основании внутренних документов Бюджетного учреждения.

6.2.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Бюджетного учреждения,

осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Бюджетным учреждением за причиненные Бюджетному учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.2.12. Единоличный исполнительный орган Бюджетного учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Бюджетного учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

6.3. Органами коллегиального управления Бюджетного учреждения являются:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Бюджетного учреждения;

Управляющий совет Бюджетного учреждения;

Педагогический совет Бюджетного учреждения.

6.3.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Бюджетным учреждением, функционирующий в целях реализации законного права работников и обучающихся Бюджетного учреждения на участие в управлении Бюджетного учреждения.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Бюджетного учреждения (далее - Положение).

Положение принимается на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в Положение так же вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и заключение коллективного договора;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и их изменение;

определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения; заслушивание отчетов о выполнении решений Общего собрания;

рассмотрение отчета об исполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, как правило, перед началом учебного года.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Министерство образования и науки Республики Дагестан, Руководитель, первичная профсоюзная организация Бюджетного учреждения;

Заседание Общего собрания правомочно если на нем присутствует 50 % и более от общего числа работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы в Бюджетном учреждении.

В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

Возглавляет Общее собрание председатель, которым является директор Бюджетного учреждения.

Порядок проведения Общего собрания и принятия им решений, полномочия председателя и секретаря регламентируются Положением.

6.3.2. Управляющий совет Бюджетного учреждения.

Управляющий совет Бюджетного учреждения (далее - Совет) - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Бюджетной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Бюджетного учреждения, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников Бюджетного учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Деятельность Совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Республики Дагестан, Устав, Положение об Управляющем совете, утверждаемое Руководителем, другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета избираются на Общем собрании. Общая численность членов Совета и срок их полномочий определяются Общим собранием.

Руководитель Бюджетного учреждения входит в состав Совета по должности.

Совет работает на общественных началах.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также по инициативе председателя Совета, Руководителя Бюджетного учреждения, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции носят рекомендательный характер.

Полномочия Совета:

- согласование изменений и дополнений к Уставу Бюджетного учреждения;
- согласование программ модернизации и развития Бюджетного учреждения;
- согласование режима работы Бюджетного учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения. Утверждение направления их расходования;

согласовывать сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;

утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

согласование решений Педагогического совета об исключении обучающихся из Бюджетного учреждения в рамках действующего устава и законодательства;

рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений на действия (бездействие) педагогических и административных работников Бюджетного учреждения;

рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);

согласование Правил внутреннего распорядка, Положения о премировании, Положения о стимулировании сотрудников, Правил поведения обучающихся и иных локальных актов Бюджетного учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета Руководителя и отдельных работников Бюджетного учреждения по результатам деятельности.

Руководитель Бюджетного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Бюджетного учреждения.

6.3.4. Педагогический совет Бюджетного учреждения.

Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Бюджетного учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, а также иные работники Бюджетного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Руководитель.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется Руководителем, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;

анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

утверждение образовательных программ и учебных планов;

утверждение календарных учебных графиков;

определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;

разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Бюджетного учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;

планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Бюджетного учреждения;

координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающихся.».
