

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: www.lubovpl-3@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педсовета колледжа

Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.



Утверждаю

Директор
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни
Сулейманова М.М.

Сулейманова М.М.
от «31» 08 2023 г.

План работы

научно-методического совета.

г. Дагестанские Огни

2023 г.

План работы научно-методического совета

Цель: создание комплексного сопровождения профессиональной подготовки студентов колледжа в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи:

1. Продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС СПО.
2. Организовать работу по совершенствованию применения педагогических образовательных технологий педагогами колледжа в образовательный процесс в соответствии с ФГОС СПО.
3. Организовать работу педагогического коллектива по формированию УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
4. Оказывать методическую помощь педагогам в создании и рецензировании методических материалов, в разработке электронных изданий учебного назначения.
5. Обобщать педагогический опыт педагогов колледжа по реализации педагогических технологий в образовательном процессе.
6. Организовать работу по систематическому научно-методическому обновлению сайта колледжа.
7. Активизировать работу педагогов и студентов в исследовательской и инновационной деятельности.

Содержание работы	Срок	Ответственные
Организационная деятельность		
1. Составление и утверждение плана научно-методической работы.	сентябрь	Зам. директора по УР, методист
3. Планирование работы методического совета		Зам. директора по УР, методист
4. Планирование совместной работы с библиотекой.		Зам. директора по УР, методист, зам. библиотекой
Повышение профессионального мастерства педагогических кадров		
1. Продолжить совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогических работников через курсы повышения квалификации, стажировку, вебинары.	по графику	Методист
2. Организация постоянно действующих научно-методических семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов для преподавателей колледжа по внедрению ФГОС СПО.	по плану	Зам. директора по УР, методист
3. Посещение и анализ учебных занятий преподавателей колледжа.	в течение года	Методист
Проведение методических, теоретических семинаров, круглых столов:		
- Семинар: «Методические рекомендации по организации и написанию курсовых работ в соответствии с ФГОС СПО».	сентябрь, октябрь	Методист, преподаватели, ведущие ПМ на всех специальностях
- Семинар: «Формирование учебно-методического комплекса учебной дисциплины и профессионального модуля»	октябрь	Зам. директора по УР, методист
4. Оказание методической помощи по подготовке документов к аттестации педагогов.	по графику	Зам. директора по УР, методист
5. Обобщить педагогический опыт педагогов колледжа по реализации	в течение	методист

<p>педагогических технологий в образовательном процессе.</p> <p>6. Организация и проведение педсовета по теме: «Комплексное методическое обеспечение образовательных программ по специальностям колледжа в соответствии с ФГОС СПО как средство подготовки компетентных специалистов».</p>	<p>Года ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УР, методист</p>
<p>Обновление содержания образования</p>		
<p>1. Формирование электронного банка данных используемых образовательных технологий в колледже в соответствии с ФГОС СПО.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УР, методист</p>
<p>2. Создание методических материалов нового поколения, учебных пособий по специальностям и дисциплинам педагогов колледжа (в том числе электронных).</p>	<p>в течение года</p>	<p>Методист, педагоги колледжа</p>
<p>Подготовка материалов для сайта колледжа</p>	<p>в течение года</p>	<p>Методист, педагоги колледжа</p>
<p>Иновационная (научно-экспериментальная) деятельность</p>		
<p>1. Продолжить работу педагогического коллектива по научно-методической теме: «Обеспечение качественного развития образовательной среды колледжа в соответствии с ФГОС СПО нового поколения» в рамках ГБПОУ РД «Аграрный колледж»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УР, методист</p>
<p>2. Продолжить работу педагогов по реализации: «Игровых технологий», «Метода проектов», «Информационных технологий» в образовательном процессе в соответствии с преподаваемыми учебными дисциплинами и профессиональными модулями.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УР, методист</p>
<p>4. Формирование результатов работы педагогов колледжа по внедрению педагогических технологий или работы над методической темой в виде публикаций, научно-методических периодических изданиях различного уровня.</p>	<p>в течение года</p>	<p>методист</p>
<p>5. Выступление на семинарах, педсоветах, МК преподавателей, работающих в рамках методической темы.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Методист, педагогический коллектив</p>
<p>7. Организация и проведение конкурса педагогических идей.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Методист</p>

Информационное обеспечение			
1. Использование методической службой и структурными подразделениями материалов сети Интернет.	Методист	в течение года	
2. Создание банка информационно-методических материалов педагогических работников колледжа, опыта работы учреждений СПО.	Методист,	в течение года	
3. Подготовка методических материалов для систематического обновления сайта колледжа.	Методист,	в течение года	
8. Оказание консультативной помощи преподавателям по внедрению педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс и методического сопровождения по реализации ФГОС СПО	Зам. директора по УР, методист	в течение года	
Научно-методическая работа			
1. Совершенствование методического обеспечения качества подготовки специалистов (внедрение в учебный процесс современных учебно-методических материалов, программного обеспечения и т.п.).	Зам. директора по УР, методист	в течение года	
2. Совершенствование форм контроля качества профессиональной подготовки студентов (КОСЫ и КИМЫ) (педагогические тестовые материалы, программное обучение).	Зам. директора по УР, методист	в течение года	
4. Участие педагогических работников в региональных, городских научно-практических конференциях, конкурсах	Методист, педагоги колледжа	в течение года	

<p>Социальное партнерство</p> <p>1. Сотрудничество с педагогическими работниками образовательных организаций СПО и вузами по обмену опытом инновационной работы.</p> <p>2. Оказание консультативной помощи преподавателям по аккредитации колледжа.</p> <p>3. Участие в проведении курсов повышения квалификации педагогических работников колледжа.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора по УР, методист</p>
<p>Материально-техническое обеспечение</p>		
<p>1. Пополнение фонда научно-методической литературы, издательской продукцией, компьютерной учебной продукцией.</p> <p>2. Компьютерное обновление и оснащение, оргтехника.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор, библиотекарь, методист</p>

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема:

Обеспечение качества образования в колледже в условиях освоения и внедрения ФГОССПО нового поколения.

Сроки, № протокола	Повестка	Ответственные
Сентябрь Протокол 1	<p><i>Нормативные и организационно – содержательные вопросы научно – методической работы в колледже</i></p> <p>1. Обсуждение и согласование организационно должностной структуры методической службы. Согласование состава предметно-цикловых комиссий и научно – методического совета.</p> <p>2. Утверждение плана работы научно-методического совета</p> <p>3. Обсуждение и согласование программной и учебно-планирующей документации на 2023- 2024 уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график учебного процесса - график аттестаций обучающихся колледжа - план работы научно-методического совета на - планы работы предметно-цикловых комиссий - индивидуальные планы работы преподавателей; - календарный план воспитательной работы; - планы аттестации педагогических работников на 2023- 2024 календарные года; - план работы лаборатории педагогического мастерства. <p>4. Обсуждение и согласование рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по всем реализуемым ООП в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Анализ организации и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена.</p> <p>6. Согласование программ государственной итоговой аттестации</p>	<p>Зам директора по УР</p> <p>Зам директора по ПР</p> <p>методист, председатели ПЦК</p>
Октябрь Протокол 2	<p><i>Основные инновационные образовательные процессы в колледже. Реализация национальных проектов «Образование» и «Демография», «Цифровая образовательная среда», «Кадры для цифровой экономики: условия, ресурсы и планируемые результаты</i></p> <p>1. Создание условий, обеспечивающих реализацию национальных проектов, при освоении и внедрении ФГОС СПО нового поколения</p> <p>2. Новые подходы и задачи развитию системы наставничества в колледже.</p>	<p>Зам директора по ПР,</p> <p>Председатели ПЦК, Методист</p>

Сроки, № протокола	Повестка	Ответственные
	<p>3 Работа лаборатории педагогического мастерства: цели, задачи планирование повышения методической компетентности преподавателей колледжа.</p> <p>4. Осуществление мероприятий по обеспечению результативности участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно – практических конференциях и др.</p> <p>5. Методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства.</p>	
Ноябрь Протокол 3	<p><i>Мониторинг и оценка качества профессионального образования в колледже</i></p> <p>1. Оценка качества подготовки специалистов в колледже в соответствии с актуальными требованиями рынка труда: состояние, проблемы и их решение.</p> <p>2. Обсуждение и согласование нормативного и программно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников - 2024 г.</p> <p>3.Согласование учебно-методического обеспечения промежуточной и государственной итоговой аттестации (КОС, оценочные средства, методические рекомендации и др.)</p> <p>4.Методическое сопровождение реализации программ воспитания</p> <p>5. Методическое сопровождение деятельности наставников.</p>	<p>Зам директора по ПР</p> <p>Зам директора по УР,</p> <p>Зав отделениями,</p> <p>Председатели ПЦК,</p> <p>Методист</p>
Декабрь Протокол 4	<p><i>Инновационные методики обучения.</i></p> <p><i>Организация самостоятельной, проектной и учено-исследовательской деятельности обучающихся</i></p> <p>1.Методическое обеспечение самостоятельной проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся</p> <p>2.Нормативное и методическое обеспечение смотра кабинетов, мастерских и учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей в т числе электронных.</p> <p>3 Анализ соответствия учебно-методических комплексов учебных дисциплин и электронных учебных комплексов нормативным требованиям (по результатам смотра УМК).</p> <p>4.Выполнение методических рекомендаций и требований к официальному сайту колледжа</p> <p>5. Анализ готовности педагогов к внедрению ФГОС СПО нового поколения и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с актуальными нормативными требованиями.</p>	<p>Зам директора по ПР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Методист</p>

Сроки, № протокола	Повестка	Ответственные
Январь Протокол 5	<p><i>Состояние системы дополнительного образования в колледже</i></p> <p>1. Соответствие программно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ актуальных на рынке труда и рынке образовательных услуг.</p> <p>2. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование дополнительных квалификаций, способствующих повышению конкурентоспособности выпускника на рынке труда и его успешное трудоустройство</p> <p>3. Взаимодействие с ЦОПП и работодателями профильных организаций</p> <p>4. Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства</p>	<p>Зам. дир. по ПР, Зам. ведущие отделениями</p>
Февраль Протокол 6	<p><i>Оценка качества профессионального образования в колледже</i></p> <p>1. Мероприятия по подготовке ООП по специальностям, планируемыми к реализации в 2022- 2023 учебном году в соответствии с ФГОС СПО нового поколения. Основные подходы к их актуализации и корректировке.</p> <p>2. Подготовка к независимой оценке квалификаций обучающихся и педагогов колледжа</p> <p>3. Результаты участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы, задачи на предстоящий период.</p>	<p>Зам. директора по ПР Зам. директора по УР Председатели ПЦК Методист</p>
Март Протокол 7	<p><i>Совершенствование учебно-воспитательного процесса в колледже</i></p> <p>1. Разработка и актуализация ООП в соответствии с современными требованиями.</p> <p>2. Анализ методического обеспечения самостоятельной и учебно-исследовательской работы обучающихся и мероприятия по актуализации.</p> <p>3. Деятельность предметно- цикловых комиссий по подготовке учебно – программной и учебно – планирующей документации к новому учебному году при участии работодателей.</p> <p>4. Планирование самообследования колледжа и подготовка отчёта о результатах самообследования.</p>	<p>Зам. дир. по ВР Зам. директора по ПР Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели ПЦК методист</p>
Апрель Протокол 8	<p><i>Анализ содержания и условий практической подготовки обучающихся колледжа с учётом требований рынка труда</i></p> <p>1. Анализ практико-ориентированности содержания программ профессиональных модулей и подготовка</p>	<p>Зам. директора по ПР Зам. директора по УР</p>

Сроки, № протокола	Повестка	Ответственные
	методических рекомендаций по их актуализации, задачи по повышению её эффективности. 2. Согласование ООП специальностей, планируемых к реализации в 2022 – 2023 учебном году и задачи по их корректировке. 4. Анализ трудоустройства выпускников: проблемы и их решения	Зам директора по ВР Президенты ПЦК

Составители:

Зав. метод. кабинетом - Ахмедова Р.С.
 методист - Ахмедханова Р.Т.