

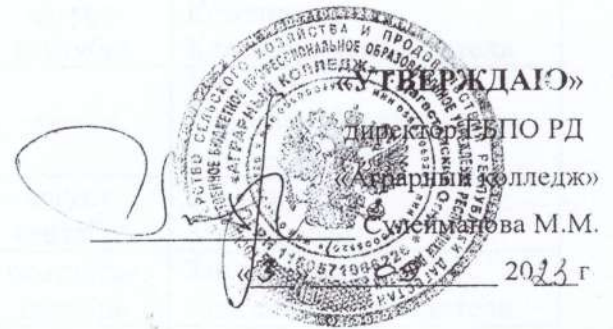
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

на заседании педсовета

Протокол №1

от «31» авг 2023г



ПЛАН

работы отделения №2 на 2023-2024 учебный год

г.Дагестанские Огни

2023г

План работы отделения № 2 на 2023- 2024 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1 Организационно-воспитательная работа		
Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	август	Зам. директора по ВР, Зав. отделением
Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	август	Классные руководители, Зав. отделением
Вселение студентов отделения в общежитие	август- сентябрь	Комендант, Классные руководители
Подготовка журналов учебных занятий	август	Уч. часть, Классные руководители, Зав. отделением
Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	август- сентябрь	Уч. часть, Зав. отделением
Знакомство с личными делами студентов	сентябрь- октябрь	Зав. отделением, Классные руководители
Организация встреч родителей и студентов с администрацией колледжа	сентябрь	Зам. директора по ВР, Зав. отделением
Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам	сентябрь	Классные руководители, Зав. отделением
Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	сентябрь	Классные руководители, Зав. отделением
Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	сентябрь	Классные руководители, Зав. отделением
Знакомство студентов нового набора с Положением о студенческом общежитии, с правилами получения комнат и вселения в общежитие	сентябрь	Классные руководители, Зав. отделением
Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	сентябрь	Классные руководители, Зав. отделением
Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки	сентябрь	Библиотекарь, Классные руководители
Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	сентябрь- октябрь	Классные руководители
Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	сентябрь	Зав. отделением, Классные руководители
Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения студентов)	сентябрь	Классные руководители, Зам. директора по ВР

Подготовка журналов учёта пропусков занятий студентами	сентябрь	Уч. часть, Зав. отделением
Оформление допуска студентов к сессии	декабрь, май	Зав. отделением
Составление графика ликвидации академических задолженностей	сентябрь, январь	Зав. отделением
Отчеты классных руководителей о посещаемости и успеваемости студентов	2 раза в семестр	Классные руководители
Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	декабрь, июнь	Зав. отделением, Классные руководители
Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период экз. сессии	Зам. дир. по УР, ПР. Зав. отделением.
Контроль выполнения обязательных контрольных работ	по графику	Зав. отделением
Контроль за выполнением курсовых проектов	по графику учебного процесса	Зав. отделением, Зам. дир. по УР, ПР.
Проверка состояния журналов учебных занятий	ежемесячно	Зав. отделением
Контроль выполнения лабораторных, практических занятий, консультаций	по графику	Зав. отделением, Зам. дир. по УР, ПР.
Составление расписания экзаменов зачётно-экзаменационной сессии, защиты курсовых и дипломных проектов.	по графику учебного процесса	Зав. отделением
Работа со студентами 4 курсов по подготовке к производственной практике	по графику	Зав. отделением, Зам. дир. по УР, ПР.
Контроль за ходом производственной практики	по графику учебного процесса	Зав. отделением, Руководители практики от колледжа
Оформление документации выпускных групп	в течении года	Зав. отделением, Классные руководители
Составление графика посещения занятий преподавателей.	сентябрь	Зав. отделением
Составление графика выполнения курсовых работ и проектов.	по графику уч. процесса	Зав. отделением, Зам. дир. по УР, ПР.
Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка материалов к итоговому педсовету	июнь, июль	Зав. отделением, Зам. дир. по УР, ПР.
Подготовка материала для приказа про перевод студентов на следующий курс	июль	Зав. отделением
Проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями	в течении года	Зав. отделением, Классные руководители
Подготовка материала к заседаниям комиссии по назначению социальных стипендий	сентябрь, январь	Зам. директора по ВР, Зав. отделением
Подготовка материала к заседаниям стипендиальной комиссии по назначению академических стипендий	декабрь, июнь	Зам. директора по ВР, Зав. отделением
Знакомство студентов нового набора с историей колледжа	сентябрь- октябрь	Классные руководители
Знакомство студентов нового набора с работой спортивного зала, вовлечение в работу спортивных секций.	сентябрь- октябрь	Преподаватели физической культуры, Классные руководители,

		Студ. актив групп
Участие в организации и проведении «Дней открытых дверей»	Апрель, май	Зав. отделением, Зам. дир. по УР, ПР.
Участие в организации и проведении «Дней здоровья»	сентябрь, апрель	Преподаватели физической культуры, Классные руководители, Зав. отделением, Физорги групп
2 Учебно-воспитательная работа		
Проведение классного часа у студентов нового набора на тему: «Люблю тебя, родной Дагестан»	сентябрь	Классные руководители
Участие в организации и проведении общеколледжных воспитательных мероприятий, спортивных соревнований студентов	по графику	Зав. отделением, , Зам. дир. по УР, ПР. Классные руководители
Библиографический урок у студентов нового набора на тему: «Правила работы с учебной и научной литературой, умение пользоваться каталогами»	сентябрь - октябрь	Библиотека
Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций, факультативов	в течение года	Преподаватели
Проведение олимпиад по спец. дисциплинам для выявления творческих способностей студентов	ноябрь апрель	Преподаватели
Посещение классными руководителями учебных занятий прикрепленных групп.	в течение года	Классные руководители
Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	в течение года	Классные руководители
Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	в течение года	Зав. отделением, Классные руководители

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии	в течение года	Зав. отделением, Зам. дир. по УР, ПР. Классные руководители
Проведение промежуточных аттестаций студентов	ноябрь, апрель	Зав. отделением, Преподаватели
Контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий	в период сессии	Классные руководители
Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета отделения, цикловой комиссии отделения, совета профилактики	два раза в семестр	Зав. отделением, Зам. дир. по УР, ПР.
Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину.	в течение года	Зам. директора по ВР, Зав. отделением, Зам. дир. по УР, ПР.
Развитие у студентов творческого научного мышления и воспитания организаторских способностей. Совместные со студентами работы и доклады на конференциях	в течение года	Зав. отделением, Зам. дир. по УР, ПР, преподаватели
Контроль дежурства по колледжу и отчёта дежурного преподавателя по нарушению учебной дисциплины студентами.	каждую неделю	Зав. отделением
Подготовка приказов про нарушение учебной дисциплины по результатам дежурства.	в течении года	Зав. отделением
Проведение старостатов	1 раз в месяц	Зав. отделением
Проведение рейдов по проверке посещения занятий.	ежедневно	Зав. отделением
Своевременное оформление отчётной документации.	в течении года	Зав. отделением, Классные руководители
Работа совета профилактики	в течение года	Зам. директора по ВР, Зав. отделением
Проведение классных часов	1 раз в неделю	Классные руководители
3 Учебно-методическая работа		
Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации	в течение года	Зам. дир. по УР, ПР, Методист колледжа
Методическое обеспечение практических работ, лабораторных работ по специальностям	в течение года	Зав. отделением, Зам. дир. по УР, ПР, методист
Анализ организации самостоятельной работы студентов	декабрь, май	Зав. отделением, Зам. дир. по УР, ПР, Классные руководители
Оформление наглядностью кабинетов и лабораторий	в течение года	Зав. кабинетами, Зав. отделением, Зам. дир. по УР, ПР.
Дежурство преподавателей по колледжу	в течение года по графику	Зав. отделением, Преподаватели

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление планов воспитательной и внеучебной работы классными руководителями групп	сентябрь	Зам. директора по ВР, Зав. отделением, Классные руководители
Отчеты классных руководителей о проводимой воспитательной и внеучебной работе	в конце года	Зам. директора по ВР, Зав. отделением, Классные руководители
4 Нравственное воспитание		
Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	в течение года	Зам. директора по ВР, Зав. отделением, Классные руководители
Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	в течение года	Медработники, работники правоохранительных органов, здравпункт, Классные руководители
Беседа о проблеме пивного алкоголизма в молодежной среде	декабрь	Классные руководители, Студ. совет
Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	в течение года	Зав. отделением, Классные руководители
Подготовка к празднику «День студента»	ноябрь	Студ. совет, Классные руководители
Принять участие в Дне здоровья	сентябрь-октябрь	Зав. отделением, Классные руководители
Вовлечение студентов в общественную деятельность колледжа, участие в смотрах студенческого творчества.	в течение года	Студ. совет, Классные руководители
5 Эстетическое и этическое воспитание		
Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	в течение года	Классные руководители
Организация коллективных посещений спектаклей и концертов	в течение года	Классные руководители
Студенческий новогодний вечер	декабрь	Студ. совет, Классные руководители, Зав. отделением
6 Воспитание в общественно-полезном труде		
Дежурство студентов в учебных корпусах, уборка закрепленных аудиторий	раз в месяц	Зав. отделением, Классные руководители, Зам. директора по ХЧ
Участие студенческих групп в мероприятиях по наведению порядка в здании колледжа и на прилегающей к нему территории.	в течение года	Зав. отделением, Классные руководители, Зам. директора по ХЧ
Участие студенческих групп отделения в городских субботниках	октябрь, апрель	Зав. отделением, Классные руководители, зам. директора по ХЧ
7 Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни		
Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в городских и краевых соревнованиях	в течение года	Преподаватели физической культуры
Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные

Организация медосмотров студентов, проведение прививок, флюорографии.	в течение года	Мед.сестра, Зав. отделением, Классные руководители
8 Работа с родителями студентов		
Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	сентябрь	Зав. отделением, Классные руководители
Проведение родительских собраний в группах	раз в семестр	Зав. отделением, Классные руководители
Подготовка писем – благодарности родителям за отличную учёбу, примерное поведение, активное участие в общественной деятельности группы и колледжа их детей	июль	Зав. отделением, Классные руководители
Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов.	в течение года	Зав. отделением, Классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	Зав. отделением, Классные руководители
9 Организация выпуска студентов и поддержание связей с бывшими выпускниками		
Организация фотографирования студентов-выпускников.	май, июнь	Классные руководители
Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	июль	Администрация техникума, Зав. отделением, Классные руководители
Сбор информации о дальнейшей судьбе выпускников (место работы, учебы)	в течение следующего года после выпуска	Зав. отделением, Классные руководители

Заведующий отделением С.К. Мазанова С.К.
(подпись) (инициалы, фамилия)