

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
ГБПОУ «Аграрный колледж»

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического  
совета колледжа

Протокол № 6  
«16» апреля 2018г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «Аграрный  
колледж»  
А.С. Абасов  
«18» апреля 2018 г.



**Отчет**

по результатам самообследования  
ГБПОУ «Аграрный колледж»  
за 2017-2018 учебный год по состоянию на 01 апреля 2018 года

г. Дагестанские Огни  
2018 год

## Оглавление

№		Стр.
	Введение	3
1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2.	Система управления образовательным учреждением	8
3.	Содержание подготовки специалистов	10
4	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.	19
5	Библиотечно - информационное обеспечение	24
6.	Качество подготовки выпускников	26
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	28
8	Функционирование внутренней системы оценки качеством.	30
9	Воспитательная работа	32
10	Профессиональная подготовка и переподготовка кадров	47
11	Кадровое обеспечение образовательного процесса	48
12	Материально-техническая оснащенность образовательного процесса	50
13	Финансовое обеспечение	51
14	Показатели деятельности колледжа	56
	Заключение	58

## ВВЕДЕНИЕ

Основание для самообследования:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Тип, вид, статус учреждения

Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Аграрный колледж»

Тип учреждения – профессиональная образовательная организация. Вид учреждения – колледж. Статус – государственное бюджетное образовательное учреждение.

## 1.2. Экономические и социальные условия территории нахождения

Колледж расположен на территории г. Дагестанские Огни, Республики Дагестан.

Колледж обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, собственником которого является Республика Дагестан.

Юридический адрес: 368670, РД, г. Дагестанские Огни, ул. Леваневского 3.

Электронный адрес: [Lubovpl-3@eandex.ru](mailto:Lubovpl-3@eandex.ru), контактный телефон 887275 53571

## 1.3. Лицензия, государственная аккредитация

Колледж имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности серии 05ЛО1 № 0003218 рег. № 8824 от 16 января 2017 г., срок действия лицензии - бессрочно.

Колледж имеет свидетельство о государственной аккредитации серия 05А01 № 0001498, рег. № 6583 от 24 марта 2017 года, сроком действия до 15 мая 2019 года.

## 1.4. Структура образовательной организации и система его управления:

Колледж осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, решений учредителя, Устава колледжа, приказов директора, локальных нормативных актов.

Структуру колледжа составляют учебные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения.

Кроме структурных подразделений функционируют общественные органы управления.

Для оперативного решения текущих вопросов деятельности колледжа еженедельно проходит производственное совещание под руководством директора. В совещании участвуют заместители директора, руководители структурных подразделений, преподаватели, заведующие мастерскими и лабораториями. Взаимодействие структурных подразделений колледжа обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами.

На каждый учебный год руководители разрабатывают планы работы структурных подразделений. О результатах деятельности колледж ежегодно отчитывается в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Программа развития колледжа на период с 2018 по 2023 годы предусматривает поэтапное решение задач, позволяющих образовательной организации осуществлять качественную подготовку компетентных специалистов, необходимых для реализации основных направлений плана социально-экономического развития Республики Дагестан.

Ежегодные планы структурных подразделений направлены на достижение учебно-воспитательных целей и имеют в своей структуре необходимые для успешной реализации элементы: аналитические материалы, цели, задачи, направления деятельности, достаточные и обоснованные системы мер, направленные на достижение спроектированных результатов деятельности, мероприятия по устранению недостатков за прошлый учебный год и оценке эффективности проводимых плановых мероприятий.

На каждом рабочем месте руководителя осуществляется накопление, переработка и хранение управленческих информационных ресурсов по различным направлениям деятельности колледжа. Таким образом, создается банк данных, позволяющий руководителю оперативно принимать управленческое решение по тому или иному вопросу.

Утвержденная номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности колледжа и распределена по структурным подразделениям. Распределение по структурным подразделениям и контроль исполнения распорядительных документов осуществляет отдел кадров и делопроизводства колледжа.

#### 1.5. Миссия колледжа:

Удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и региона на принципах высокого качества с применением современных технологий обучения.

Стратегические цели:

-совершенствование качества подготовки специалистов на основе ФГОС СПО с использованием современных организационных, педагогических и информационных технологий;

- подготовка конкурентоспособных, востребованных на рынке труда,

профессионально компетентных специалистов;

- совершенствование воспитательной работы на основе внедрения системы студенческого самоуправления.

1.6. Форма обучения – очная.

1.7. Специальности среднего профессионального образования:

35.02.05. «Механизация сельского хозяйства»

36.02.01. «Ветеринария»

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

20.02.04. «Пожарная безопасность»

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)

1.8. Профессии подготовки квалифицированных рабочих кадров:

15.01.5 «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)»,

23.01.03 «Автомеханик»,

35.01.15 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве»,

35.01.13. «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»,

35.01.11. «Мастер сельскохозяйственного производства»,

29.01.07. «Портной»

15.01.26. «Токарь-универсал»

09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»,

34.01.01. «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»,

35.01.14. «Мастер по ремонту и техобслуживанию МТП»

1.9 Организация образовательного процесса

Образовательный процесс обеспечен всеми необходимыми документами: ФГОС, учебными планами, образовательными программами по всем специальностям и профессиям СПО.

Структура основной профессиональной образовательной программы  
(ОПОП, ППКРС):

наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) в учебном плане, расписании занятий	100 %
---	-------

наличие рабочих программ дисциплин, МДК, практик	100 %
выполнение требований к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	68 час.
общий объем максимальной и обязательной учебной нагрузки	выполнен
общий объем обязательной учебной нагрузки по циклам	выполнен
общий объем обязательной учебной нагрузки по дисциплинам	выполнен
реализация общеобразовательной подготовки	выполнено

#### Сроки освоения ОПОП, ППКРС:

нормативный срок освоения ОПОП	выдерживается
продолжительность всех видов практик	выдерживается
продолжительность промежуточной аттестации	в норме
продолжительность государственной (итоговой) аттестации	в норме
продолжительность каникулярного времени	выдерживается

#### Условия реализации ОПОП, ППКРС:

объем аудиторных занятий в неделю	в норме
максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы в неделю	в норме
система внутреннего мониторинга	имеется

Самообследованием установлено, что колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

## 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.1. Структура и система управления колледжа строится в соответствии с Уставом для реализации основной цели создания и деятельности колледжа: подготовка квалифицированных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом колледжа. Управление Колледжем осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор Колледжа, права и обязанности которого определены Уставом и условиями трудового договора. Часть полномочий по управлению различными видами деятельности переданы заместителям директора, руководителям структурных подразделений.

2.2. Коллегиальными органами управления Колледжа являются Совет колледжа, Общее собрание, Педагогический совет, Совет обучающихся, Совет родителей. Их компетенции определены Уставом и локальными нормативными актами.

2.3. Система планирования работы колледжа охватывает все стороны его деятельности и отвечает требованиям комплексности различных планов.

Действенным фактором организации коллектива служат целевые программы и планы учебно-воспитательной работы колледжа на учебный год. Более конкретными, предусматривающими активное участие всех работников и обучающихся в их выполнении, являются ежемесячные планы работ колледжа в целом и отдельных подразделений.

Организационно-административная управленческая деятельность в колледже связана с распорядительством, выполнением текущих дел, оперативным решением вопросов, синхронизацией работы отдельных служб или работников. С этой целью еженедельно при директоре проводятся совещания в составе заместителей директора, и руководителей служб (учебно-методическая, учебная часть, финансово-экономическая, воспитательная и др.).

На совещаниях при директоре решаются вопросы текущего планирования, проблемы и пути решения, вопросы организации образовательного процесса, условий жизнедеятельности колледжа, обучающихся и др.

Еженедельно планируются и проводятся инструктивно-методические и оперативные совещания всего педагогического состава по плану работы, нормативным актам, документам и т.п. По направлениям деятельности проводятся экспертно-методические советы, оперативные совещания с руководителями служб и с отдельными категориями работников.

2.4. Основные направления деятельности колледжа регламентированы локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке в качестве приложений к Уставу. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании



в Российской Федерации» за отчетный период разработаны и утверждены 36 локальных нормативных актов.

На каждый учебный год в разделе учебно-методической работы составляется план внутреннего контроля с разбивкой по месяцам и определением видов, объектов и субъектов контроля, его целей, ответственных лиц и форм проведения и подведения итогов. При текущем ежемесячном планировании уточняются цели и виды контроля. Результаты анализируются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, оперативных совещаниях и педсоветах. В случае необходимости издаются соответствующие приказы.

2.5. Вопросы организации и ведения делопроизводства в колледже возложены на отдел кадров и учебную часть, а именно:

секретаря-машинистку (входящая и исходящая корреспонденция, распоряжения), секретарей учебной части (личные дела обучающихся, приказы касающиеся обучающихся, учет контингента и др.), инспектора по кадрам (личные дела работников, основные приказы по колледжу приказы по личному составу, приказы по кадрам, распоряжения и др.)

В колледже утверждена номенклатура дел в соответствии с установленными требованиями к делопроизводству в образовательном учреждении.

Существующая система управления колледжем соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

#### 3.1. Структура и содержание образовательных программ.

Подготовка специалистов в колледже осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ среднего специального образования и подготовки квалифицированных рабочих кадров. ОПОП базовой подготовки направлены на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией рабочего, служащего и специалиста среднего звена.

Основная профессиональная образовательная программа по профессиям подготовки квалифицированных рабочих кадров и специальностям среднего профессионального образования представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Образовательные программы среднего профессионального образования и подготовки квалифицированных рабочих кадров включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

В структуру ОПОП входят:

- пояснительная записка, определяющая цели ОПОП, ее особенности, а так же описание компонента колледжа;
- федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей профессии и специальности с примерным учебным планом;
- учебный план по специальности, профессии, утвержденный директором колледжа; совокупность рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей,
- промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;

-программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (направлению);

-фонды контрольных заданий для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов

общеобразовательной подготовки, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин и специальных дисциплин;

-учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин.

Образовательные программы среднего (полного) общего образования реализуются в пределах основных профессиональных программ с учетом профиля получаемого образования.

В колледже по всем профессиям и специальностям утверждены планы. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО

Рабочие учебные планы составлены методической службой и утверждены директором колледжа.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ по всем формам обучения не превышает допустимого;

- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;

- дисциплины по выбору, их распределение по циклам дисциплин и общий объем соответствуют государственным требованиям и направлены на удовлетворение образовательных потребностей в сфере профессиональных интересов;

- количество курсовых работ за весь период обучения не превышает предела, оговоренного примечаниями к государственным требованиям;

- вид и продолжительность государственной (итоговой) аттестации соответствуют государственным требованиям;

- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует государственным требованиям по специальности и профессии;

- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации основной профессиональной образовательной программы в колледже и распределение резерва времени учебного учреждения;

- все учебные планы утверждены директором колледжа.

В учебных планах по специальностям и профессиям СПО количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки – 54 часа, в которую включаются факультативные дисциплины, включая дисциплину «Физическая культура» в объеме двух часов в неделю, консультации и самостоятельная работа студентов.

В соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям, в колледже сформированы учебно-методические комплексы дисциплин.

В УМК дисциплины входят:

-примерная учебная программа по дисциплине; рабочая учебная программа дисциплины (модулю), разработанная и утвержденная в

-соответствии с методическими рекомендациями о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины.

Отдельные приложения к программе дисциплины, которые включают в себя:

-методические рекомендации преподавателя по изучению учебной дисциплины, методические указания в части выполнения самостоятельной работы студентов;

-комплекты учебников, учебных пособий, методических указаний и других методических материалов и документов (по одному экземпляру) по конкретным видам учебных занятий;

-методические указания к лабораторным работам, курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы студентов;

-контрольно-измерительные материалы, предназначенные для проведения всех форм контроля уровня подготовки студента по дисциплине, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены.

Составной частью образовательной программы по специальности являются примерные и рабочие учебные программы дисциплин.

По своей структуре каждая программа содержит:

-титальный лист, пояснительную записку;

-тематический план;

-содержание учебной дисциплины;

-перечень лабораторных работ и практических занятий; перечень курсовых проектов (работ) (при наличии);

-перечень литературы.

Максимальная учебная нагрузка, объем аудиторных часов, самостоятельная работа, лабораторные и практические занятия в тематических планах рабочих учебных программ дисциплин соответствуют (в часах) учебному плану специальности.

Самообследованием установлено, что образовательный процесс в колледже организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

### 3.2 Информатизация образовательного процесса

Серьезное внимание в колледже уделяется внедрению в образовательный процесс информационных технологий. Компьютеризация образовательного процесса осуществляется в рамках профессионально-образовательных программ.

Колледж подключен к сети Internet, скорость подключения: 80 Мбит/сек.; доступ осуществляется с 62 персональных компьютеров. По колледжу установлено Wi-Fi оборудование, позволяющее осуществлять доступ к сети Internet с использованием беспроводных технологий.

Учебный процесс в Колледже осуществляется в 2 компьютерных классах. В учебных целях используются:

мультимедиапроекторы - 2 шт.;

копир. устройства - 7 шт.;

принтера - 2 шт.;

сканера 3 шт.;

лицензионные программные продукты «1С: Предприятие», Антивирус Касперского, Windows XP, 7, Office 2010, и др.;

Тренажерные комплексы:

Автомобильный тренажер для подготовки водителей легкового автомобиля Комплексный многофункциональный тренажер ЗиЛ-130 для подготовки водителей грузового автомобиля. Комплекс для обучения и сдачи теоретического экзамена по ПДД;

Автомобили – 12 ед.

Тракторы - 8 ед

Комбайны - 1 ед.

Швейные машинки - 56 шт.

Металлорежущие станки - 8 шт.

Сварочные трансформаторы - 8 шт.

Многопостовая сварочная установка – 1 ед. (на 6 постов)

Газосварочные посты – 2 ед.

Колледж имеет официальный сайт, который постоянно обновляется, поддерживается

специалистами службы информатизации образовательного процесса. На сайте размещена нормативная, уставная документация, отражаются учебно-воспитательная работа, спортивные, культурные мероприятия и др. Самообследование показало, что количество используемой в учебном процессе вычислительной техники, учебного оборудования, эффективность использования учебного автотранспорта и тракторов в проведении учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям, являются удовлетворительными для качественной подготовки специалистов.

### 3.3 Организация учебного процесса

Учебный процесс в колледже организован в соответствии с принципами: - распределение обучающихся по учебным группам;

- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором колледжа расписанию;
- учебная работа колледжа построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической литературой;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений колледжа;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.;

В колледже основными видами учебных занятий являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Учебный год начинается с первого сентября и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа студентов, консультации планируются так, чтобы максимально учебная нагрузка не превышала 54 часов в неделю.

По плану внутреннего контроля в колледже регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативных совещаниях при директоре колледжа и на заседаниях педагогического совета.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация (срезы знаний по отдельным дисциплинам и блокам дисциплин) и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий, на совещаниях при директоре колледжа.

По каждому циклу дисциплины спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 50% от аудиторного или обязательного объема часов по дисциплине).

Учитывая специфику специальностей и изучаемой дисциплины, преподавателями Колледжа

определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы, написание рефератов и другие. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов). Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта проводится государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме выпускной квалификационной работы. Ежегодно колледжем разрабатываются и утверждаются в установленном порядке Программы ГИА по каждой профессии. Программа ГИА включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии, обсуждаются на цикловых комиссиях, совещаниях при директоре колледжа, педагогическом совете.

Самообследованием установлено, что учебный процесс в колледже организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

#### 3.4 Организации и проведение учебной и производственной практики.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика – основная составляющая подготовки квалифицированного специалиста. В комплексе с теоретическим обучением, программы учебной и производственной практик должны, с одной стороны, обеспечивать выполнение требований ФГОС к содержанию, уровню и качеству подготовки, с другой учитывать требования регионального рынка труда.

Организация практики в колледже проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися во время теоретического обучения, комплексное освоение всех видов деятельности по профессии или специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы. Практика по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров, согласно учебному плану подразделяется на следующие этапы:

- учебная практика (производственное обучение);
- обучение в учебно-производственных мастерских и лабораториях;
- обучение на базе предприятий и организаций;
- производственная практика на предприятиях и организациях любой формы собственности.

Сроки и этапы проведения учебной и производственной практики устанавливаются согласно утвержденному директором графику учебного процесса, графику прохождения производственной практики в соответствии с учебными планами по профессиям и специальностям.

Все профессии подготовки квалифицированных рабочих кадров, реализуемые в колледже, обеспечены современными учебно-производственными мастерскими и лабораториями. Обучение в мастерских проводится для обучающихся 1-3 курсов с целью закрепления знаний и умений, полученных на теоретическом обучении, формирования первичных навыков выполнения основных видов работ по подготовке квалифицированных рабочих кадров. Учебная практика по всем специальностям и профессиям осуществляется в группах по 12-13 человек. В зависимости от специфики специальности или профессии используется индивидуальный график обучения (обучающийся, пара, звено). Количество учебных мест – достаточно для проведения производственного обучения. Занятия проводятся в различных формах (урок производственного обучения, лабораторно – практические работы, комплексные практические работы, индивидуальное обучение и др.).

Во всех мастерских и лабораториях имеются паспорта учебного помещения, где отражается комплексно-методическое оснащение. На выполняемые работы, в соответствии с учебной программой, разрабатывается инструкционно - технологическая документация.

Разрабатываются технологические карты, контрольно-измерительные материалы, лабораторные работы, корректируются рабочие программы. К программам учебной практики (производственного обучения) приложен Перечень учебно- производственных работ и упражнений, который разрабатывается на учебный год по каждой профессии, а перед началом учебного года корректируется. В колледже есть оборудованный автодром для учебного вождения автомобиля, трактородром, а также учебное хозяйство площадью 46 га.

Практика обучающихся является важнейшим этапом в подготовке квалифицированных специалистов.

Практика организуется и проводится с целью углубления и закрепления полученных знаний и умений, приобретения практических навыков; выполнения должностных обязанностей в соответствии с профилем будущей специальности.

Производственная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой профессии и специальности.

Практика включает в себя следующие этапы:

- практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная);
- практика по профилю специальности;
- практика преддипломная.



Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочей программой производственной практики.

Учебная и в последующем производственная практика в условиях предприятий проводится по программам, составленным мастерами производственного обучения, руководителями практик на основе требований ФГОС. Программы практик рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по УПР.

Обучающиеся под руководством мастеров производственного обучения закрепляют, расширяют и систематизируют первоначальные знания и профессиональные умения, приобретают практические навыки самостоятельного, качественного выполнения работ, формируют общие и профессиональные компетенции.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией; непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Учебная и производственная практика проводится в организациях различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Согласно графику учебного процесса, практика, в соответствии с учебными планами по профессиям.

Мастера производственного обучения и преподаватели, закрепленные за учебной группой, осуществляют общее руководство: подбор рабочих мест, анализ санитарных условий и ТБ на рабочих местах, помощь в трудоустройстве. Перед направлением обучающихся для обучения на предприятие проводится зачет по охране труда. На всем протяжении учебной практики осуществляется контроль работы обучающихся с целью определения уровня приобретаемых умений и навыков, качества выполнения заданий.

Учет обучающихся, результаты выполнения программы производственного обучения заносятся в журнал учета учебных и производственных практик (форма 2,4) мастером производственного обучения или преподавателем. При обучении в организациях обязательными документами являются дневник, заверяемый руководителем практики от предприятия и производственная характеристика.

Общий объем и содержание практики определяется ФГОС, учебными планами по

специальностям, рабочими программами всех видов и этапов практики.

По всем профессиям разработаны и утверждены рабочие программы всех видов практик.

Администрация и преподавательский состав проводит большую работу по организации практики, добиваясь зачисления большинства обучающихся на рабочие места, отвечающие программам практики.

Несмотря на трудности с предоставлением оплачиваемых рабочих мест, практика проходит успешно, многие обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста, проходят практику на оплачиваемых рабочих местах.

Итогом всех видов и этапов практики является дифференцированный зачет.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов к дипломному проекту (работе). Эта практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Преддипломная практика проводится на предприятиях, на основании заранее заключенных двусторонних договоров, согласно темам дипломных работ (проектов).

Сроки практики определены графиком учебного процесса. Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели специальных дисциплин, которые являются руководителями дипломных проектов (работ).

После окончания преддипломной практики студенты сдают отчет руководителю преддипломной практики.

Результаты самообследования показали 100% успеваемость обучающихся выпускных курсов на производственной практике. Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях ООО «Дагестан Стекло Тара», агрофирмах Дербентского района и другие. Для эффективного выбора социальных партнёров колледжем проводится постоянный мониторинг рынка труда, включающий анализ:

- профессиональных компетенций востребованного специалиста;
- готовности предприятия к сотрудничеству;
- возможности организации практики и трудоустройства выпускников;

- условий работы и соблюдения ТБ. Сотрудничество с заказчиками строится на основе договоров, где прописаны права и обязанности сторон. Деятельность педагогического коллектива в рамках социального партнёрства заключается в мониторинге требований работодателей к степени сформированности профессиональных и общепрофессиональных компетенций, модернизации на этой основе содержания профессионального и общего образования, в том числе путём внедрения современных технологий обучения (информационных, проектных, исследовательских). Предприятия создают условия для прохождения производственной практики, проводят переподготовку (стажировку) педагогических работников, занятых в профессиональном образовании, содействуют созданию учебно-материальной базы в колледже, трудоустраивают выпускников.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, колледж определил основную приоритетную задачу учебно-методической работы – создание необходимых условий для достижения современного качества образования. В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса;
- информатизация образовательного и управленческого процесса в колледже;
- создание учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций, направленных на последовательное создание частных методик преподавания, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий;
- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса и мотивации педагогических работников.

Координацию всей учебно-методической работы осуществляет Методическая служба колледжа, под руководством заместителя директора (по УПР), ориентированная на решение следующих задач:

- продолжение работы по обеспечению соответствия содержания подготовки специалистов требованиям ФГОС через совершенствование учебно-методического сопровождения;
- внедрение в образовательный процесс элементов практико-ориентированного и дуального обучения с целью реализации качества образования;
- продолжение работы по развитию инновационной деятельности обучающихся с учетом требований ФГОС;
- продолжение работы по созданию необходимых условий для инновационного развития и функционирования колледжа как центра непрерывного образования и трудоустройства.

Определены стратегические направления деятельности, которые закладываются в основу всей методической работы методических комиссий и преподавателей на учебный год.

Педагогический коллектив работает по единой методической теме: «Формирование конкурентоспособного специалиста на основе профессиональных и общих компетенций».

Разработаны основные формы методической работы, направленные на реализацию

методической темы.

В колледже функционирует методический кабинет, основной целью работы которого является создание педагогам условий для учебно-методической и инновационной деятельности.

В методическом кабинете сконцентрированы нормативные и инструктивные материалы, учебная документация, методическая литература, дидактические материалы в помощь преподавателям по вопросам педагогики, психологии, методики преподавания. Сотрудники кабинета оказывают помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм и средств обучения; разрабатывают методические, дидактические и информационные материалы; осуществляют редактирование и рецензирование учебно-методической документации, учебных пособий, методических разработок, оказывают преподавателям методическую и консультативную помощь, информируют об издающихся учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения. При методическом кабинете создается банк методических разработок преподавателей колледжа.

Методический кабинет концентрирует в себе все интересные приемы и начинания. Через методические разработки, посещения и взаимопосещения уроков, открытые мероприятия он внедряет в практику методы активного обучения. Для преподавателей колледжа разработаны методические рекомендации по оформлению содержания рабочих программ учебных дисциплин, рекомендации по проведению олимпиад, деловых учебных игр, рекомендации при подготовке к урокам, формированию и внедрению инновационных технологий обучения. Особенно востребованы они молодыми преподавателями. Здесь собраны подборки материалов по различным вопросам, интересующим начинающего преподавателя: композиция традиционного урока, инновационные технологии, организации и проведение уроков различных типов.

Методический кабинет оснащен техническими средствами для работы преподавателей (1 компьютер, 1 принтер, копировальный аппарат, сканер), стендами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

Методическая работа в колледже осуществляется на основе единой системы планирования работы всех структурных подразделений и направлена на создание качественного методического обеспечения образовательного процесса. План методической работы - рабочий документ, который конкретизируется в ходе его реализации через индивидуальные и групповые формы работы, через организацию работы педагогического коллектива по совершенствованию учебно-программной и учебно-планирующей документации, через работу по повышению профессиональной квалификации и компетенции педагогических кадров, а также через работу Педагогического совета, методических комиссий и т.д.

Для реализации задач методической работы в колледже сформировано и работает девять методических комиссий.

Каждая из ПК работает над своей учебно-методической задачей, тесно связанной с общей методической темой и ориентированной на организацию методической помощи преподавателям по вопросам непрерывного совершенствования качества подготовки специалистов.

Председатели ПК участвуют в контроле образовательного процесса колледжа; готовят, проводят и анализируют срезные работы по дисциплинам; участвуют в разработке комплексного методического обеспечения учебных дисциплин; принимают участие в

смотрях кабинетов, учебно-производственных мастерских и лабораторий.

В колледже ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса: созданию учебно-методических комплексов дисциплин и учебно-методических комплексов практик, для чего методической службой разработана структура и содержание указанных комплексов, проводятся методические совещания с преподавателями и председателями ПМК.

Учебно-методические материалы колледжа направлены на обеспечение качества учебного процесса, на формирование личностных качеств студентов, которые обеспечивают им активную жизненную позицию и профессиональную самостоятельность. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями в рамках реализации ППССЗ/ППКРС по специальности и профессиям, рецензируются, и утверждаются Педагогическим советом колледжа.

Учебно-методическая работа преподавателей направлена на обеспечение самостоятельной деятельности студента, как на учебном занятии, так и во внеурочное время. В соответствии с рабочими программами дисциплин разработаны методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ и по проведению семинарских занятий.

Образовательный процесс обеспечивается учебно-методическими материалами и помощью студентам и преподавателям колледжа. Практические и лабораторные работы, предусмотренные учебным планом по специальностям и профессиям колледжа, обеспечены методическими рекомендациями, которые нацелены на формирование и развитие профессиональных умений и навыков и содержат алгоритм выполнения необходимых заданий в режиме самостоятельной деятельности студентов на учебном занятии.

Курсовые и дипломные проекты (работы), предусмотренные рабочими учебными планами, выполняются на основе методических рекомендаций, разработанных преподавателями.

Методические рекомендации по курсовым и дипломным проектам (работам) обеспечивают условия для самостоятельной работы студентов через четкую постановку цели и алгоритм выполнения работы, помогают студентам формировать умения применять теоретические знания при самостоятельном решении поставленных задач, пользоваться справочной, нормативной и правовой документацией, что способствует развитию ответственности и организованности. Уровень разработанной преподавателями колледжа учебно-методической литературы соответствует задачам подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Систематически осуществляется накопление, обобщение материалов по направлениям деятельности в колледже.

В целом деятельность коллектива направлена как на обобщение и распространение накопленного собственного опыта подготовки специалистов, так и на широкий поиск альтернативных образовательных вариантов, новых форм и технологий организации образовательного процесса, способствующего повышению качества и социальной значимости знаний, компетенций выпускника колледжа, обеспечивающего рынок труда востребованными, конкурентоспособными специалистами.

Одним из направлений по распространению собственного опыта работы является проведение стажировочных площадок на базе колледжа.

В рамках работы стажировочных площадок педагоги колледжа проводили открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия.

Преподаватели колледжа с целью совершенствования содержания технологии образования, развития информатизации образовательного процесса внедряются в учебный процесс современные педагогические технологии.

*Проведения открытых мероприятий преподавателями и мастерами в рамках стажировочных площадок*

№	Ф.И.О	Наименование
1.	Гусейнова С.М.	Урок по литературе: Тема памяти и скорби в поэме А.А.Ахматовой «Реквием»
2.	Гасратов Г.Х.	Урок по физике «Тепловые двигатели и охрана окружающей среды».
3.	Абдуллаева Б.К.	Урок посвященный Дню бухгалтера

За 2017-2018 г было проведено немало интересных открытых мероприятий, которые активизируют преподавателей, позволяют обмениваться опытом, стимулируют профессиональный рост, совершенствуют творческий потенциал.

Проводимые мероприятия мотивируют студентов к углубленному изучению дисциплин, развивают их творческие способности, развивают у студентов коммуникативные и профессиональные компетенции, укрепляют содружество между преподавателями и студентами.

*Проведение открытых мероприятий преподавателями и мастерами в рамках недель ПЦК*

№	Содержание работы	Дата и место проведения	Ответственный
1	Урок-конференция «Глобальный экологический кризис»	13.10.2017г.	Шихиева З.С.
2	Конкурс творческих работ обучающихся 2 и 3 курсов	20.10.2017г.	Ахмедханова Ф.Г.
3	Открытый урок по производственному обучению «Подготовка к работе агрегатов для уборки трав»	24.11.2017г.	Аюбов И.А.
4	Открытый урок по электротехнике «Измерение электрических величин тока, напряжения и	28.11.2017г.	Мурадов М.Г.

	мощности		
5	Внеклассное мероприятие в группе 51 «Суд над наркотиками»	02.12.2017г.	Панахова Ф.С.
6	Открытый урок по литературе Образ и характер героя в рассказе М.К.Шолохова «Судьба человека»	08.12.2017г.	Пашаев С.З.
7	Открытый урок (нестандартный) по математике «Умники и умницы».	15.12.2017г.	Магомедова Р.С.
8	Интеллектуальная игра «Мой родной край»	22.12.2017г.	Раджабова Ф.Р.
9	Открытый урок по литературе Н.К.Некрасов Проблема счастья в поэме «Кому на Руси жить хорошо»	07.02.2018г.	Гусейнова С.М.
10	Читательская конференция «Огненные в годы Великой Отечественной Войны»	11.02.2018г.	Рабаданова Ц.М. Магомедова Э.И. Бабаева А.Г.
11	Внеклассное мероприятие по профессии: «Моя профессия Пожарный»	21.02.2018г.	Загиров Н.К.
12	Нестандартный открытый урок по физике «Угадай мелодию» и «Домино» по темам: Электромагнетизм. Волновые и квантовые свойства света.	29.03.2018г.	Гасратов Г.Х.
13	Внутриколледжные конкурсы проф. мастерства - Портной - Сварщик - Ремонт и обслуживание легковых автомобилей - Эксплуатация сельхоз. машин	18.01.2018г. 19.01.2018г. 17.01.2018г. 19.01.2018г.	Ахмедханова Ф.Г. Шерифова И.В.

*Участие преподавателей в конкурсах,  
смотре, грантах, выставках*

	Мероприятие	Награда	Участник
1.	Республиканский конкурс «Лучший преподаватель года ОБЖ»	Диплом I степени	Пашаев С.З.

## 5. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В своей работе библиотека ГБПОУ «Аграрный колледж» руководствуется следующими документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом «О библиотечном деле»; «Положением о библиотеке, «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Инструкциями об учете библиотечного фонда» и другими.

Основной задачей библиотеки является обеспечение образовательного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой.

Книжный фонд составляет 24447 экземпляров и в основном соответствует нормативам обеспеченности литературой.

Библиотека обслуживает группы студентов очной формы обучения, а также преподавателей и сотрудников колледжа.

Ежеквартально просматриваются новые каталоги учебной литературы и учебных электронных изданий, и оформляется заказ с издательствами «Академия» и др.

Библиотека ежегодно обслуживает более 700 читателей. На момент самообследования (1.04.2018г) в библиотеке числится 687 читателей.

Сведения по библиотеке «Аграрного колледжа» на момент самообследования (01.04.2018г)

Всего книжный фонд	66515
Из них	
Учебный фонд	23520
Общеобразовательная	11015
Художественный фонд	21868
Поступило за отчетный период	
Всего	-
Художественной	-
Выбыло за отчетный период	
Художественной	-
Кол-во обучающихся в колледже	794
Количество читателей	795
Студентов	687
Педагогов и сотрудников	108
Периодика	-
Газет	-
журналов	-
Посетило б-ку за отчетный период	2155
Выдано документов	-
Проведено читательских конференций	5
Проведено диспутов	8
Проведено вечеров встреч	9
Выступления на класных часах	14
Выступления на педагогических советах	2



Проведено обзоров литературы	16
Организовано дней информации	6
Организовано книжно-иллюстративных выставок	18
Оформлено стендов	2
Оформлено плакатов	8
Создано пресс-папок	4
Выполнено справок (в том числе библиографических, фактографических, адресных)	-
Подготовлено рекомендательных списков литературы	12
Книговыдача	48366

В общем по колледжу обеспеченность учебной и учебно-методической литературой составляет- 34 книг на одного читателя.

Книжный фонд формируется в соответствии с профилем колледжа, учетом учебных планов и информационными потребностями читателей.

Комплектование согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта под грифом «Допущено Министерством образования и науки для среднего профессионального образования» производится с издательским центром «Академия», г.Ростов на Дону, «Просвещение», и другими.

Для учета поступающего материала ведется: алфавитный и систематические каталоги, и картотеки на бумажных носителях, решается вопрос перехода и на электронные носители.

Процесс комплектования постоянно анализируется, корректируется в соответствии с информационными потребностями студентов и преподавателей. Преподаватели привлекаются к изучению фонда, ведется учет их предложений о приобретении необходимых изданий по профилю специальности или дисциплины.

Инвентарные и суммарные книги ведутся согласно предъявляемым требованиям.

Издания, которых недостаточно, выдаются на кабинет или в читальном зале. Ежедневно выполняются библиографические справки в режиме «Запрос-ответ» разнообразной тематики, оказывается помощь преподавателям в подготовке классных часов, деловых игр. Для студентов 1 курса обязательными являются библиотечные уроки.

Постоянно осуществляется учет, регистрация, проверка фонда.

Самообследованием установлено:

- библиотечно-информационное обеспечение

образовательного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников. Нормы обеспеченности студентов учебной литературой в основном соответствуют требованиям ФГОС СПО;

- большая часть книжного фонда морально устарела, физически изношена использованию не подлежат, требует срочного списания;

- необходимо в ускоренном варианте пополнение книжного фонда современной учебной литературой, особенно по специальным дисциплинам;

- постепенно осуществлять переход в т.ч. и на электронные носители.

## 6. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

### 6.1 Мониторинг качества знаний

Качество подготовки выпускников в колледже контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, контрольная работа, курсовой проект.

Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются председателем ПЦК. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования РФ.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся в колледже проводится текущий, рубежный контроль, срез остаточных знаний.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачета по пройденным темам.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с письмом Минобрнауки России от 05.04.99 г. №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются: экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта. Уровень сложности контрольных материалов, экзаменационных материалов соответствует требованиям государственных образовательных стандартов. Уровень подготовки обучающихся измеряется в пятибалльной шкале оценок. В Колледже разработаны формы и порядок оформления учебной отчетной документации.

Курсовое проектирование проводится в соответствии с письмом Минобрнауки России рекомендациями от 05.04.99г. №16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Анализ результатов промежуточной аттестации студентов показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний студентов колледжа находится на достаточном уровне.

При проведении самообследования был проведен мониторинг успеваемости обучающихся за I полугодие 2017-2018 учебного года по группам и профессиям.

Выпуск 2017 года составил 360 человек. Здесь отмечается достаточно высокий уровень сохранения контингента (более 90%), особенно в группах №№ 28.29, где 100% обучающихся дошли до выпуска и с очень неплохим результатом. Результаты ГИА высокие, общее качество 80%, в сравнении с прошлыми годами качество в течение 3 лет не опускается ниже 80%.

Группа №	установленный разряд	повышенный разряд
1	24	2
2	14	1
3	15	1
4	9	4
5	9	4
6	не присваивается	
8	14	0
28	22	1
29	19	3
125	22	1
126	21	-
139	21	1
140	23	2
141	22	1
06	не присваивается	

235 обучающимся присвоены установленные разряды, 21 обучающимся присвоены повышенные разряды.

Группы №06, №6 показавшая лучшее качество 96% в целом по 2 этапам ГИА. С учетом рекомендаций ГЭК и результатов ГИА 2015-2016 года, в программу ГИА были внесены коррективы, что дало возможность комиссии ставить более объективные оценки. При подготовке письменной экзаменационной работы группа 28, под руководством Алиева М.Л. также продемонстрировала собранность, точность в соблюдении сроков и хороший уровень оформления работ. На защите председателем и членами ГЭК были отмечены грамотно подготовленные выступления, четкие ответы на дополнительные вопросы, высокая мотивация выпускников показать достойный результат.

Группах № № и № 4 с качеством 82,9%. это уже второй выпуск по профессии Автомеханик по новым стандартам и второй достойно высокий результат. ГЭК по профессии состоит из специалистов, поэтому к подготовке руководители подходят серьезно.

Хочется отметить, что руководителем Алиевым М.Л. было принято решение графическую часть оформлять на формате А1, что не является обязательным для выпускников по данной программе.

Графические материалы выполнены с применением компьютерных технологий и в дальнейшем будут использоваться в образовательном процессе. Оба этапа проходили на высоком уровне, выступления были подготовлены очень содержательные и подробные. Группа 29 с результатом 75%. Отмечу, что группа 29 единственная, которая задания своей выпускной практической квалификационной работы выполняла заранее под руководством преподавателя п/о Мурадова М.Г. и на защите были представлены готовые изделия, качество по результатам 1 этапа в группе 95%.

Все группы выполнили требования программы ГИА, но уровень выпускных

квалификационных работ в гр.29 и 28 был гораздо выше по сложности. К защите выпускных квалификационных работ выпускники были подготовлены, выступления были четкие, ясные в соответствии со структурой работ.

Государственная экзаменационная комиссия была активна и обучающимся, предлагалось продемонстрировать навыки визуального контроля изделий и умений пользоваться специальными инструментами. Выпускники группы 29 были направлены для прохождения процедуры независимой оценки квалификаций в ООО «Дагестан Стекло Тара».

Результаты получились следующие: 19 обучающихся подтвердили «3» разряд, 3 обучающихся подтвердили «4» разряд. Согласно итоговым оценкам по учебным и производственным практикам качество знаний в группе более 80%.

Результаты мониторинга качества знаний выпускных групп:

Самообследованием установлено, что качество обучения стабильно растет по всем направлениям.

## **7. МОНИТОРИНГ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

Одно из основных направлений развития колледжа - взаимодействие с социальными партнерами. Колледж сотрудничает на основании договоров с 28 организациями и предприятиями.

В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

В колледже действует Центр содействия трудоустройства выпускников. Центр обрабатывает данные по мониторингу трудоустройства выпускников, проводит профориентационную работу, активно ведет поиск новых работодателей, которые готовы сотрудничать с колледжем на долгосрочной основе.

Центр трудоустройства колледжа осуществляет информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства, анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями, заключение договоров о прохождении оплачиваемой производственной практики на предприятиях с последующим трудоустройством, организацию экскурсий на предприятия городского округа, привлечение работодателей к подготовке проектов контрольных цифр приема, проведение с участием кадровых служб предприятий «Дня открытых дверей», разъяснение обучающимся специфики деятельности «Дагогинский центр занятости населения», презентации программ стажировки выпускников на предприятиях городского округа, индивидуальную работу со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости, предоставление возможности выпускникам пройти профессиональную подготовку с целью получения смежной профессии, размещение на информационных стендах и сайте Колледжа, информации о данных рынка труда и

образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа), стимулирование интереса обучающихся и профессиональной деятельности через проведение конкурсов профессионального мастерства, проведение встреч выпускников с представителями работодателей по популяризации рабочих профессий и специальностей, проведение анкетирования среди студентов и выпускников.

Центром проводится консультационная работа со студентами по вопросам профориентации и информирования о состоянии рынка труда.

В центр в прошлом учебном году обратилось порядка 98 человек. Они получили квалифицированную консультацию специалистов, связанную с предстоящим трудоустройством, прохождением собеседования и другим вопросам трудоустройства. Службой организован информационный стенд, на котором постоянно обновляется информация об актуальных вопросах, связанных с информацией от работодателей по трудоустройству молодых специалистов. Вся имеющаяся информация о работодателях, в том числе поступающие в колледж приглашения на работу для студентов и молодых специалистов обязательно доводятся до сведения обучающихся, а также размещается на специальных информационных стендах.

Разрабатываются методические материалы по вопросам трудоустройства выпускников.

В помощь выпускникам разработан пакет методических материалов под общим названием

«Подготовка к трудоустройству - путь к успеху».

Колледж принял участие в региональном этапе конкурсов профессионального мастерства по профессиям: «Автомеханик», «Сварщик», «Портной», «Механизатор». Обучающиеся колледжа стали призерами.

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников 2016-2017 учебного года приведены в таблице.

№ п/п	Код, наименование (профессии) специальности	Общая численность выпускников,	из них:			
			Всего чел.	трудоустроено в том числе по полученной (профессии) специальности,	Подлежат призыву в ряды ВС РФ, чел.	Планируют продолжить обучение на следующем уровне профес-ионального образования по очной форме
1	2	4	5	6	7	8
1	15.01.05 «Сварщик»	21	19	11	7	1
2	23.01.03 «Автомеханик»	50	37	20	13	4
3	29.01.07 «Портной»	18	9	8	-	1
4	35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»	52	37	24	11	2

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	126	104	59	37	8
35.01.14 Мастер по ремонту и ТО МТП	25	16	7	5	4
35.01.15 Электромонтер	25	20	11	4	5
34.01.01 «Младшая мед. сестра по уходу за больными»	43	16	9	2	5
<i>Итого</i>	360	258	149	79	30

Самообследованием установлено, что структура подготовки специалистов в колледже проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда.

## **8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВОМ**

Под качеством профессионального образования педагогический коллектив понимает соотношение определенных целей и достигнутых результатов обучения.

Управление качеством образования - планомерное, прогнозируемое и технологически обеспеченное управление, направленное на создание оптимальных условий для необходимого уровня качественной подготовки.

Цели определены федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, обязательствами колледжа в части выполнения государственного задания.

Для определения степени сформированности заявленных целей в колледже спланирована система внутреннего контроля по следующим направлениям:

- комплексный (контроль качества содержания учебной работы и организации практики, контроль качества всех видов планирования, контроль содержания и организации дополнительной подготовки по предметам (дисциплинам цикла, контроль качества ведения документации – журналов теоретического и производственного обучения, контроль знаний, умений и навыков обучающихся, контроль уровня сформированности компетенций, контроль форм, методов, приемов, средств обучения);

- тематический (развитие учебно-профессиональной мотивации обучающихся, планирование, организация и руководство исследовательской, самостоятельной работой обучающихся, планирование, организация и проведение лабораторных и практических занятий студентов колледжа);

- персональный (содействие профессиональному становлению и личностному росту начинающих преподавателей, обеспечение успешной адаптации групп нового приема в учебном процессе, повышение качества преподавания учебных предметов (дисциплин));

- мониторинг освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Работа по организации управления и осуществления контроля качества образования регламентирована локальными актами.

В соответствии с утвержденными локальными актами ведется внутренний

мониторинг качества образовательной деятельности. Комплексный контроль организуется в части качества планирования и разработки учебно-программной регламентирующей документации.

Периодичность	Содержание контрольной функции
сентябрь	годовой план учебно-воспитательной работы планы работ структурных подразделений, методических объединений и служб рабочие программы, профессиональные модули и программы МДК графики
октябрь	программы учебных и производственных практик методические указания и методические рекомендации по курсовому проектированию, лабораторно-практическим работам
ноябрь	тематика выпускных квалификационных работ контрольно-измерительные материалы
еженедельно	контроль качества проведения уроков теоретического и производственного обучения
ежемесячно	качество заполнения нормативной документации: журналов теоретического и производственного обучения, журналов инструктажей
1 раз в квартал	пополнение комплексно-методического обеспечения профессий и специальностей
по графику	контроль полноты и качества выполнения рабочих программ, качества организации и эффективности производственной практики, качества проведения лабораторно-практических работ

По результатам мониторинга систематизируется и накапливается информация о качестве тех или иных процессов, принимаются меры по устранению недостатков и решению выявленных проблем, принимаются управленческие решения.

Тематический контроль осуществляется в части использования специальных компьютерных

программ и, в целом, ИКТ в образовательном процессе; использования современных образовательных технологий; соответствия урока современным требованиям. В течение трех лет проводится внутренний аудит по вопросам наличия и достаточности локальных нормативных актов, состояния делопроизводства, инвентаризации, состояния противопожарной безопасности и охраны труда, качества аттестационных материалов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Персональный контроль осуществляется с целью сопровождения педагогической деятельности начинающих педагогов, «доведения» уровня их профессиональной деятельности до уровня общепринятых требований учреждения. По итогам всех видов контроля оформляются справки, содержание которых становится предметом обсуждения на предметно-цикловых комиссиях, совещаниях и педагогических советах.

## **9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитательный процесс в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» соответствует целям и задачам колледжа, определенные годовым планом работы в рамках Концепции воспитательной работы на 2017-2021 гг. Вся воспитательная работа строится на основе сотрудничества обучающихся и студентов, их родителей, кураторов, классных руководителей и администрации колледжа. Все мероприятия являются звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Воспитательная работа направлена на выявление и развитие способностей у обучающихся и студентов, формирование духовно-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями.

### **Цели работы:**

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству как основы развития образовательных запросов и потребностей обучающихся и студентов;
- развитие и формирование индивидуальности, личной культуры, коммуникативных способностей обучающихся и студентов;
- обеспечение личностно-мотивированного участия обучающихся и студентов в интересной и доступной форме деятельности.

### **Задачи:**

расширение видов творческой деятельности студентов для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся и студентов в объединениях различного направления;

создание максимальных условий для освоения студентами духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего народа;

укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни расширение возможностей для творческого развития личности обучающихся и студентов.

### **Основные направления внеурочной деятельности:**

- *Образовательно-познавательное.* Интеллектуальные и деловые игры.
- *Художественно-эстетическое.* Участие в творческих конкурсах района, города, республики и т.д.



- *Туристско-краеведческое.* Походы. Краеведческие игры-соревнования. Экскурсионные маршруты в рамках города и района. Туристические поездки по городам и районам Республики.
- *Гражданско-правовое.* Проведение игровых программ, конкурсов, направленных на то, чтобы закрепить у обучающихся и студентов знания о народных традициях, гордость за Родину, уважение к своей семье и толерантное отношение к окружающим.
- *Социально-педагогическое.* Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение. Игры, направленные на развитие творческого мышления.
- *Спортивно-оздоровительное.* Проведение месячника «За ЗОЖ». Проведение дней здоровья. Спортивные соревнования по волейболу, баскетболу и футболу и другим видам спорта. Пропаганда здорового образа жизни и здорового питания.

На протяжении учебного полугодия к решению всех проблем осуществлялся творческий подход. Методическая работа осуществлялась путем консультации с классными руководителями и кураторами, проведением ИМС при зам. дир. по УВР.

Постоянно пополнялись материалы методической копилки:

- нормативные документы;
- сценарии различных мероприятий, методических разработок и рекомендаций кл. часов и других мероприятий.

#### **Сентябрь**

- подготовка и проведение линейки, посвященной Дню Знаний;
- участие в конкурсах, проектах по здоровому образу жизни;
- работа по выявлению творческих одаренных детей в учебных группах нового набора;
- культурно-спортивное мероприятие, посвященное дню Единства народов Дагестана;

- акция «Мы против террора»;

- заседания студенческого совета (Президиума МЦ).

#### **Октябрь**

- подготовка и проведение концерта, посвященного Дню Учителя
- конкурс газет и плакатов ко Дню Учителя
- неделя русского языка и литературы
- конкурс стенгазет «Золотая Осень»
- подготовка и проведение вечера «Золотая Осень»

#### **Ноябрь**

- классные часы ко Дню народного единства
- участие в Ежегодном антинаркотическом форуме
- конкурс сочинений «Антитеррор»
- подготовка и проведение праздника, посвященного Дню Матери
- конкурс стенгазет «антитеррор»
- тренинги толерантного поведения
- Всероссийский День правовой помощи детям
- акция «Колледж наш дом»
- тематический вечер «Наркотикам-НЕТ!»

(общеколледжное мероприятие)

### **Декабрь**

- акция «Посади дерево!»
- конкурс газет и плакатов «Мы за ЗОЖ»
- подготовка и проведение Единого Дня профилактики правонарушений среди несовершеннолетних
- неделя права: встреча с инспектором ГОВД
- конкурс газет и плакатов «Здравствуй новый год»
- организация и проведение «вечер посвященный Новому, 2018 году»
- заседание совета профилактики

Во 2-ом полугодии 2017-2018 учебного года планируется продолжить работу по всем направлениям, особо уделив внимание гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни. Необходимо активнее принимать участие в районных, городских мероприятиях. Проводить больше интересных и увлекательных КТД, а также стремиться к большему привлечению инновационных технологий в организации и проведении мероприятий, организовать работу по обучению актива (проявление большей самостоятельности при подготовке и проведении мероприятий).

### **Военно-патриотическое воспитание**

Работа по военно-патриотическому воспитанию студентов колледжа ведется в соответствии с планом воспитания студентов. Целью данной работы являлось привитие чувства любви и уважения к своей Родине, изучение ее истории, привитие чувства уважения к Вооруженным Силам Российской Федерации, желания служить в ее рядах, пропаганда здорового образа жизни.

В целях реализации данного направления работы по воспитанию студентов были проведены следующие мероприятия:

1. Проведена встреча студентов 2001 года рождения с начальником отдела по профессиональному психологическому отбору Дербентского горвоенкомата Алиевым Н.М.;

2. Организована работа по сбору документов для первоначальной постановки на воинский учет. Срок постановки на военный учет – 25 января 2018 года;

3. С обучающимися (студентами) учебных групп проведены беседы из цикла «Дни воинской славы России», посвященные памятным датам России:

- 1) сентябрь - а) Бородинское сражение (1812г.)  
б) Куликовская битва (1380г.)  
в) Сражение русского флота с турецким у мыса Тендра (1790г.)
- 2) ноябрь - Проведение военного парада на Красной площади (1941г.)
- 3) декабрь а) Победа русского флота у мыса Синок (1853г.)  
б) Начало контрнаступления советских войск под Москвой (1941г.)  
в) День взятия крепости Измаил (1790г.)

4. Проведены беседы из цикла «Равнение на Героев», посвященные Героям Советского Союза и России;

5. Проведен открытый урок по литературе в учебной группе №33 на тему «Подвиг советского человека по повести М.А. Шолохова «Судьба человека»;

6. Проведены соревнования среди обучающихся по разборке и сборке АКМ;

7. Студенты колледжа приняли участие во Всероссийском конкурсе на знание истории Великой Отечественной войны «Ни шагу назад» (Аливердиев А., Гамзеева В., Устахмедов М., Устахмедов С.).

8. Студенты колледжа приняли участие во Всероссийской викторине, посвященной городам-героям и награждены Дипломами 2 степени (Шихмагомедов Н., Мирзажанов К.)

#### **Физкультурно-оздоровительная работа**

Работа по физической культуре в колледже ведется согласно плану работы по физическому воспитанию в рамках общеколледжного плана воспитательной работы на 2017-2018 уч. год.

#### **Цели и задачи, поставленные на 2017-2018 уч. год**

##### **Цели:**

- а. Пропаганда здорового образа жизни и физической культуры.
- б. Формирование индивидуальной и популяционной культуры здоровья, через систему волеологического образования не зависимо от специальности.
- в. Профилактика вредных привычек.

##### **Задачи:**

- а. Организация проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию.
- б. Организация учета успеваемости и посещаемости занятий студентами колледжа и тестирование студентов по физической подготовке.
- в. Выполнение правил по охране труда и пожарной и безопасности.
- г. Формирование здорового образа жизни.

На протяжении года, со студентами проводились лектории на темы:

1. «Утренняя гимнастика и требования при ее выполнении»
2. «Планирование и содержание самостоятельных занятий по общей физической подготовке»
3. «Закаливание организма средствами физкультуры»
4. «Спайсы – это смерть»

Из внутренних мероприятий колледжа были запланированы и проведены соревнования по следующим видам:

1. Соревнования по волейболу, посв. началу учебного года.
2. Легкая атлетика, посв. Дню учителя и обр. ПТО.
3. Личное первенство колледжа по поднятию гири (16 кг.) посв. Всероссийской Акции «СТОП ВИЧ/СПИД».
4. День прыгуна, «День против курения».

Также студенты колледжа активно участвовали в районных, городских и республиканских соревнованиях по различным видам спорта.

**Вывод:** спортивную работу в колледже можно признать удовлетворительной.

**Предложения:**

1. Закончить ремонт спортзала в 2018 году.
2. Продолжить работу по физическому воспитанию путем вовлечения большего количества студентов на занятиях и в образовательных акциях.
3. Активное участие в районных, городских и республиканских спортивных соревнованиях с достижениями более высоких результатов.
4. Постоянно пополнять необходимый спортивный инвентарь в соответствии с требованиями.

**Работа социально-психолого-педагогической службы колледжа за I полугодие 2017-2018 учебного года**

Вся работа службы строится на основе перспективно-тематического плана по организации работы на 2017-2018 учебный год.

**Цель:** создать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в колледже, семье и социальном окружении.

**Задачи:**

1. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же студентам «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находятся в социально-опасном положении.

2. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении подростков и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.

4. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлением опеки и попечительства, уголовной инспекцией, ПДН.

**I. Диагностика.**

1. В начале 2017-2018 учебного года социальный педагог и педагог-психолог совместно с классными руководителями(кураторами) выявляют различные категории семей с помощью анкетирования. По полученным данным оформляется социальный паспорт.

В процессе мониторинга выявлено:

№ п/п	Перечень	2017-2018 уч.год
1	Всего детей	797
2	Кол-во многодетных семей	48
3	Кол-во малоимущих семей	125
4	Кол-во неполных семей	50
5	Дети сироты	27
6	Дети под опекой	12
7	Дети инвалиды	7
8	Дети, проживающие в общежитии	107

## 2. Мониторинг осуществления образовательно-воспитательного процесса, пути отслеживания:

Во время месячника « За здоровый образ жизни» было проведено анонимное анкетирование, где приняли участие 321 обучающийся и студентов.

**В «группу риска» входят:**

курящих – 17 чел ;

употребляющих насвай – 10 чел

**В связи с такими данными:**

- Была проведена профилактическая беседа с подростковым врачом Ибрагимовой Е.П. совместно с социальным педагогом и педагогом психологом на темы: «Жить без алкоголя и наркотиков», «На краю пропасти: наркомания».
- Была проведена дополнительная профилактическая беседа с показом видеороликов на темы: «Наркотикам – НЕТ!», « «Лирика» – это смерть!», «О вреде электронной сигареты», «Насвай – вред организму».
- Ведется учет посещаемости обучающихся и студентов «группы риска». Социальный педагог ведет ежедневный журнал посещаемости на бумажном носителе.
- Проводятся индивидуальные беседы с обучающимися и студентами. Проведено всего бесед 37.
- Поддерживается связь с родителями. Родители приглашаются в колледж (информационные письма), осуществляется коллективные выезды администрации, социального педагога, педагога-психолога, кл. руководителей, кураторов в семьи. Всего произведено выездов 10
- Ведется постоянный контроль успеваемости и занятости детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей.

## II. Охрана прав детей.

С Управлением опеки и попечительства г.Даг.Огни составлен совместный план работы на 2017-2018 учебный год.

На данный момент на учете в колледже находится под опекой – 12 человек, полных сирот – 15 чел. Осенью произведено плановое обследование жилищно-бытовых условий обуч-ся из указанной категории. А так же планируется в марте 2018 г провести повторный патронаж жилищно-бытовых условий.

В апреле планируется провести собрание выпускников из числа детей-сирот по следующей тематике: дальнейшее обучение в республиканских высших образовательных учреждениях, других профессиональных колледжах и производимые им денежные выплаты.

В колледже производится выдача социальной стипендии, предоставившим справки с УСЗН по месту жительства и обучающихся из числа детей сирот или оставшихся без попечения родителей в обязательном порядке. С сентября по декабрь вышло 3 приказа на выдачу социальной стипендии в количестве 125 человек. Выплата- своевременная.

### **III. Профилактика и коррекционная работа с родителями и студентами «группы риска» и состоящих на внутриколледжном учете.**

В связи с поставленной проблемой на 2017-2018 учебный год социально-психолого-педагогической службой колледжа ведется выявление, учет и постоянный контроль успеваемости, посещаемости учебных занятий и занятости детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей.

Родители детей, имеющие проблемы с учебой и посещаемостью, приглашались на Совет профилактики. Явка родителей составила 50%. Проведено за полугодие 3 заседания Совета профилактики.

Всего детей взятых на внутриколледжный учет – 49 чел. Из них:

- По пропуску занятий без уважительной причины – 34;
- По нарушению дисциплины – 17;
- Поданы документы на исключение – 12;
- Исключены – 3.

Вопросы, рассматриваемые на заседании Совета профилактики: низкая успеваемость, нарушение дисциплины, пропуски занятий без уважительной причины.

В течение учебного полугодия в комиссию по делам несовершеннолетних, ОМВД России по г. Даг.Огни и по районам южного Дагестана направлены письма с информацией на обуч-ся и с просьбой провести воспитательно-профилактическую работу с обу-ся и их родителями, состоящими на внутриколледжном учете и часто пропускающих занятия .

А так же ряд профилактических бесед социальным педагогом и участковым ПДН с обучающимися и студентами, проживающими в общежитии.

#### Профилактическая работа с родителями обучающихся и студентов:

- Проведение телефонных бесед с подключением районных участковых ПДН;
- Посещение подопечных на дому.

Результатом проведенной работы 19 обучающихся и студентов возобновили образовательный процесс, закрыли свои задолженности по учебе 26 из 60 чел.

Социальным педагогом также велся учет обучающихся и студентов, совершивших правонарушения.

За первое полугодие на заседание городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав вызывалось *двое обучающихся колледжа.*

Можно отметить положительную динамику в вопросах профилактики правонарушений среди обучающихся и студентов.

У многих обуч-ся имелись проблемы с учебой, посещаемостью занятий, поведением. На заседаниях Совета профилактики неоднократно обсуждались результаты проделанной работы с обучающимися данной категории.

Проводились следующие виды работ:

- посещение на дому социальным педагогом, заместителем директора по безопасности, завучем колледжа,
- родители приглашались на заседание Совета профилактики,
- индивидуальные беседы,
- обращались за помощью ИПДН ОМВД России г. Даг. Огни.
- составлены индивидуальные карты работы с данными обуч-ся педагогом-психологом.

**IV. Проводились следующие профилактические мероприятия с обуч-ся и студентами:**

- в начале учебного года было проведено общеколледжное родительское собрание с родителями студентов первого курса на темы: «Ответственность родителей за воспитание детей», «Как вести себя с подростком, чтоб не стать его врагом», «Подростковый суицид». Раздали рекомендации и номера телефонов доверия. Ряд родителей в течении уч. полугодия обратились за помощью по воспитанию своих детей к соц. педагогу и пед. психологу.

- инспектор ПДН ОМВД РОССИИ по г. Даг. Огни совместно с социальным педагогом, педагогом психологом и педагогом организатором проводились беседы: «Безопасность несовершеннолетних в период проведения каникул»;

Во время месячника « За здоровый образ жизни» были проведены:

- анкетирования с 321 обучающимся и студентами
- провели беседу ко дню борьбы со СПИДом;
- мероприятие, посвященное профилактике употребления алкогольной продукции и псих-активных веществ.
- провели беседу с обуч-ся по военно-патриотическому воспитанию.

- провели ряд профилактических мероприятий в рамках месячника «Антитеррор». С целью понимания и уточнения отношения к экстремизму и терроризму обучающихся и студентов было предложено дать определение экстремизму в анкетировании.

По результатам анкетирования:

-92% считают, что ни что их не может заставить совершить подобные действия.

В рамках месячника «Антитеррор» были проведены:

-мероприятие антитеррористической направленности с приглашением инспектора ПДН, Имама мечети ,члена Совета старейшин г. Даг. Огни. Показ видеороликов, посвященных событиям в Беслане , террористическим актам по всему миру;

-проект «Герой России-М.Нурбагандов»;

-в общежитии за круглым столом с жильцами провели профилактические беседы на темы: «Мы против терроризма», «В сплоченности наша сила»;

- в целях духовно-нравственного воспитания проведены ряд встреч обучающихся с имамом местной мечети и имамом мечети г. Дербент.

-ко Дню толерантности- 16 ноября 2017 года была приурочена со студентами первых курсов тематическая экскурсия «Дербент- колыбель трех религий». Целью этой поездки было воспитание межэтнической толерантности среди молодежи;

- проведение круглого стола со студентами колледжа с показом видеофильмов, беседы на темы: «Что такое толерантность», «Толерантность – это жизнь», тестирование: «Мы разные, но мы вместе».

По итогам тестирования : толерантны-27% подростков,интолерантны-13%.

В колледже оформлен стенд, на котором имеется информация для подростков: телефон доверия, законы об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних

**V. Составлены планы воспитательной работы :**

1.План гражданско-правового просвещения.

2.План военно-патриотического воспитания.

3.План организационных мероприятий в рамках месячников: «За здоровый образ жизни»; «Антитеррор»

5.План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

6.План мероприятий по профилактике суицида среди студентов

7.План мероприятий по профилактике алкоголизма и защиты несовершеннолетних обуча-ся от угрозы алкогольной зависимости.



8. План мероприятий по предупреждению прогулов и пропусков обучающимися занятий.

9. План работы Совета профилактики.

10. План работы с родителями обучающихся.

11. Совместный план работы с городским управлением опеки и попечительства

#### **VI. Просветительская работа.**

Просветительская работа со студентами и их родителями проводилась в следующих направлениях:

1. Беседа об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних.

2. Профилактика употребления псих.-активных веществ среди молодежи.

3. Профилактика суицида.

4. Профилактика социального сиротства( совместно с главным специалистом Управления опеки и попечительства г. Даг.Огни.)

#### **VII. Цели и задачи на 2 полугодие 2017-2018 учебного года.**

**Цели:** – закрепление социальной адаптации личности обуча-ся и студентов нового набора.

##### **Задачи:**

- формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни;
- координация деятельности всех специалистов колледжа по повышению успеваемости и социальной адаптации студентов;
- формирование у старшекурсников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования;
- профилактика правонарушений среди обуча-ся и студентов;
- социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обуча-ся и студентов информацией по вопросам социальной защиты.

#### **Работа в общежитии колледжа**

##### **Цели и задачи:**

- ✓ Основным видом деятельности общежития колледжа является обеспечение жильем обучающихся и студентов ;
- ✓ Создание благоприятного микроклимата среди проживающих ;
- ✓ Организация досуга и воспитательной работы среди обучающихся и студентов;
- ✓ Развитие студенческого самоуправления в общежитии .

В общежитии создан и действует Совет общежития, в соответствии с Положением о Совете общежития.

Совет является органом студенческого самоуправления и избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии. Совет имеет право представлять интересы обучающихся, проживающих в общежитии, во взаимоотношениях с администрацией колледжа. Совет общежития состоит из 7 членов. Председатель Совета общежития - 1 чел. (Пашаев Султан - гр. 15, к.13), Зам. председателя - 1 чел. (Сархатов Арсен - гр. 55, к.19), Сектор по культмассовой работе - 1 чел. (Гаджиев Исмаил - гр.50, к.16), Сектор по спортивно-оздоровительной работе - 1 чел. (Арсланбеков Самур - гр. 55, к.21), Сектор по учебной работе - 1 чел. (Сархатов Арсен - гр. 55, к.19), Сектор по информационной работе - 1 чел. (Кичибеков Джанлат - гр. 24, к.10), Сектор по общественному и санитарному порядку и пожарной безопасности - 1 чел. (Шахбанов Гасанбек - гр. 27, к.30).

Основные направления деятельности Совета:

- культурно-массовое;
- информационное;
- создание надлежащих жилищно-бытовых условий;
- индивидуальное.

В сентябре 2017г. обновлено Положение о проведении конкурса "Лучшая комната", где определены цели конкурса и условия его проведения. Раз в неделю воспитатели вместе с комендантом, медработником, Председателем Совета общежития проводят рейд-проверку санитарного состояния и учета в комнатах, где проживают обучающиеся. Особое внимание уделяется на активное и результативное участие жильцов комнат в проводимых в общежитии мероприятиях: вечерах, конкурсах, соревнованиях, субботниках, оценивается также отсутствие нарушений.

Результаты конкурса подводятся по полугодиям на заседании Совета общежития.

Победители награждаются благодарственными письмами и грамотами.

В I-ом полугодии 2017-2018 уч. года были проведены мероприятия по противодействию идеологии экстремизма и терроризма. Это беседы: «Мое отношение к экстремизму и терроризму», «Терроризм -общая беда». Проведена акция «Нет терроризму и экстремизму!»

В своей работе воспитатели колледжа руководствуются:

- планом воспитательной работы на учебный год, утвержденным зам. дир. по УВР;
- планами на месяц и ежедневными планами.

Ведется:

- индивидуальная карточка жильцов общежития, совмещенных с Дневниками педагогического наблюдения;
- протоколы заседаний Совета общежития;
- протоколы собраний жильцов;
- планы и методические рекомендации и разработки бесед, диспутов, тренингов.

Воспитатели, члены Совета общежития и активные ребята стремятся создать комфортную среду, чистоту и уют на проживающем этаже и в комнатах. Стабильность в данном вопросе способствует привитию у обучающихся таких навыков, как аккуратность, ответственность, самостоятельность.

Общие сведения:

В общежитии проживают всего -107 обучающихся,

— к концу 1-го полугодия - 107 чел., из них круглых сирот -2 чел.

В общежитии созданы все необходимые условия для проведения воспитательной работы с обучающимися. На втором проживающем этаже общежития имеется телевизионная комната для просмотра телепередач и для игр в шашки – шахматы; комната для настольного тенниса.

В общежитии имеются стенды, которые постоянно обновляются :

1. «Здоровый образ жизни»
2. «Объявления»
3. «Актив общежития»
4. «График дежурств на этаже »
5. «Экран оценочных показателей содержания комнат»

Проблемы:

1. В зимнее время в некоторых комнатах общежития холодно (приходится выдавать дополнительные стеганые одеяла);
2. Срочно требуется замена парадной двери в общежитии и многих дверей и окон на проживающем этаже;
3. Необходима установка камер наблюдения на первом и на втором этажах.

#### **Работа Молодежного центра «Данко»**

В реализации молодежной политики в колледже является Молодежный центр «Данко», предоставляющий студентам возможность проявить самостоятельность, творчество, приобрести опыт новых социальных отношений, новый социальный статус, способствующий обогащению мировоззрения, становлению гражданского самосознания. Пробуя себя в общем деле, студенты усваивают ролевые формы поведения, формируют и развивают деловые качества, учатся руководить и подчиняться, быть организаторами дела и исполнителями.

Молодежный центр «ДАНКО» Аграрного колледжа - это добровольное самоуправляемое объединение обучающихся и студентов, основными целями которого являются: развитие и реализация инициатив студенческой молодежи, инициирование, разработка и реализация молодежных программ и проектов, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию и развитие творческой активности студентов. Его работа осуществляется в соответствии с утверждённой Программой развития Колледжа, Концепцией воспитательной работы колледжа и реализует молодежные проекты по следующим программам:

- ◆ волонтерские,
- ◆ патриотические,
- ◆ экологические,
- ◆ лидерские,
- ◆ социально-оздоровительные,
- ◆ интеллектуально-образовательные.

В целях развития и реализации творческого потенциала и организации досуга обучающихся и студентов в колледже функционируют кружки и клубы, которые представляют интересы колледжа на городских и республиканских конкурсах и фестивалях.

Работа в Молодёжном центре «ДАНКО» Аграрного колледжа ведётся во всех направлениях.

С сентября – по декабрь 2017 года в колледже были подготовлены и проведены, тематические вечера, конкурсы и мероприятия, посвящённые календарным праздникам. Непосредственное организаторское участие в них приняли члены культурно-организационного сектора и сектора информационного обеспечения. Волонтерский сектор колледжа принимал активное участие в мероприятиях, проводимых по благоустройству территорий колледжа и города, в т.ч. в акциях «Чистый город» и др.

С целью профилактики экстремистских и террористических проявлений в молодёжной среде членами центра был организован ряд круглых столов, конференций и встреч с приглашением представителей религиозных и общественных объединений города. Например, «Терроризм не имеет национальности», «Формирование толерантных установок личности и профилактика экстремизма в российском обществе», «Ислам – религия мира», «Терроризм – угроза обществу», а также защита творческих проектов студентов «Противодействие идеологии терроризма в сети Интернет», Акция «Мы против террора»

В плане работы Молодёжного центра продуманы мероприятия и патриотического характера.

В последние годы, когда большое значение уделяется возрождению национальных традиций, воспитанию патриотизма среди молодежи, все больший интерес вызывает история родного края, обычаи и традиции народов, населяющих нашу родину, поэтому особое внимание Молодёжный центр решил обратить внимание на возрождение и развитие традиционной художественной культуры, формирование национального культурного самосознания.

Большое внимание уделяется Молодёжным центром поддержанию дисциплины и порядка в колледже. Ежедневно дежурная группа трудового сектора совместно с сектором безопасности колледжа проводит рейды по выявлению опоздавших, прогульщиков, нарушителей дисциплины в учебных корпусах, общежитии, столовой и во дворе колледжа. Нарушители приглашаются на заседания Совета Молодёжного центра, Совета общежития. В результате проводимой работы существенно снижаются процент пропусков по неуважительным причинам, повысилась успеваемость. Надо отметить, что работа в этом направлении не ограничивается только такими мерами, продумана и ведётся также разъяснительная работа, которая основана на участии членов Центра на групповых классных часах, организации круглых столов, диспутов, на которых объясняются Правила внутреннего распорядка в колледже.

Ведётся планомерная работа центра и в направлении поддержания здорового образа жизни. Спортивно-оздоровительный сектор совместно с руководителем физ. воспитания организовал среди обучающихся студентов спортивные соревнования «Спорт против наркотиков», в т.ч. акции «Наркотикам – нет!», круглый стол «Береги свое здоровье» и др.

В деятельности Молодежного центра уделяется внимание на организацию досуга студентов. В активе центра систематически проводимыми являются вечера отдыха, мероприятия, посвященные календарным праздникам. Этим занимается и руководит Культурно-организационный сектор центра. С сентября по декабрь 2017 года были проведены следующие мероприятия: интеллектуальные игры – «Брейн-Ринг» между группами колледжа; вечер отдыха «Осенний бал»; мероприятие, посвященное Дню учителя и годовщине образования ПТО; вечер «К нам приходит Новый 2018 год».

Одним из основных направлений в работе Молодежного центра является оказание социальной защиты особо нуждающимся студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, особенно сиротам. Им постоянно уделяется внимание активистами Молодежного центра колледжа: как моральная поддержка, так и материальная поддержка, особенно в их временном трудоустройстве.

Самым приоритетным направлением в деятельности Центра, является учебная и научная работа и здесь уже имеются первые успехи. Учебно-научный сектор активно участвует в подготовке обучающихся и студентов к конкурсам профессионального мастерства организует дополнительные занятия для неуспевающих, совместно с руководством колледжа проводят научно-практические конференции, так в 1 полугодии 2017-2018 учебного года были проведены научно-практические конференции, посвященные 100-летию ВОСР и Году экологии и Каспия.

Итак, система воспитательной работы в колледже – это развивающийся во времени и пространстве самоорганизующийся комплекс взаимосвязанных компонентов, направленный на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализацию личности будущего специалиста.

#### **Проведенное самообследование выявило:**

Приоритетами воспитательной работы инженерно-педагогического коллектива колледжа являются формирование общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Целью воспитательной работы ГБПОУ «Аграрный колледж» являются расширение и усиление воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие студента не только как объекта, но и как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности.

Поставленные задачи воспитательной работы в 2018-2019 уч. г. реализовываются по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственное и духовное воспитание;
- воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- интеллектуальное воспитание;

- здоровьесберегающее воспитание;
- социокультурное и медиакультурное воспитание;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- правовое воспитание и культура безопасности;
- воспитание семейных ценностей;
- формирование коммуникативной культуры;
- экологическое воспитание.

**Ожидаемые результаты успешно достигаются:**

- раскрытие творческого, физического и познавательного потенциала обучающихся,
- их самореализация и адаптация в социуме и профессиональной среде;
- формирование социально зрелой личности, обладающей четкой социальной позицией и умеющей эффективно применять навыки бесконфликтного общения;
- осознание студентами роли профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, специальностью, адаптация в современных условиях;
- готовность к осмысленной жизни и деятельности.

**Выводы и предложения:**

1. Считать воспитательную работу, проводимую в колледже удовлетворительной. План воспитательной работы, включающий мероприятия по основным направлениям работы, выполняется в объеме более чем 80 % и на достаточном профессиональном уровне;
2. Продолжать введение в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий работы с коллективом студенческих групп, активизировать сотрудничество кураторов (классных руководителей) с социально-психолого-педагогической службой колледжа и МЦ;
3. Активизировать работу классных руководителей, кураторов, Совет кураторов из числа опытных кл. руководителей, кураторов с целью оказания помощи молодым специалистам, обобщения и распространения опыта лучших педагогов;
4. Принять за основу выводы и предложения комиссии по самообследованию при составлении плана воспитательной работы колледжа на следующий 2018-2019 учебный год.

## 10. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА КАДРОВ

Образовательное учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги на отделении профессионального обучения по профессиям:

- 11442 «Водитель автомобиля»,
- 12903 «Кондитер»
- 19756 «Электрогазосварщик»,
- 16185 «Оператор швейного оборудования»
- 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
- 16437 «Парикмахер»
- 16675 «Повар»
- 16909 «Портной»
- 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»

Сведения по профессиональной подготовке, граждан за 2014 -2016г. «Республиканский сельскохозяйственный колледж № 1»

Код. Наименование профессий по ОК 016-94 (направлений подготовки)	Количество обучающихся (чел)		
	обученных 2016г.	обученных 2017г.	обученных с 01.01.18г по 1.04.18г.
11442 «Водитель автомобиля»,	131	219	59
12903 «Кондитер»	-	-	-
19756 «Электрогазосварщик»,	5	-	6
16185 «Оператор швейного оборудования»	-	-	-
16199 «Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин»	2357	537	-
16437 «Парикмахер»	9	-	-
16675 «Повар»	5	5	-
16909 «Портной»	-	-	-
18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»	4	4	-
Итого:	2513	765	65

## 11. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Реализацию профессиональных программ среднего профессионального образования в колледже осуществляет инженерно-педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

На 01 апреля 2018 года в колледже работают 92 инженерно-педагогических работников. Сотрудники колледжа регулярно проходят аттестацию и повышают свою квалификацию. В течение последнего года аттестованы 8 работников; из них 4 - на высшую квалификационную категорию, 2 - на 1 квалификационную категорию, 2 - на соответствие занимаемой должности. Инженерно-педагогические работники колледжа постоянно повышают свой профессиональный уровень. Так, за последние год 28 педагогов прошли курсы повышения квалификации. Образовательный ценз штатных педагогических работников колледжа:

- награждены отраслевыми наградами – 13 человек «Почетный работник НПО», 6 человек «Отличник СПО», 18 человек почетная грамота Министерства образования и науки РФ.

Преподаватели:

Всего	Высшее образование	Среднее профессиональное
81	74	6

Мастера производственного обучения:

Всего	Высшее образование	Среднее профессиональное
7	5	2

Прочий педагогический персонал

Всего	Высшее образование	Среднее профессиональное
4	3	1

Административный персонал:

Всего	Высшее образование	Среднее профессиональное
6	6	0

Преподаватели математических, естественнонаучных, гуманитарных социально-экономических и общетехнических дисциплин имеют высшее профильное образование. Преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о имеют образование по соответствующему профилю и стаж практической работы на инженерных должностях производственных предприятий.

Педагогическая нагрузка среди преподавателей и мастеров п/о от 720 до 1210 часов.

Важное место в повышении качества образовательного процесса отводится повышению квалификации педагогических работников. Ежегодно составляется план повышения



квалификации. Систематически проводятся занятия по повышению квалификации в области информационных технологий. Все педагогические работники владеют этими навыками и используют их в своей деятельности.

Колледж имеет штатное расписание, отражающее потребности образовательного процесса.

Кадровый состав педагогических, в том числе руководящих штатных работников характеризуется следующими данными:

Показатели:	Административный персонал	Основной персонал		Прочие пед. работники	ВСЕГО
		Преподаватели Чел.	Мастера п/о Чел.		
1. Уровень образования					
1.1. Высшее	6	74	5	3	88
1.2. Среднее профессиональное	0	7	2	1	10

и незаконченное высшее	0	0	0	0	0
ВСЕГО:	6	81	7	4	98
2. Звания и награды					
2.1. Заслуженный учитель РФ, мастер РФ	0	2	0	0	2
2.2. Отличник ППО	0	14	1	0	15
2.3. Почетный работник НПО РФ	1	7	3	0	11
2.4. Почетный работник СПО РФ	1	3	0	0	4
2.5. Кандидат наук	1	2	0	0	3
2.6. Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	-	14	2	0	16
3. Число аттестованных на категорию					
3.1. Высшую	1	10	1	0	12
3.2. Первую	1	19	2	1	23
3.3. Без квалификационной категории	4	52	4	3	63
3.3. 1. Соответствуют занимаемой должности	6	81	7	4	98
ВСЕГО:	6	81	7	4	98

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная материально-техническая база колледжа располагает 7 учебными корпусами.

Общая площадь зданий 13700,64 кв.м. Имущество закреплено за колледжем на праве оперативного управления.

Для ведения учебного процесса колледж располагает 85 кабинетами и лабораториями (из них 2 компьютерных классов), учебно-производственными мастерскими. Лаборатории и кабинеты оснащены оборудованием, (в том числе 4 интерактивными досками), стендами, макетами, действующими современными тренажерами компьютерами, оргтехникой.

Учебное оборудование лабораторий, мастерских и кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается заведующими кабинетами, лабораториями.

Техническое, эстетическое и санитарное состояние всех учебных помещений находится в хорошем состоянии.

В колледже проведен текущий ремонт с частичной заменой оконных конструкций и внутренних дверей, частичной заменой сетей отопления, холодного водоснабжения.

Во всех учебных кабинетах колледжа имеются: паспорт кабинета, инструкции и журналы по технике безопасности и охране труда.

Развитие материально-технической базы колледжа ведется согласно перспективным и годовым планам работы.

Заведующие лабораториями и кабинетами назначаются ежегодно приказом директора колледжа.

Для занятий физической культурой колледж располагает спортивными залами общей площадью 346,3 кв.м и стадионом. Имеется тренажерный зал. Для занятий в рамках профессионального образования, а также учебно-воспитательных целях в колледже

функционирует актовый зал, музей, библиотека с читальным залом.

В колледже работают медпункт, столовая на 150 посадочных мест., буфет на 60 посадочных мест.

В колледже имеется склад для хранения материальных ценностей. Содержится необходимый автопарк для обслуживания нормальной деятельности учебного заведения и решения других хозяйственных задач.

### 13.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Финансово-хозяйственная деятельность ГБПОУ «Аграрный колледж» в 2017 году регламентирована в рамках утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - план ФХД) на 2017 год составленного в соответствии с требованиями утвержденного приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О общих требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

Колледж составляет отдельный баланс и ведет соответствующую финансовую отчетно-учетную документацию, проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности, отчитывается перед Министерством образования и науки РД, инженерно-педагогическим коллективом.

Бухгалтерская, налоговая, статистическая и аналитическая отчетность сдается своевременно.

Замечания, отраженные в актах ревизий и проверок, четко и своевременно устраняются.

Кроме того, финансово-хозяйственная деятельность ежеквартально контролируется налоговой инспекцией и другими контролирующими структурами.

Показатели по поступлениям учреждения

В общем объеме средств доля бюджетного финансирования составляет 104,76 %, что на 1,26 % больше по сравнению с 2016 годом, средства от приносящей доход деятельности - 15,28 %, рост по отношению к 2016 году составил 1,44%.

Наименование показателя	КОСГУ	План на 01.01.2017 г.	Вносимые изменения (+/-)	План на 31.12.2017	Исполнено	% исполнения
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания						
Выплаты всего, в том числе по статьям		49041600		49303109	49303109	100,5
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	39822625		40786502	40786502	
Заработная плата	211	29903723		30268531	30268531	101,2
Начисления на выплаты по оплате труда	213	9138902		9297464	9297464	101,7
Прочие выплаты	212	750000		1220507	1220507	135
Оплата услуг всего	220	3992154		2926655	2926655	0,73
Коммунальные услуги	223				11374481	

		2102154		11374481		0,65
Работы, услуги по содержанию имущества	225				1404862	
		1500000		1404862		0,93
Прочие работы, услуги	226				147312	
		250000		147312		58,9
Прочие расходы	290	2340000		118162	118162	47,3
Поступление нефинансовых активов, всего	300	2916821		4481789	4481789	153,6
Увеличение стоимости основных средств	310	500000		3224645	3224645	100
Увеличение стоимости материальных запасов	340	2416821		1257144	1257144	0,52
<b>Публичные нормативные обязательства</b>						
Пособия по социальной помощи населению (компенсационные выплаты детям-сиротам)	262	1500000		1280148	1280148	0,85
Прочие расходы (стипендия)	290	6330240		3366800	3366800	0,53
Всего финансирование за счет средств областного бюджета						
<b>Собственные доходы учреждения</b>						
*Остаток на начало планируемого периода (01.01.2017 года)	000	-			-	
Поступления всего	000	2000000		2326160	2326160	116,3
Поступления от приносящей доход деятельности	120					
Поступления от приносящей доход деятельности	130	2000000		2326160	2326160	116,3
Поступления от приносящей доход деятельности	180					
Поступления от приносящей доход деятельности	440					
Выплаты всего		2000000		2326160		116,3

Наименование показателя	КОСГУ	План на 01.01.2017 г.	Вноси мые измен ения ( + / - )	План на 31.12.2017	Исполнено	% исполн  ения
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	39822625		40786503	40786503	102,4
Заработная плата	211	29903723		30268531	30268531	101,2
Начисления на выплаты по оплате труда	213	9138902		9297464	9297464	101,7
Прочие выплаты	212	750000		1012580	1012580	135,0
Оплата услуг всего	220	3992154		292655	292655	73,3
Услуги связи	221	100000		53567	53567	0,53
Транспортные услуги	222	40000		-	-	-
Коммунальные услуги	223	2102154		1320913	1320913	62,8
Арендная плата за пользование имуществом	224	0	0	0	0	0
Работы, услуги по содержанию имущества	225	1500000		1404863	1404863	93,6
Прочие работы, услуги	226	250000		147312	147312	58,9
Пособия по социальной помощи населению	262	1500000		1280148	1280148	85,3
Прочие расходы	290	2340000		1108182	1108182	47,3

Поступление нефинансовых активов, всего	300	2916821		4481789	4481789	153,6
Увеличение стоимости основных средств	310	500000		3224645	3224645	64,4
Увеличение стоимости материальных запасов	340	2416821		1257144	1257144	52,0

Основные показатели деятельности ГБПОУ «Аграрный колледж» за 2017 год

Показатель	Данные по годам		Отклонение	
	2016	2017	руб.	%
Средняя заработная плата по учреждению				
в том числе по категориям				
АУП	22965	32536		
Мастера производственного обучения	13220	14201		
Преподаватели	12952	14650		
УВП	6700	7650		
Обслуживающий персонал	6700	7650		
Средняя стоимость питания (руб)	-	-	-	-
Средний размер стипендии (руб)	577	577		
Количество стипендиатов (чел)	660	797		
Численность обучающихся (чел)	660	797		
Фонд оплаты труда (т.руб)	21895,7	32493,9		
Коэффициент обновления основных средств				

Показатель	Данные по годам		Отклонение	
	2016	2017	руб.	%

Коэффициент выбытия основных средств				
Объем утвержденного бюджетного финансирования (т.руб)	40021900	50513100		
Поступление внебюджетных средств, всего т.руб)	16158,0	2326,16		
в том числе:				
юридические лица				
физические лица				
прочие поступления	1615,8	2326,1		
целевые средства				
Доля бюджетного финансирования в общем бюджете	0,041	0,046		
Доля внебюджетного финансирования в общем бюджете (без целевого финансирования)	0,041	0,046		

На обеспечение деятельности колледжа израсходовано : 49303109 рублей – средства республиканского бюджета;

2326160 рублей – средства от приносящей доход деятельности ;

За 2017 год выплачено стипендии 3366,8 рублей, в том числе :

- академическая стипендия 2287,3– рублей;
- социальная стипендия 1079,5– рублей.
- единовременное пособие по заявлениям обучающихся – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_% от стипендиального фонда);

На обеспечение детей-сирот в 2017 году израсходовано - 1280148 рублей.

Расходование фонда оплаты труда производилось в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (с законодательно принятыми изменениями к нему) , статей 135, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом колледжа и Коллективным договором между администрацией и работниками колледжа, действующими локальными нормативными актами, трудовыми договорами работников колледжа с учетом норматива подушевого финансирования.

В 2017 году на содержание материально-технической базы и приобретение основных средств израсходовано 6454683 рублей, в том числе:

4481789 руб. – средства республиканского бюджета , что составляет \_\_\_\_ % от общей суммы;

\_\_\_\_\_ руб. – средства от приносящей доход деятельности, что составляет 67,06 % от общей

суммы;

На оплату коммунальных услуг израсходовано 1374481 рублей.

На учебно-воспитательную работу за 12 месяцев 2017 – 25891,0 года направлено \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

-на проведение колледжевских мероприятий и конкурсов («День знаний», «Межпредметные олимпиады», конкурсы профмастерства и др.) израсходовано 49 \_\_\_\_\_ тысяч рублей. -на организацию работы спортивных секций (теннис, баскетбол), лицейские и областные соревнования выделено \_\_\_\_\_ рублей.

#### 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГБПОУ «Аграрный колледж №1» по состоянию на 01 апреля 2018 года

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	797 чел.
1.1.1	По очной форме обучения	797 чел.
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	283 чел.
1.2.1	По очной форме обучения	283 чел.
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	16 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	300 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0,0%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей	72 чел. 57,6%



численности выпускников		
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 чел.
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	320 чел, 43%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	81 чел. 38%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	74 чел. 91%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	29 чел. 35,8%
1.11.1	Высшая	10 чел. 12,3%
1.11.2	Первая	19 чел. 23,5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	68 чел. 84,1%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	49041 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	605,44 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от	24,69 тыс.

	приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	58%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10,43 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 единица
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	160 чел. 100%

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итоговые оценки деятельности колледжа позволяют отметить, что:

- колледж сформировал локальную нормативную документацию по всем направлениям деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- содержание профессиональных образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по учебным дисциплинам) соответствуют требованиям ФГОС СПО;
- качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой остаточных знаний студентов, оценивается на достаточном уровне;
- кадровый потенциал и материально-техническая база колледжа достаточны для реализации подготовки по специальностям профессиям;
- информационно-методическая поддержка образовательного процесса соответствует современным требованиям.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо:

1. Развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями в вопросах: – организации практического обучения студентов на реальных рабочих местах; – организации дипломного, курсового проектирования под заказ работодателя; – организации стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения; – трудоустройства выпускников.
2. Совершенствовать, развивать материально-техническую базу колледжа.
3. Продолжить работу по:

- совершенствованию методического обеспечения специальностей в рамках ФГОС СПО; - духовно-нравственному воспитанию обучающихся; - исследовательской и экспериментальной деятельности обучающихся и преподавателей;

- совершенствованию профориентационной работы с использованием инновационных технологий.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Аграрный колледж имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям:

специальностям среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки и дополнительного образования.

Абасов А.С.	директор, председатель комиссии
Рамазанов П.М.	зам. директора по УПР
Бедятов К.А.	зам. директора по УВР
Талибов К.А.	зам. директора по ИОП
Абдулгалимов Ш.А.	зам. директора по АХЧ
Касимова Г.А.	главный бухгалтер
Ахмедханова Ф.Г.	методист
Дашдиева Л.А.	секретарь уч. части
Шалбузова С.Г.	библиотекарь

