

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Аграрный колледж»

ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolledg.ogni@yandex.ru

Принят
на заседании педагогического
колледж»
совета
« 30 » августа 2023г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «Аграрный

М.М.Сулейманова
от « 30 » августа 2023г.

ПЛАН работы по противодействию коррупции

ГБПОУ РД « Аграрный колледж

на 2023-2024 уч год

г Даг Огни

2023г

ПЛАН по противодействию коррупции

в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
на 2023 – 2024 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» на 2023 – 2024 учебный год разработан на основании:

□ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

□ Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ

«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

□ постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РД «Аграрный колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана будет размещаться на сайте колледжа в сети Интернет.

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|-----------------|---------------------------|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Аграрный колледж», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Сентябрь | Директор, Совет колледжа |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь | Директор |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Рук. комиссии |
| 2. | Участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Ежеквартально | Зам директора по ВР |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Постоянно | Директор |
| 4. | Организация взаимодействия с общественностью | | |

| | | | |
|-----|---|---------------------|--|
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, | По мере поступления | Директор, заместитель директора по ВР, |
|-----|---|---------------------|--|

| | | | |
|------|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| | находящимся в компетенции администрации колледжа | обращений | |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции» | Постоянно | Зам. директора по ВР. |
| 4.4. | Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Март, ноябрь | Зам. директора по УР, ПР, ВР |
| 4.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Среда | Директор |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Директор |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа | По мере поступления обращений | Директор |
| 5. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Директор |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор, заместитель директора по ВР |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 5.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов | В течение года | Директор, Заместитель директора по ВР |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ |
| 6.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | В течение года | Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ |
| 6.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор, главный бухгалтер |
| 6.5 | Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов | В течение года | Директор, заместитель директора по УР, ПР, ВР |
| 6.6 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. | Июнь, июль | Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер, |

Заместитель директора по ВР _____

Т.А.Ахмедов