



ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Юр. адрес: г. Дагестанские Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolledg.ogni@yandex.ru

Рассмотрен и одобрен
на заседании педсовета
Протокол № 1
«31» 08 2023г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
Сулейманова М.М.
Приказ № «113» 31.08 2023г.

План производственной работы колледжа на 2023 - 2024 учебный год

Главная цель - подготовка современного конкурентоспособного специалиста, обладающего:

- ✓ Профессиональной компетентностью
- ✓ Способностью к саморазвитию и профессиональному росту
- ✓ Профессиональной мобильностью
- ✓ Научной грамотностью
- ✓ Коммуникативными качествами
- ✓ Высоким уровнем культуры

Единая методическая тема - модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФП «Профессионалитет», в т.ч. с учетом запросов работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста на рынке труда

Конечные показатели деятельности педагогического коллектива:

- ✓ Высокий уровень государственной итоговой аттестации.
- ✓ Сформированность у студентов систем базовых знаний умений и навыков на уровне требований ФГОС.
- ✓ Качество усвоения студентами содержания программного материала по учебным дисциплинам.
- ✓ Качество выполнения курсовых и дипломных работ.
- ✓ Постоянный профессиональный рост преподавателей.
- ✓ Формирование в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» современной инфраструктуры и материально – технической базы, кадрового потенциала для повышения уровня подготовки выпускников колледжа.
- ✓ Приведение учебно-программной документации к требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и новых ФГОС.
- ✓ Создание условий для реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в части реализации подготовки рабочих кадров, специалистов среднего звена, в т.ч. в рамках ФП «Профессионалитет».

Основные факторы, влияющие на совершенствование образовательного процесса:

- ✓ стандартизация профессионального образования
- ✓ научно-методическое и информационно-методическое обеспечение учебного процесса
- ✓ самообразование педагогов и непрерывное повышение их квалификации
- ✓ поисковая, исследовательская и экспериментальная работа преподавателей и студентов
- ✓ современная материально-техническая база

Задачи:

- создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.
- обеспечение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг, позволяющей реализовать доступную современную качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально – экономического развития Республики Дагестан и реализации федерального проекта «Профессионалитет»;

Направления работы:

- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
- уточнение учебных планов и программ;
- внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- развитие кадрового потенциала колледжа, участие работодателей в организации повышения квалификации преподавателей производственного обучения и преподавателей профессионального цикла;
- обновление и модернизация материально – технической базы профессиональной образовательной организации для подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федерального проекта «Профессионалитет»;
- в рамках деятельности ФП «Профессионалитет» организовать деятельность ИПК колледжа по обновлению содержания программ по всем специальностям, направленную на реальную практикоориентированность в условиях Южного региона Дагестана;
- организация деятельности по подготовке к проведению промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена на площадках других образовательных профессиональных учреждений по специальностям и профессиям: мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля, мастер сельхозпроизводства, мастер по ремонту и ТО МТП, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- подготовка площадок для создания лабораторий в рамках АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) по специальностям «Ветеринария», «Агрономия», «Эксплуатация с/х техники и оборудования». Провести апробацию возможности проведения на их базе демонстрационного экзамена с последующей аккредитацией;
- повышение доли руководителей и педагогических работников колледжа, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям СПО в т.ч. в рамках ФП «Профессионалитет» на базе ведущих предприятий и организаций, образовательно-профессиональных площадках;
- укрепление долгосрочных связей в рамках сетевого взаимодействия кластера «Сельское хозяйство» с образовательными организациями и работодателями в регионе;
- расширение перечня актуальных программ профессионального оборудования и обучения и дополнительного образования, с возможностью получить лицензию на образовательную деятельность по переподготовке кадров с/х профиля;

- продолжить работу по созданию на базе ведущих школ региона, в рамках ФП «Профессионалитет», агроклассов;
- контроль за деятельностью предметно-цикловых комиссий;
- создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих учебную, производственную и преддипломную практику колледжа.

1. Организационные мероприятия			
1	Приёмка по актам готовности к новому учебному году учебно-производственных мастерских	29.08.2023 г.	Зам.директора по ПР, зам.директора по АХЧ зав. мастерскими
2	Корректировка рабочих программ практики с учетом конкретных предприятий в соответствии с ФГОС	До 01.10.2023г.	Зам.директора по ПР методслужба, преподаватели п/о
3	Корректировка положения о практике обучающихся	30.09.2023 г.	Зам. директора по ПР, методслужба
4	Составление графика контроля прохождения практики в УПМ и на предприятиях	до 30.08.2023г.	Зам. директора по ПР
5	Организация работы по подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства	В течение года	Зам.директора по ПР, зав.отделениями
6	Заключение долгосрочных и пролонгирование действующих договоров с организациями на прохождение всех видов практик	В течение всего периода	Зам. директора по ПР
7	Проведение собрания с обучающимися выпускных групп по организации, целям и задачам практики	За 2 недели до начала практики	Зам. директора по ПР, кураторы, преподаватели п/о
8	Проведение собрания с выпускниками колледжа по организации, и проведению государственной итоговой аттестации.	До выхода на производственную практику	Зам.директора по ПР
9	Распределение обучающихся по местам практики	Согласно графику	Зам.директора по ПР, руководители практик
10	Прием и проверка отчетной документации по практике	По окончании сроков практики	Зам.директора по ПР, руководители практик
11	Проведение ИМС с преподавателями п/о, заведующими мастерских	Еженедельно	Зам.директора по ПР, зав.отделениями
12	Контроль за проведением уроков п/о в мастерских колледжа и на предприятиях	В течение учебного года	Зам.директора по ПР, зав.отделениями
13	Контроль ведения документации по всем видам практики (журнал учета п/о, дневники п/о)	В течение учебного года	Зам.директора по ПР, зав.отделениями
14	Контроль за посещаемостью учебной, производственной и преддипломной практик.	В течение года	Зам.директора по ПР, зав.отделениями, руководители практик
15	Проведение совещаний с руководителями письменных экзаменационных работ, председателями МК: 1. Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС 2. О ходе подготовки к итоговой аттестации	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Зам.директора по ПР
16	Проведение открытых уроков	По графику	Председатели МК
17	Дни открытых дверей в колледже (для профориентации школьников)	В течение всего периода	Зам.директора ПР, зав.отделениями
18	Сотрудничество колледжа с ведущими работодателями региона в рамках ФП «Профессионалитет» по вопросам учебного производственного процесса, разработки и	В течение всего периода	Зам. директора по ПР

	утверждения рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и программ практик, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли в республике, регионе		
2. Повышение качества профессионального обучения			
19	Разработка методических рекомендаций по выполнению письменных экзаменационных работ Руководство по составлению и оформлению отчетов	В течение учебного года	Зам.директора по ПР, руководители практик
20	Разработка программ государственной итоговой аттестации выпускников с учетом ДЭ	Сентябрь	Зам.директора по ПР
21	Разработка перечней тем выпускных квалификационных работ для выпускных групп	Ноябрь	Зам.директора по ПР, зав.отделениями
22	Составление аналитических документов по итогам всех видов практик в группах	По окончании практики	Руководители практик
23	Вовлечение мастеров и обучающихся в научно-исследовательскую деятельность	В течение года	Зам.директора по ПР, зав.отделениями
24	Контроль качества выполнения выпускных квалификационных, письменных экзаменационных работ	По графику учебного процесса	Зам.директора по ПР
25	Организация стажировки мастеров и преподавателей специальных дисциплин на предприятиях города	В течение года	Зам.директора по ПР, зав.отделениями
3. Обеспечение профессиональной компетенции выпускников			
26	Проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии»	В течение года	Зам.директора по ПР, зав.отделениями
27	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства по стандартам Ворлдскиллс Россия	По отдельному плану	Зам.директора по ПР, зав.отделениями
28	Организация и проведение круглых столов, тематических мероприятий, встреч со специалистами - производственниками	В течение учебного года	Зам.директора по ПР, зав.отделениями
29	Проведение научно-практической конференции и выставки по итогам практик	Июнь	Старший мастер, п/о руководители практик председатели МК
4. Модернизация и укрепление материально-технической базы			
30	Материально-техническое обеспечение учебного процесса по новым профессиям и специальностям	В течение года	Зам.директора по ПР, зав. мастерскими
31	Подготовка заявок на обеспечение материалами и инструментами учебно-производственных мастерских на новый учебный год	Август	Зам.директора по ПР, зав. мастерскими
32	Выполнение финансового плана от производственной деятельности мастерских	В течение всего периода	Зав.мастерскими
33	Выполнение профилактических осмотров и текущих ремонтов оборудования мастерских согласно графику	В течение всего периода	Зав.мастерскими
34	Дооснащение мастерских новой методической литературой, наглядными пособиями, стендами	В течение всего периода	Зам.директора по ПР
35	Расширение связей с предприятиями города по увеличению заказов для мастерских колледжа	В течение всего периода	Зав.мастерскими
36	Работа с предприятиями по оснащению мастерских и лабораторий оборудованием, инструментами	В течение всего периода	Зам.директора по ПР

5. Социальное партнерство

37	Расширение связей с предприятиями и организациями города по заключению договоров о социальном партнерстве.	В течение всего периода	Зам.директора по ПР
38	Заключение договоров с предприятиями на прохождение платной производственной практики с последующим трудоустройством	В течение всего периода	Зам.директора по ПР
39	Участие представителей предприятий в работе Государственных аттестационных комиссий по выпуску обучающихся	Июнь	Зам.директора по ПР
40	Организация и проведение экскурсий на предприятия, встречи со специалистами - производственниками	В течение всего периода	Зам.директора по ПР

6. Мероприятия по реализации требований к образовательному процессу согласно требованиям ФГОС и реализация учебных программ в рамках ФП «Профессионалитет»

41	Совершенствовать содержание и формы проведения вводного, текущего, промежуточного, итогового контроля по учебным предметам	В течение года	Зам.директора по ПР
42	Разработка контрольно – оценочных средств (КОС) по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям	В течение года	Зам.директора по ПР
43	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства по стандартам Ворлдскиллс Россия	Февраль-апрель	Зам.директора по ПР
44	Провести согласно плану олимпиады профессионального мастерства по профессиям и специальностям	Январь-февраль	Зам.директора по ПР
45	Проводить консультации преподавателям при планировании и проведении учебных занятий; по оснащению учебных кабинетов дидактическими материалами	Еженедельно	Зам.директора по ПР
46	Активизировать работу заведующих учебных кабинетов по обеспечению учебного процесса учебной литературой, материально – техническим оснащением	В течение года	Зам.директора по ПР

7. Трудоустройство

47	Совместная работа ЦЗН, службы колледжа по трудоустройству и кадровых служб предприятий по трудоустройству выпускников	В течение всего периода	Зам.директора по ПР, служба колледжа по трудоустройству
48	Осуществление подбора специалистов (из выпускников колледжа) по заявкам работодателей	В течение всего периода	Зам. директора по ПР, служба колледжа по трудоустройству
49	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа	В течение всего периода	Зам.директора по ПР, служба колледжа по трудоустройству
50	Размещение информации о вакантных рабочих местах на сайте колледжа	В течение всего периода	Зам.директора по ПР, служба колледжа по трудоустройству
51	Проведение мониторинга профессиональной адаптации и трудоустройство выпускников колледжа	Сентябрь декабрь	Зам.директора по ПР, служба колледжа по трудоустройству

Мероприятия по координации работы заместителя директора по ПР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа с нормативными документами	В течение года	Зам.директора по ПР, метод. служба
2	Организовать текущее и перспективное планирование всех видов практик	В течение года	Зам.директора по ПР
3	Составить графики учебного процесса на 2023-2024уч.год	Август	Зам.директора по ПР, метод. служба
4	Согласно учебного плана и графика учебного процесса проводить производственное обучение обучающихся 1-4 курсов	В течение года	Зам.директора по ПР
5	Проверка готовности инженерно - педагогических работников к новому учебному году: - учебно-планирующая документация; - перечень учебно-производственных работ; - планы уроков; - задания на практику	До 01.09.23г.	Зам.директора по ПР
6	Разработать план мероприятий по технике безопасности и меры противопожарной безопасности	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ПР, инженер по т/б
7	Работа по совершенствованию учебной практики: - применение передовых, активных форм обучения; - корректировка учебно-программной документации; - проведение открытых уроков; - олимпиады профессионального мастерства; - участие в конкурсах технического творчества; - проведение срезовых контрольных работ по итогам каждого семестра, с анализом результатов	В течение года	Зам.директора по ПР, метод. служба
8	Продолжить работу по совершенствованию учебно-материальной базы учебной практики: - дооборудование сварочных мастерских, полигона; - приобретение техники и оборудования; - обеспечение лабораторий, мастерских	В течение года	Зам.директора по ПР
9	Обеспечение мастеров п/о, преподавателей учебной, методической и технической литературой	В течение года	Зам.директора по ПР, библиотека
10	Проведение рейдов по соблюдению санитарно-гигиенических норм, состояния ТБ, противопожарных мер классов, мастерских и лабораторий	Один раз в месяц	Зам.директора по ПР, инженер по т/б
11	Посещение уроков производственного обучения согласно графикам контроля. Анализ уроков.	По графику	Зам.директора по ПР, методслужба
12	Разработка дневников по производственной практике	В течение 1 полугодия	Зам.директора по ПР, зав. отделениями
13	Заключение договоров с предприятиями по организации производственной практики	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ПР
14	Работа по заключению договоров социального партнерства	В течение года	Зам.директора по ПР, юрист колледжа
15	Организация самообследования колледжа	В течение 1 полугодия	Зам.директора по ПР, зам.директора по ВР
16	Контроль за мониторингом намерений трудоустройства	В течение года	Зам.директора по ПР, служба колледжа по трудоустройству

17	Организация конкурса методических разработок по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	Февраль 2023 г.	Зам.директора по ПР
18	Организация работы Государственной итоговой аттестационной комиссии	Июнь 2023 г.	Зам. директора по ПР

План рассмотрен и одобрен на заседании педсовета от «___» _____ 2023г. (Протокол № ___ от «___» _____ 2023г) и на основании Приказа № ___ от «___» _____ 2023г. ответственность за реализацию плана возлагается на зам.директора по ПР.

«Ознакомлен»

Зам. директора по производственной работе



Юзбеков Ф. Ю.

План производственной работы коллектива на 2023 - 2024 учебный год

Главная цель - повышение конкурентоспособности обучающихся.

- ✓ Профессиональной компетентности
- ✓ Способности к саморазвитию и профессиональному росту
- ✓ Профессиональной мобильности
- ✓ Научной грамотностью
- ✓ Квалификационными результатами
- ✓ Высочайшим уровнем культуры

Курсовая методическая тема - модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФН «Профессионалитет», и т.д. с учетом запросов работодателей, для реализации потенциала индустриально-педагогического сотрудничества на рынке труда.

Ключевые показатели деятельности коллектива:

- ✓ Высокий уровень трудоустройства выпускников
- ✓ Сформированность у студентов систем базовых знаний, умений и навыков на уровне требований ФГОС
- ✓ Качество освоения студентами образовательных программных модулей по учебным дисциплинам
- ✓ Известно количество стажировок и других видов работ
- ✓ Максимальный профессиональный рост преподавателей
- ✓ Формирование в ГПОУ РН цифровой и цифровой образовательной инфраструктуры и информационно - технической базы, направлено на повышение уровня подготовки обучающихся коллектива
- ✓ Привлечение учебных организаций, работодателей и профессиональных сообществ в реализацию учебно-образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС
- ✓ Создание условий для реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, и тем же реализуется в образовательных учреждениях среднего звена, в т.ч. в рамках ФН «Профессионалитет»