

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение РД



«Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

Протокол № 6

От «14» апреля 2022 г.



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РД Аграрный колледж

Сулейманова М. М.

18 апреля 2022 г.

ОТЧЁТ
по итогам самообследования
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
За 2021-2022 учебный год

г. Дагестанские Огни

2022 г.

	Содержание	Страница
	Введение	
1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	
2	Система управления образовательным учреждением	
3	Показатели деятельности образовательного учреждения	
4.	Структура подготовки специалистов	
4.1	Структура подготовки специалистов	
4.2	Динамика плана приема абитуриентов в колледж	
4.3	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	
5.	Содержание подготовки выпускников	
5.1	Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин	
5.2	Организация учебного процесса	
5.3	Организация и проведение производственной (профессиональной) практики обучающихся	
6.	Качество подготовки выпускников	
6.1	Мониторинг качества знаний	
6.2	Итоговая аттестация обучающихся	
7.	Условия реализации образовательных программ	
7.1	Кадровое обеспечение	
7.2	Библиотечно-информационное обеспечение	
7.3	Учебно-методическое обеспечение	
7.4	Информатизация образовательного процесса	
7.5	Материально-техническая оснащенность образовательного процесса	
7.6	Финансовое обеспечение	
8	Социальное партнерство	
9	Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся	
	Заключение	
	Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование ГБПОУ РД «Аграрный колледж» проведено в соответствии с приказом директора колледжа от 30 ноября 2021 года № 78 «О проведении процедуры самообследования».

Процедура самообследования колледжа регулируются следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 3 статьи 28; п.3. ч. 2 статьи 29;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017г.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017г.);

Приказ Минобразования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Положение о самообследовании ГБПОУ РД «Аграрный колледж», утверждённый приказом директора № 78 от 30.11.2021г.

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ РД «Аграрный колледж», формирование отчета о результатах самообследования.

Приказ директора колледжа о порядке, сроках самообследования и составе комиссии представлен в данном отчете.

Результаты самообследования были обсуждены на педагогическом совете 12 января 2022 г. (протокол от 11 января 2021 года № 4).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

от 02.12.2021г.

№ 41§1

О проведении процедуры самообследования колледжа

В соответствии с п. 13 ч. 3 статьи 28; п.3. ч. 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017г.);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017г.);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1).
2. Создать рабочую комиссию для проведения самообследования в следующем составе:
 - Сулейманова М.М., директор колледжа
 - Рамазанов Р.А., главный бухгалтер колледжа
 - Бедьятов К.А., заместитель директора по учебной работе
 - Алиев М.Л., заместитель директора по производственной работе
 - Ахмедов Т.А., заместитель директора по воспитательной работе
 - Ахмедова Т.С., методист колледжа
 - Гаджимагомедова Д.Б., заведующая отделением
 - Гаджибекова Г.Д., заведующая отделением специальности
 - Мазанова С.К., заведующая учебной частью
 - Кузиева Н.С., специалист отдела кадров

Гаджибекова Г.Д., заведующая отделением специальности

Мазанова С.К., заведующая учебной частью

Кузиева Н.С., специалист отдела кадров

3. Утвердить следующие направления самооследования колледжа: «Система управления в колледж», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Оценка обеспечению безопасных условий организации образовательного процесса», «Оценка образовательной деятельности», «Оценка практической подготовки обучающихся», «Оценка востребованности выпускников колледжа», «Оценка учебно-методического сопровождения образовательного процесса», «Оценка научно-исследовательской деятельности обучающихся», «Оценка кадрового обеспечения», «Оценка воспитательной системы колледжа».

4. Провести самооследование согласно Положению о самооследовании ГБПОУ РД «Аграрный колледж», утвержденному приказом директора колледжа от 30.11.2021г. № 78

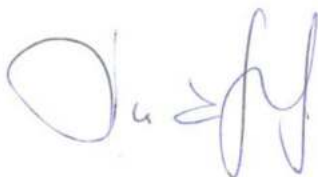
5. Представить результаты самооследования на обсуждение педагогического совета (12 января 2022г.)

6. Опубликовать отчёт о результатах самообследования на сайте колледжа (не позднее 20 апреля 2022г.)

7. Направить отчёт о результатах самооследования учредителю (не позднее 20 апреля 2022г.)

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора



Сулейманова М.М.

Рамазанов Р.А.,

Бедьятов К.А.,

Алиев М.Л.,

Ахмедов Т.А.,

Ахмедова Т.С.,

Гаджимагомедова Д.Б.,

Гаджибекова Г.Д.,

Мазанова С.К.,

Кузиева Н.С.,

Приложение 1
к приказу от 02.12.2021 №41§1
О проведении процедуры
самообследования колледжа за 2021 год

План мероприятий по организации и проведению самообследования в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Приказ директора колледжа о порядке, сроках, направлениях проведения самообследования и составе комиссии	30.11.2021г.	Директор Сулейманова М.М.
Педагогический совет «О подготовке и проведению самообследования колледжа в 2020-2021 уч.году»	30.11.2021г.	Зам. дир. по УР Бедятов К.А.
Предварительное заседание комиссии, распределение полномочий и поручений по организации самообследования	01.12.2021г.	Директор Сулейманова М.М.
Планирование (определение содержания самообследования, методов сбора информации)	01.12.2021г.	Зам. дир. по УР Бедятов К.А.
Организация и проведение самообследования: - Сбор информации: контрольные опросы по утверждённым формам контрольных заданий, тестирование анкетирование, собеседование, заполнение форм (таблиц); - Обработка и систематизация информации; - Анализ полученных данных, определение соответствия образовательным целям; - Анализ проведенной работы по устранению недостатков выявленных в ходе проверок Колледжа; - Определение проблем	02.12.21- 28.12.21	Ответственные за направления
Обобщение полученных результатов и формирование отчёта на их основе: - формирование отчета на основе представленных материалов членами комиссии по самообследованию (в отчете подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по каждому направлению (объекту и образовательному учреждению в целом); - рассмотрение отчета самообследования комиссией образовательного учреждения; - обсуждение отчёта на заседании педагогического совета; - утверждение отчета о самообследовании в	28.12.20- 30.12.20 11.01.2022г. 12.01.2022г. 12.01.2022г.	Члены комиссии по самообследованию Зам. дир. по УР Бедятов К.А. Члены комиссии по самообследованию Зам. дир. по УР Бедятов К.А. Директор

статусе официального документа; - утверждение плана корректирующих и предупреждающих действий, направленного на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков.		Сулейманова М.М.
Направление Отчёта по самообследованию учредителю колледжа.	До 20.04.2022г.	Директор Сулейманова М.М.
Размещение Отчёта по самообследованию на сайте колледжа.	До 20.04.2022г.	Зам. дир. по УР Бедьятов К.А.

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аграрный колледж» (далее – колледж) проводилось по состоянию на 1 апреля 2022 года в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Показателями деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324.

Для проведения самообследования приказом директора колледжа от 30 ноября 2021 года № 78 создана комиссия, в которую вошли заместители директора по направлениям работы, председатели цикловых (предметных) комиссий колледжа. Самообследование проводилось в соответствии с Программой самообследования, являющейся приложением к приказу № 78 от 30 ноября 2021г.

В ходе проведения самообследования проводилась оценка:

Образовательной деятельности, системы управления колледжем, содержания и качества подготовки студентов, организации образовательного процесса, восстребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324.

Оценивалась информационная открытость и доступность колледжа в соответствии с требованиями ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2021 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В ходе самообследования были исследованы: Устав колледжа, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Программа развития колледжа на 2021-2025 г.г. и другие локальные нормативные акты колледжа; основные профессиональные образовательные программы, в том числе рабочие учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, курсов,

модулей; содержание учебно – методического и информационного обеспечения образовательного процесса; расписание учебных занятий; результаты промежуточных и государственных итоговых аттестаций студентов; годовые комплексные планы, направления и результаты воспитательной работы; штатное расписание и внедрение системы эффективного контракта; состояние учебно – материальной базы и её соответствие требованиям ФГОС СПО; социально – бытовые условия; сводные данные по трудоустройству выпускников; результаты финансовой и внебюджетной деятельности колледжа и др.

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
РД



«Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolledg.ogni@yandex.ru

Рассмотрено и утверждено

На заседании педагогического совета

Протокол № 2

От «30» ноября 2021 г.



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РД «Агроколледж»

Сулейманова М. М.

30 ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **О САМООБСЛЕДОВАНИИ КОЛЛЕДЖА**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования колледжа.
- 1.2. Одним из ведущих направлений совершенствования системы образования на современном этапе является оценка образовательной деятельности колледжа через организацию самообследования.
- 1.3. Порядок проведения самообследования колледжа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом ГБПОУ РД «Аграрный колледж» и настоящим Положением.

ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в колледже и качества подготовки выпускников по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;
- систематизация информации о результатах самообследования и своевременное её размещение в локальной сети колледжа;
- координация деятельности всех субъектов, проводимых самообследовании образовательной организации;
- обобщение полученных результатов самообследования.

ГЛАВА 3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем - МОН РД.

ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

4.1. Самообследование колледжа проводится по различным направлениям.

4.2. К основным направлениям самообследования относятся:

- оценка образовательной деятельности колледжа,
- система управления колледжем,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- организация учебного процесса,
- востребованность выпускников,
- качество кадрового обеспечения,
- качество учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационное обеспечение,

- материально-техническая база, - функционирование внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию (приложение № 1).

4.3. Самообследование по основным направлениям деятельности проводится колледжем ежегодно.

4.4. По результатам проведения самообследования составляется отчет.

ГЛАВА 5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

5.1 Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по результатам самообследования колледжа составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3. Отчет подписывается руководителем ОУ и заверяется печатью.

5.4. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте колледжа и направляется его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЕМ.

6.1. Самообследование осуществляется всеми структурными подразделениями колледжа.

6.2. Лица, осуществляющие самообследование, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных, их обработку и анализ результатов.

6.3. По результатам самообследования готовятся аналитические материалы.

6.4. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных.

6.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

ГБПОУ РД «Аграрный колледж» г. Дагестанские Огни является учреждением, осуществляющим реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

Колледж является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением, осуществляющим реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать установленного образца, штамп, бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

Колледж является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

Учредителем колледжа является Министерство образования и науки РД.

Местонахождение организации (по Уставу): 368670 Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. С.А. Леваневского, 3

Правоустанавливающие документы учебного заведения представлены в таблице.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Заявленное полное наименование по уставу	Государственное бюджетное профессиональное учреждение РД «Аграрный колледж» г. Дагестанские Огни
2.	Учредитель ОУ (пункт 1.3 Устава)	Министерство образования и науки РД
3.	Заявленные дата регистрации устава; орган, зарегистрированный Устав	29 ноября 2016 г., №405-р Министерство имущественных отношений РД

4.	Заявленные дата регистрации изменений (дополнений к уставу; орган, зарегистрировавший изменения (дополнения))	18 ноября 2021 г, Министерство образования РД 03/16-159/21
5.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (серия, номер, наименование налогового органа)	Инспекция ФНС России №4 РД от 08.12.2016 г.
6.	ИНН ОУ	0550006920 КПП 055001001
7.	<p>Местонахождение административного органа ОУ (по Уставу)</p> <p>Зданиями, помещениями с указанием серии, номера, даты договора, органа, выдавшего свидетельств, владельца, заключившего договор аренды.; метраж здания.</p>	<p>г. Дагестанские Огни, ул. Исрафилова, 4 имущества Республики Дагестан на праве оперативного управления за ГБПОУ РД «Аграрный колледж» от 21.06.2007 №304-р, выдавший орган: Министерство имущественных и земельных отношений РД:</p> <p>05:47:010030:0029 от 14.08.2007 05:47:020037:315 от 26.11.2015 05:47:010030:151 от 26.11.2015 05:47:010030:63 от 26.11.2015 05:47:010030:57 от 26.11.2015 05:47:010030:62 от 26.11.2015 05:47:010030:58 от 25.11.2015 05:47:020018:529 от 26.11.2015 05:47:020018:540 от 26.11.2015 05:47:010030:68 от 26.11.2015 05:47:020037:314 от 26.11.2015 05:47:010030:53 от 26.11.2015 05:47:010030:67 от 26.11.2015 05:47:010030:64 от 26.11.2015 05:47:010030:56 от 26.11.2015 05:47:010030:268 от 24.11.2015 05:47:010030:276 от 24.11.2015 05:47:020037:312 от 24.11.2015 05:47:020037:313 от 24.11.2015 05647:010030:272 от 24.11.2015 05:47:010030:267 от 24.11.2015 05:47:010030:270 от 24.11.2015 05:47:010030:269 от 24.11.2015 05:47:010030:271 от 24.11.2015 05:47:010030:274 от 24.11.2015 05:47:010030:273 от 24.11.2015 05:47:010030:275 от 24.11.2015</p>
8.	Адреса зданий, в которых осуществляется образовательный процесс (по Уставу), с указанием метража.	<p>г. Дагестанские Огни, ул. С. А. Леваневского, 3 общая площадь 9,0386 га</p> <p>г. Дагестанские Огни, ул. А. И.</p>

		Исрафилова, общая площадь 0,16156 га г. Дагестанские Огни, ул. В. И. Ленина,9, общая площадь 0,1006 га п.Белиджи 1,5 га с.Ахты, ул. В. И. Ленина, общая площадь 1,5 га
9	Действующее свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Указать серию, номер, дату выдачи.	1160571066226 от 29.11.2021
10.	Лицензия (указать серию, номер, регистрационный номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего лицензию, срок действия, количество приложений).	Лицензия серия 05Л 01№ 0003218 от 16 января 2017 г. №8824 Регистрационный №8824
11.	Свидетельство о государственной аккредитации (указать серию, номер, регистрационный номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего лицензию, срок действия, количество приложений).	Свидетельство о гос. аккредитации серия 05 А01 №0001843 от 18 января 2019 г. Регистрационный № 6919
12.	Наличие филиалов с полным указанием местонахождения каждого.	Нет
13.	Наличие в ОУ Совета образовательного учреждения (с указанием основания-пункта Устава).	Совет колледжа (п. 6.12 Устава)
13.1.	Наличие прописанных функций Совета ОУ (с указанием пунктов Устава).	Положение о Совете колледжа
13.2.	Наличие прописанных полномочий Совета ОУ (с указанием пункта Устава).	п 6.12.3 Устава
13.3.	Наличие протоколов заседания Совета ОУ с момента создания, но не более 3х лет	Есть
14.	Наличие в ОУ педагогического совета (с указанием основания-пункта Устава).	Есть п 6.12 Устава
14.1.	Наличие прописанных функций педагогического совета (с	Есть

	указанием основания-пункта Устава).	
14.2.	Наличие прописанных полномочий педагогического совета (с указанием основания-пункта Устава).	Есть
14.3.	Наличие протоколов педагогического совета за 3 последних года.	Есть
15.	Наличие методического совета в ОУ (с указанием пункта Устава).	Есть
15.1.	Наличие сферы деятельности методического совета (с указанием пункта Устава).	Есть
15.2.	Наличие протоколов методического совета за 3 последних года.	Есть
16.	Указать наличие и количество отделений в ОУ (перечислить)	Имеются два отделения: в с. Ахты и в пос. Белиджи
17.	Наличие методических цикловых комиссий	МЦК естественно-научных дисциплин, МЦК общетехнических дисциплин, МЦК медицинских, ОБЖ, БЖ дисциплин МЦК гуманитарных дисциплин, МЦК предметов с/х профиля, МЦК социально-экономических дисциплин, МЦК предмет естественного профиля, МЦК социально-воспитательного звена, МЦК практики и индивидуального вождения.
17.1.	Наличие протоколов предметно-цикловых комиссий за 3 последних года.	Есть
18.	Наличие локальных актов ОУ.	Есть
18.1.	Систематизация локальных актов (указать принцип систематизации).	Общее
19.	Наличие упорядоченной работы с личными делами обучающихся в соответствии с нормативными документами.	Есть

Нормативно-правовое регулирование профессиональной подготовки специалистов в колледже в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и ФГОС СПО

осуществляется в корректировке и разработке локального нормативно- правового обеспечения. В колледже разработано и актуализировано более Юб локальных нормативных актов – организационные документы по направлениям деятельности: Устав, программы, положения, порядки, правила. Организационные документы сгруппированы в по разделам, регулирующих организационные аспекты деятельности колледжа, деятельность структурных подразделений, правила приема граждан в колледж, меры социальной защиты, права и обязанности обучающихся, особенности организации учебного и учебно-методического процесса, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений студентов, воспитательную работу, и др.

Организационно-распорядительная документация колледжа обеспечивает стабильное функционирование и развитие образовательной организации.

	Название локального акта	Где рассмотрено и одобрено, № протокола, дата	Дата, утвержденная директором, приказ
1.	Положение о Совете колледжа ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол № 1 общего собрания трудового коллектива от 03 сентября 2021г.	
2.	Положение об Управляющем Совете ГБПОУ РД « Аграрный колледж»	Протокол №1 общего собрания трудового коллектива от 03 сентября 2021г.	
3.	Положение об организации дополнительного образования в ГБПОУ РД « Аграрный колледж»	Протокол №3 педсовета от 30.11..2021г.	Приказ №41 § 2 от 02.12.2021 г.
4.	Положение об административных совещаниях при директоре колледжа	Протокол № 3 педсовета от 30.11..2021г.	Приказ №41 § 2 от 02.12.2021 г.
5.	Положение о педагогическом Совете ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №3 педсовета от 31.08.2021г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
6.	Положение о комиссии по охране труда в Аграрном колледже	Протокол №4 педсовета от 18.06..2021г.	Приказ №9 § 4 от 21.06.2021 г.
7.	Положение о системе управления охраной труда в Аграрном колледже	Протокол №3 педсовета от 30.11.2021г.	Приказ №41 § 2 от 02.12.2021 г.
8.	Положение о проведении противопожарного инструктажа	Протокол №4 педсовета от 18.06..2021г.	Приказ №17 §4 от 13.08.2021 г.
9.	Положение о добровольных пожарных дружинах	Протокол №4 педсовета от 18.06..2021г.	Приказ №9 § 4 от 21.06.2021 г.
10.	Положение об отделе кадров ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
11.	Положение о заведующих отделениями колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
12.	Положение о проведении соревнований	Протокол №1	Приказ №21 § 12 от

	«Годен к строевой», посвященных Дню защитника Отечества в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	педсовета от 31.08.2021 г.	1.09.2021 г.
13.	Временное Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам профессионального образования в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
14.	Положение о вступительных испытаниях в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
15.	Положение об официальном сайте ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
16.	Положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
17.	Положение о языке образования	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
18.	Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
19.	Положение об организации платных образовательных услуг ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
20.	Положение о распределении симулирующей части фонда труда	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
21.	Положение о стипендиальном обеспечении ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
22.	Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
23.	Положение об учебной части	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
24.	Положение о студенческом билете обучающегося ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
25.	Положение о стипендиальной комиссии ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
26.	Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
27.	Положение о вступительных испытаниях по специальности 20.02.04 «Пожарная	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.

	безопасность», проводимая в колледже		
28.	Положение о приемной комиссии ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
29.	Положение о ликвидации академической задолженности	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
30.	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода из одного образовательного учреждения в другое, предоставления академических отпусков, перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, приема на второй и последующие курсы.	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
31.	Положение о порядке предоставления академического отпуска	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
32.	Положение о порядке пересдачи на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
33.	Положение о порядке заполнения и учета дипломов ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
34.	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
35.	Положение о порядке оформления и ведения журналов учебных занятий	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
36.	Положение о центре содействия трудоустройства выпускников профессиональной образовательной организации	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
37.	Положение о методической службе колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
38.	Положение о методическом Совете колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
39.	Положение о научно-методическом Совете ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
40.	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) в колледж	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
41.	Положение об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
42.	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
43.	Положение о проведении открытых уроков в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
44.	Положение о предметной олимпиаде в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.

45.	Положение о методической комиссии	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
46.	Положение о председателях предметно-цикловых методических комиссий Аграрного колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
47.	Положение о предметных цикловых комиссий ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
48.	Положение о методических разработках в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
49.	Положение о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы и требования к её содержанию и оформлению	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
50.	Положение о фонде оценочных средств	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
51.	Положение о творческой группе педагогов	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
52.	Положение о рабочей группе по введению ФГОС нового поколения в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
53.	Положение об учебном кабинете (лабораторий)	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
54.	Положение о наставничестве	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
55.	Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
56.	Положение о порядке ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
57.	Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся колледжа, в том числе форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
58.	Положение об организации самостоятельной работы обучающихся	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
59.	Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
60.	Положение об индивидуальном проекте обучающегося	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.

61.	Положение о конкурсах профессионального мастерства среди студентов по профессии и специальностям колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
62.	Положение по организации образовательного процесса подготовки водителей транспортных средств ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
63.	Положение об учебной и производственной практике обучающихся/студентов колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
64.	Положение о Государственной итоговой аттестации ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
65.	Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
66.	Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
67.	Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
68.	Положение о проведении демонстрационного экзамена по основным профессиональным образовательным программам СПО в Аграрном колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
69.	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
70.	Положение о сетевой форме реализации профессиональных программ	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
71.	Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
72.	Положение об учебно-производственных мастерских	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
73.	Положение о выпускной квалификационной работе студента	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
74.	Положение об организации образовательного процесса	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
75.	Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы СПО в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
76.	Положение о практической подготовке	Протокол №1	Приказ №21 § 16 от

	обучающихся в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	педсовета от 31.08.2021 г.	1.09.2021 г.
77.	Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
78.	Положение о порядке разработки и принятия локальных актов	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
79.	Положение о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
80.	Положение «О службе медиации» в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
81.	Положение о студенческом Совете	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 09.2021 г.
82.	Положение о старостате учебной группы	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 09.2021 г.
83.	Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 09.2021 г.
84.	Положение о дежурстве в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
85.	Положение о классном руководителе (кураторе) в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
86.	Положение о пропускном режиме колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
87.	Положение об индивидуальном плане работы преподавателя	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
88.	Положение о Совете профилактики ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
89.	Положение об антикоррупционной комиссии в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
90.	Положение о постановке обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, требующих повышенного психолого-педагогического внимания на внутренний учет (группа «Риска»)	Протокол №3 педсовета от 20.01.2018 г.	
91.	Положение о порядке посещения обучающимися (студентами) по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол № 3 педсовет от 20.01.2017 г.	
92.	Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся и студентов ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол № 3 педсовет от 20.01.2017 г.	
93.	Положение об общежитии ГБПОУ РД	Протокол №1	Приказ №21 § 12 от

	«Аграрный колледж»	педсовета от 31.08.2021 г.	09.2021 г.
94.	Положение о совете общежития ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
95.	Положение о ежегодной студенческой Спартакиаде в колледже	Протокол № 3 педсовет от 20.01.2017 г.	
96.	Положение о ежегодном военно-патриотическом слете допризывной молодежи в колледже	Протокол № 3 педсовет от 20.01.2017 г.	
97.	Положение о родительских собраниях в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
98.	Положение о родительском комитете	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 09.2021 г.
99.	Положение об использовании (мобильных) телефонов и других гаджетов в период образовательного процесса обучающимися, студентами и педагогическими работками ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 09.2021 г.
100.	Положение об осуществлении деятельности студенческого спортивного клуба (ССК) в СПО	Протокол №8 методсовета от 25.03.2022 г.	Приказ №31 от 28.03.2022 г.
101.	Положение о библиотеке	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
102.	Положение об электронной библиотеке	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
103.	Положение о внутреннем распорядке колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
104.	Положение об организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
105.	Положение о наложении и снятии дисциплинарных взысканий со студентов в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
106.	Положение о работе с несовершеннолетними студентами в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.

Вывод: самообследованием установлено, что ГБПОУ РД «Аграрный колледж» имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям среднего профессионального образования. Система управления, формирование собственной нормативно-распорядительной документации соответствуют Уставу и обеспечивают реализацию профессиональных образовательных программ.

2. Система управления деятельностью образовательным учреждением

ГБПОУ РД «Аграрный колледж» имеет в своей структуре обособленные отделения: Главный корпус (Даг.Огни, ул. Леваневского,3); Корпус № 2 (Даг.Огни, ул.Ленина,9), пос. Белиджи, с. Ахты, а также учебное хозяйство, гараж, учебные мастерские и лаборатории, общежитие, стадион. (Подробное описание МТБ и УМБ колледжа см. в пункте. 7.5.)

Управление колледжем осуществляется органами, действующими как на основе коллегиальности (Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа, Управляющий совет колледжа, Педагогический совет колледжа), так и на основе единоначалия (директор колледжа).

В перечень полномочий **Общего собрания** согласно Уставу отнесено: утверждение порядка создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и избрание членов Управляющего совета колледжа (Остальные вопросы повестки Общего собрания определяет директор колледжа).

Управляющий совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости в Учреждении;
- утверждает формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- утверждает порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся;
- в соответствии с порядком, определенным Учредителем, устанавливает размер платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в Уставе, предоставляемых сверх установленного государственного задания;
- устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- заслушивает и утверждает отчеты директора Учреждения о реализации Программы развития Учреждения, об итогах финансово – хозяйственной деятельности и образовательной деятельности Учреждения, использования имущества, использования имущества, исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

Педагогический совет колледжа действует как совещательный орган для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно – воспитательной и методической работы колледжа.

К компетенции педагогического совета относится:

- Управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования.
- Повышение качества обучения и воспитания студентов.
- Совершенствование методической работы колледжа.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников учебного заведения.

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет **директор**, имеющий 3-х заместителей, работающих по соответствующим направлениям: контроль учебного процесса, производственной практики, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, обеспечение связей с гражданами, общественными организациями, хозяйствующими субъектами, органами власти в целях формирования контингента абитуриентов, лиц проходящих повышение квалификации на базе колледжа (1 направление); контроль надлежащего функционирования систем жизнеобеспечения и безопасности, сохранности и развития материальной базы (2 направления); организация воспитательной деятельности (3 направления). В прямом подчинении у директора находятся также заведующие отделениями колледжа (4 отделения), главный бухгалтер, инспектор отдела кадров. Непосредственное руководство отделениями осуществляют заведующие (учебно-производственным хозяйством, учебными кабинетами, мастерскими и лабораториями) и механик гаража.

Социально – трудовые отношения работников регулируются:

- Коллективным договором между работодателем (Администрацией колледжа) и коллективом работников в лице представителя от трудового коллектива ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

Предметом Коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, о гарантиях и льготах, предоставляемых работодателем работникам колледжа.

- Положением об оплате труда работников ГБПОУ РД «Аграрный колледж».
- Положением о стимулирующих выплатах работникам ГБПОУ РД «Аграрный колледж».
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

Оформление, выдача и учёт документов об образовании проводится в соответствии с действующим Порядком заполнения, учёта и выдачи дипломов и их дубликатом (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185),

Порядком выдачи документов государственного образца и среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ГБПОУ РД «Аграрный колледж», Инструкцией по заполнению, учёту и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

В 2021-2-22 уч.году структура колледжа не менялась, локальные акты перерабатывались, были внесены изменения и дополнения в действующие локальные акты, теперь они полностью соответствуют требованиям законодательства РФ и РД об образовании.

Выводы:

1. В ходе самообследования установлено, что ГБПОУ РД «Аграрный колледж» имеет необходимые организационно – правовые и нормативные документы соответствующие требованиям действующего законодательства РФ, которые позволяют вести образовательную деятельность.
2. Система управления образовательным процессом и всей жизнедеятельностью ГБПОУ РД «Аграрный колледж» обеспечивает устойчивую и эффективную работу учебного заведения в целом, целенаправленную деятельность коллектива по обучению и воспитанию студентов, охране жизни, здоровья и их законных прав.
3. Система управления образовательным процессом соответствует уставным требованиям, обеспечивает соблюдение принципов сочетания коллегиального и единоличного управления, общественного контроля за управлением образовательной организацией.

3. Показатели
ГБПОУ РД «Аграрный колледж», подлежащие
самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10
декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	913
1.1.1	По очной форме обучения	человек	913
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	340
1.2.1	По очной форме обучения	человек	340
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц единиц единиц	17
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	425
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек %	0
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	Человек Человек %	252 95 22

1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек	0
		%	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	Человек	0
		%	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	Человек	167
		Человек	85
		%	50
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Человек	62
		%	73
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек	13
		Человек	3
		%	15
1.11.1	Высшая	Человек	7
		%	5,3
1.11.2	Первая	человек	6
		%	4,7
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек	81
		%	95
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек	3
		%	3,5
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в		-

	филиале образовательной организации		
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	73881,7
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	985,1
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	18.234
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	Руб	0,84
		%	84
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	9357
		кв.м	10,2

4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)		0 единиц
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, всего		0 единиц
	для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения		0 единиц
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	1/12
	для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха		0 единиц
	для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата		0 единиц
	для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными		0 единиц

	возможностями здоровья с другими нарушениями	
	для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарат	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и	0 человек

	более нарушений)	
4.4	Общая численность студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность студентов-инвалидов и лиц с	0 человек

	ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	
4.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек

4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более	0 человек
	нарушений)	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с	10 человек/ 12 %

	ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	
--	--	--

**Перечень дополнительных показателей самообследования ГБПОУ РД
«Аграрный колледж»**

(рекомендованных письмом Министерства образования и науки РФ от 14 сентября 2016 года № 02-860)

1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации

№ н/п	Позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1	Количество учебных групп по состоянию на дату отчета	единиц	44
2.	Количество мультимедийных проекторов	единиц	4
3.	Количество интерактивных досок	единиц	0
4.	Количество интерактивных приставок	единиц	0
5.	Количество лабораторий и мастерских для проведения практических занятий, учебной	единиц	
6.	Наличие современной библиотеки-медиатеки (выбрать одну позицию из перечисленного	X	X
	с читальным залом на 25 и более рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет.	есть/нет	есть
	с читальным залом менее чем на 25 рабочих мест, с наличием стационарных или	есть/нет	есть
	с читальным залом с любым количеством мест с отсутствием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет.	есть/нет	есть
7.	Обеспеченность специализированными кабинетами (кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, др), необходимыми для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов	X	X

	на 90 и более процентов	да / нет	
	менее чем на 90 процентов, но более 50%	1 да / нет	да
	50% и менее	да / нет	
8.	Наличие электронных интерактивных лабораторий, используемых в учебном процессе	есть/нет	есть
9.	Обеспеченность учебного процесса лабораторным и демонстрационным	Х	Х
	на 90 и более процентов	да / нет	
	менее чем на 90 процентов, но более 50%	да / нет	да
	50% и менее	да / нет	
10.	Наличие электронных образовательных	да / нет	да
11.	Наличие доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным	есть./ нет	да

2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

№ п/п	Позиция оценивания	Результат измерения	Оценка
1.	Наличие спортивного зала	есть /нет	есть
2.	Наличие оборудованной спортивной площадки	есть /нет	есть
3.	Наличие тренажерного зала	есть /нет	есть
4.	Наличие бассейна	есть /нет	нет
5.	Наличие медицинского кабинета	есть /нет	есть
6.	Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.)	есть /нет	есть
7.	Наличие столовой на территории организации	есть /нет	есть 1

3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися

№ н/п	Позиция оценивания	Единиц а измерен ия	Оценка
1.	Количество обучающихся, участвующих в кружках, спортивных секциях, творческих коллективах, клубах, обществах и др.	человек	235
2.	Использование дистанционных образовательных технологий	да / нет	да
3.	Количество психологических и социологических исследований, опросов,	единиц	28
4.	Наличие службы психологической помощи	есть /	есть

4. Наличие программ дополнительного профессионального образования

№	Позиция оценивания	Единица	Оценка
1.	Наличие программ профессиональной переподготовки специалистов	есть/ нет	есть
2.	Наличие программ повышения квалификации специалистов	есть/ нет	есть

5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:

№	Позиция оценивания	Единица	Оценка
1.	Количество конкурсов, олимпиад, проведенных при участии профессиональной	единиц	30
2.	Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в олимпиадах,	человек	23
3.	Численность обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров	X	X
	регионального уровня	человек	8
	федерального уровня	человек	0
	международного уровня	человек	0
4.	Численность обучающихся, принявших участие в отчетном году в спортивных олимпиадах, соревнованиях различного	человек	
5.	Численность победителей спортивных	X	
	регионального уровня	человек	
	федерального уровня	человек	
	международного уровня	человек	
6.	Наличие проведенных мероприятий по сдаче норм ГТО в отчетный период	есть / нет	

4. Структура подготовки специалистов

4.1. Структура подготовки специалистов

В июне 2019 года колледж успешно прошел процедуру аккредитации по 8 укрупнённым группам специальностей, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Сельское лесное и рыбное хозяйство, Экономика и управление, Ветеринария и зоотехния. Сестринское дело, Технология легкой промышленности, Техника и технология наземного транспорта, Техносферная безопасность и природообустройство, Машиностроение. Колледж имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования- подготовка квалифицированных рабочих, служащих и профессиональному обучению от 16 января 2017 г.

Полный перечень подготавливаемых специальностей и профессий:

Профессиональное образование				
Коды профессий , специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	Нормативный срок освоения (на базе основного общего, среднего общего образования), начального образования
1	2	3	4	
09.01.03.	Мастер по обработке цифровой информации	Среднее-профессиональное	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	Среднее-профессиональное	Газосварщик. Электрогазосварщик, электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах, электросварщик ручной сварки, газорезчик	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
15.01.26	Токарь-универсал	Среднее-профессиональное	Токарь-универсал	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
19.01.17	Повар, кондитер	Среднее-профессиональное	Повар, кондитер	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.

23.01.03	Автомеханик	Средне-профессиональное	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, оператор заправочных станций	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Средне-профессиональное	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, оператор заправочных станций	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
29.01.07	Портной	Средне-профессиональное	Портной	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
29.01.08	Оператор швейного оборудования	Средне-профессиональное	Оператор швейного оборудования, швея	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
34.01.01.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Средне-профессиональное	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	Средне-профессиональное	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм, слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, водитель автомобиля	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Средне-профессиональное	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, водитель автомобиля	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Средне-профессиональное	Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка, слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, тракторист, водитель автомобиля, водитель мототранспортных средств	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	Средне-профессиональное	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.

20.02.04	Пожарная безопасность	Средне-профессиональное	Техник.старший техник	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Средне-профессиональное	Техник, старший техник	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
35.02.05	Агрономия	Средне-профессиональное	Агроном, старший агроном	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Средне-профессиональное	Техник-механик, старший техник-механик	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Средне-профессиональное	Техник-механик, старший техник-механик	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
36.02.01.	Ветеринария	Средне-профессиональное	Ветеринарный фельдшер, старший ветеринарный фельдшер	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
38.02.01.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Средне-профессиональное	Бухгалтер, бухгалтер специалист по налогообложению	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Средне-профессиональное	Менеджер по продажам	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	Средне-профессиональное	Специалист банковского дела	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.

2021-2022 учебном году по очной форме обучения ведется подготовка на базе среднего общего образования по 3 профессиям, на базе основного общего образования

по 7 специальностям и 10 профессиям:

Перечень основных профессиональных образовательных программ специальностей

Код	Наименование	Очное	
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	2 г. 10м.	Бюджет

15.01.05	Сварщик	2 г. 10м.	Бюджет
23.01.03	Атомеханик	2 г. 10м.	Бюджет
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 г. 10м.	Бюджет
29.01.07	Портной	2 г. 10м.	Бюджет
34.01.01	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	2 г. 10м. 10 м.	Бюджет
35.01.09	Мастер растениеводства	2г.10 м.	Бюджет
35.01.10	Овощевод защищенного грунта	2 г. 10м.	Бюджет
34.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	3г.10 м.	Бюджет
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2г 10м.	Бюджет
35.01.14	Мастер по ремонту и техническому обслуживанию машинно-тракторного парка	10м.	Бюджет
35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	10м.	Бюджет
20.02.04	Пожарная безопасность	3 г. 10м.	Бюджет
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	3 г. 10м.	Бюджет
35.02.05	Агрономия	3 г. 10м.	Бюджет
35.02.16	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	3 г. 10м.	Бюджет
36.02.01	Ветеринария	3 г. 10м.	Бюджет
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	3 г. 10м.	Бюджет
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2г. 10м.	Бюджет

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Наличие в образовательном учреждении документации о приеме в ОУ.	есть
1.1	Наличие приказов о приемной комиссии в предыдущие годы (указать номера, даты приказов).	Приказ директора
1.2	Наличие Правил (порядка) приема в ОУ(с указанием номеров и дат приказов об утверждении).	Порядок приема в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» на2020 год
1.3.	Наличие приказов о зачислении студентов и слушателей в ОУ.	Имеется
2.	Наличие структуры или ответственного лица, отвечающего за содействие в трудоустройстве (указывается ФИО).	-
3.	Наличие документации по выпуску обучающихся.	есть

3.1	Наличие программ итоговой государственной аттестации – ГИА (с указанием дат и номеров приказов об утверждении).	Есть, программа утвержденная директором по всем выпускным группам
3.2	Наличие протоколов комиссий по ГИА.	есть
3.3	Наличие материалов для сдачи ГИА (билеты, тесты, письменные работы).	есть
4.	Наличие баз практики (указать количество, подтвержденное договорами).	8

Вывод: Колледж осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с нормативно-правовой документацией.

4.2. Динамика плана приема абитуриентов в Аграрном Колледже

Приемная комиссия в Аграрном колледже в своей работе руководствуется:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»
- порядком приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года №36;
- законам Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан» № 48 от 16.06.2014г.,
- Уставом ГБПОУ РД «Аграрный колледж».
- порядком приема в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» на 2021год.

Прием на обучение в Аграрный колледж осуществлялся на общедоступных условиях,

при превышении контр цифр приема - по среднему баллу аттестата.

По специальности «Пожарная безопасность» проводятся вступительные испытания по физической подготовке.

Контрольные цифры приема по специальностям и профессиям за счет государственного бюджета Республики Дагестан с 2020-2021 уч. года по 2021-2022 уч. год.

№ п/п	Код	Профессия /специальность	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год
1.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	-	25
1	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	25	50
2	23.01.03	Автомеханик	25	-
3	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	50	50
4	29.01.07	Портной	25	-
5	34.01.01	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	25	50
6	34.01.09	Мастер растениеводства	50	-
7	34.01.10	Овощевод защищенного грунта	-	-
8	34.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	25	-
9	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	50	50
10	35.00.14	Мастер по ремонту и ТО МТП	25	25
11	35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	50	25

		<i>По профессиям</i>	350	275
12	20.02.04	Пожарная безопасность	-	25
13	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	25	-
14	35.01.05	Агрономия	25	25
15	35.02.16	Эксплуатация селскохоз.техники	-	25
15	36.02.01.	Ветеринария	75	25
16	38.02.01.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	25
17	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	25	25
		<i>По специальностям</i>	150	150
		<i>Итого по курсам</i>	500	425

На 2020-2021 учебный год в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Прием документов осуществлялся с 1 июня по 15 августа 2021 г. За период работы приемной комиссии по очной форме обучения на 425 бюджетных мест подано всего 492 заявлений.

Вывод: Для привлечения абитуриентов усилить профориентационную работу среди школ южного региона Дагестана. Задача для педагогического коллектива – сохранить контингент студентов и подготовить конкурентоспособных на рынке труда специалистов.

4.3 Мониторинг трудоустройства выпускников

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Наименование специальности	Количество выпускников	Кол-во трудоустроенных выпускников	в т.ч. по профессии	Самозанятые	Продолжают учебу	Призваны в ряды РА	Находятся по уходу за ребенком	Не формально заняты	Зарегистрированы на бирже труда	Не трудоустроены	% занятости
1.	1 Пожарная безопасность	24	3	-	6	2	9	-	3	-	1	95
2.	2 Механизация сельского хозяйства	14	2	1	-	-	7	-	1	-	-	100
3.	3 Экономика и бухгалтерский учет	12	1	-	-	1	1	4	2	2	1	91,7
4.	4 Коммерция (по отраслям)	21	2	1	6	1	10	1	-	-	-	100
5.	5 Сварщик	43	6	2	17	4	9	-	5	-	-	100
6.	6 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля	18	3	1	-	1	5	-	-	1	7	61,5
7.	7 Портной	18	2	-	6	3	-	4	3	-	-	100
8.	8 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	21	6	-	8	2	2	1	2	-	-	100
9.	9 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	23	3	-	7	1	10	-	-	1	1	77
10.	10 Мастер растениеводства	10	2	-	4	1	-	-	2	1	-	100
11.	11 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	16	2	1	3	2	5	-	2	-	1	93,8
12.	12 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	32	4	2	6	9	5	-	1	3	2	93,8

	сельскохозяйствен ном производстве											
13.	Итого:	252	36	8	61	30	63	10	21	8	23	92,7

В 2020-2021 учебном году ГБПОУ РД «Аграрный колледж» закончили 252 выпускника.

Закончили на бюджетной основе 252 студентов, из них трудоустроилось 36 выпускников- 14,3% (Другие виды занятости: призваны в РА- 63 выпускника - 25%, продолжили обучение 30 выпускника, что составило – 11,9%, самозанятых составляет 61 чел.- 24,2%, по уходу за ребенком 10 чел.- 3,9%, не формально занятых - 21 чел. – 8,33%, зарегистрированных на бирже труда – 8 чел. -3,17%, таким образом занято 92,7%.)

5. Содержание подготовки выпускников

5.1. Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин

Подготовка специалистов по представленным специальностям осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

№ п/п	Специальность/ профессия		Форма обучения	утверждения ФГОС
	Код	Наименование		
Специальности СПО				
1	20.02.04	Пожарная безопасность	очное	2013 / 2015
2	35.02.05	Агрономия	очное	2013 / 2015
3	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	очное	2013 / 2015
4	35.02.16.	Эксплуатация сельскохозйственной техники	очное	2013 / 2015
5	36.02.01	Ветеринария	очное	2013 / 2015
6	38.02.01	Экономика бух. Учет (по отраслям)	очное	2013 / 2015
7	38.02.04	Коммерция	очное	2013 / 2015
Профессии СПО				
1	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	очное	2013 / 2015
2	15.01.05	Сварщик	очное	2013 / 2015
3	23.01.03	Автомеханик	очное	2013 / 2015
4	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля	очное	2013 / 2015
5	29.01.07	Портной	очное	2013 / 2015
6	34.01.01	Младшая медицинская сестра	очное	2013 / 2015
7	35.01.09	Растениеводство	очное	2013 / 2015
8	35.01.10	Овощевод защищенного грунта	очное	2013 / 2015
9	35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	очное	2013 / 2015
10	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	очное	2013 / 2015
11	35.01.14.	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту МТП	очное	2013 / 2015
12	35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию э/оборудования в с/х производстве	очное	2013 / 2015

Учебный процесс в колледже организуется согласно рабочим учебным планам, графику учебного процесса, рабочим учебным программам, календарно-тематическим планам.

Рабочие учебные планы отражают образовательный уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузок студента в часах, федеральный и региональный компонент стандарта в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов. Рабочие учебные планы разрабатываются ежегодно, утверждены директором колледжа и согласованы с Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Рабочие программы учебных дисциплин регламентируют последовательность изучения содержания учебной дисциплины и включают перечень необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы разработаны преподавателями в соответствии с примерными программами учебных дисциплин и рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, имеют внутреннюю и внешнюю рецензию.

Рабочие программы профессиональной практики включают программы практик по получению первичных профессиональных навыков, по профилю специальности (производственную) и преддипломную практику.

Программы итоговой государственной аттестации разрабатываются ежегодно. Они отражают квалификационные характеристики выпускников, виды итоговой государственной аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения.

Учебные рабочие планы, рабочие учебные программы, календарно-тематические планы преподавателей, учебные пособия, методические указания к курсовому и дипломному проектированию, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, методические рекомендации и контрольные задания, дидактический материал, контрольно-измерительный материал составляют комплекс учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

5.2 Оценка организации учебного процесса.

Сведения о соответствии содержания и качества подготовки, обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Обучение в колледже ведется на русском языке. Подготовка специалистов на основе ФГОС СПО осуществляется по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ППСЗ), включающим федеральный государственный образовательный стандарт; учебный план по специальности, включающий в себя обязательную и вариативную части циклов ОПОП ППСЗ; календарный учебный график реализации ОПОП, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы профессиональных модулей с программами учебных, производственных практик; фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации. ОПОП ППСЗ ежегодно корректируется, согласуется с работодателями и утверждается директором колледжа.

Учебные планы по специальности разработаны на основе ФГОС СПО с учетом профиля реализуемой специальности, приказов и писем Министерства образования РФ и утверждены директором колледжа.

Организация учебного процесса и режим занятий. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание – по графику учебного процесса.

Продолжительность учебной недели - шестидневная. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося в течение учебного года. Формы их проведения - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы выделяется 48 часов (для юношей), для девушек предусмотрено изучение основ медицинских знаний. На предпоследнем курсе предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»). Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение

соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований, соответствующих ФГОС среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральным базисным учебным планом для 24 образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах ППССЗ с учетом профиля.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), распределено на изучение базовых, профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла и дисциплин по выбору. Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению ОПОП ППССЗ по специальности.

Текущий контроль по предметам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий предмет, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии.

ГБПОУ РД «Аграрный колледж» реализует ФГОС СОО в рамках освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями стандарта и с учетом примерных образовательных программ среднего общего образования.

Разработаны рабочие программы по общеобразовательным предметам, пополнен библиотечный фонд электронными версиями учебников, соответствующих ФГОС СОО и внесенными в Федеральный перечень учебников,

утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254.

В 2020-21 учебном году ГБПОУ РД «Аграрный колледж» реализовывал актуализированные стандарты по специальностям: Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (очная форма), Ветеринария, а с 2021-2022 уч.года - Эксплуатация с/х машин и оборудования.

В связи с чем были разработаны, с учетом примерных образовательных программ, ООП ППССЗ по указанным специальностям, включающие учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

Учебный процесс при реализации актуализированных стандартов организован в соответствии с требованиями этих стандартов. Максимальная нагрузка на студента, включающая все виды деятельности обучающихся, составляет 36 часов в неделю. В программе ГИА предусмотрена сдача демонстрационного экзамена и выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В связи со сложившейся эпидобстановкой в 2020 и 2021 году обучение проходило с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

Для этого в колледже было разработано и утверждено Положение о временном порядке организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, написаны приказы и инструкции по организации информационной образовательной среды в колледже, используемой в этот период.

Также с применением ЭО и ДОТ проходила и процедура ГИА в форме защиты ВКР (дипломных работ, дипломных проектов). Были разработаны порядок защиты, технологии, применяемые на защите, формы представления работ, индивидуальное расписание защиты по каждой специальности.

Весь коллектив преподавателей был обеспечен необходимыми средствами и условиями труда в период действия ограничительных мер. Обучающимся также оказывалось содействие в возможности использования ресурсов колледжа для участия в образовательном процессе в период применения ДОТ.

Демонстрационный экзамен по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» проходил в очном формате с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

Структура ОПОП.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего 25 объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Время, отведенное на вариативную часть, распределяется на увеличение количества часов на изучение профессиональных модулей и дисциплин обязательной части ОПОП, на введение новых учебных дисциплин. Практикоориентированность рабочих учебных планов составляет 60-65%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ОПОП базовой подготовки 50-60%.

Увеличение часов на освоение дисциплин и модулей обусловлено необходимостью углубления знаний и повышения уровня усвоения материала, введение региональной направленности знаний и умений и с учетом требований работодателей.

Порядок аттестации обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: экзамен, экзамен (квалификационный) и экзамен по модулю, зачет, дифференцированный зачет, в т.ч. комплексный зачет, в т.ч. по практикам.

Форма организации промежуточной аттестации - сессия, но так же возможна сдача экзаменов по дисциплинам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Первый экзамен сдается в первый день сессии. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов -10. Количество времени, отведенного на промежуточную аттестацию, определяется ФГОС СПО. Проведение зачетов (в том числе и дифференцированных) предусмотрено за счет времени отведенного на изучение соответствующей дисциплины. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен (квалификационный) - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС Формы проведения государственной (итоговой) аттестации.

В качестве Государственной итоговой аттестации предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы. На выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту дипломной работы 2 недели. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебная и производственная практика реализуются концентрированно. Продолжительность теоретического обучения соответствует продолжительности, предусмотренной ФГОС СПО.

Продолжительность учебной и производственной практики соответствует требованиям ФГОС СПО.

Перечень кабинетов, лабораторий, виды промежуточной аттестации студентов (экзамен по дисциплине, комплексный экзамен по дисциплинам, зачет, в том числе дифференцированный), вид итоговой государственной аттестации выпускников (защита выпускной квалификационной работы), объем всех видов практик соответствует требованиям ФГОС СПО.

Тематика, объем курсовых работ, лабораторных и практических работ 26 определяются рабочими программами и позволяют формировать общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО.

В образовательном процессе преподаватели внедряют разнообразные формы, методы, технологии обучения, направленные на реализацию требований к уровню профессиональной подготовки выпускников.

На основе учебных планов составляется расписание учебных занятий, которое учитывает особенности и специфику проведения иностранного языка, учебных занятий с использованием компьютеров, физической культуры, проведения практических и лабораторных работ, курсового проектирования. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, и корректируется при необходимости.

В соответствии с изменениями от 01.07.2020, 31.07.2020, внесенными в Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», вступившими в силу с 01 сентября 2020 г. в образовательные программы среднего профессионального образования были включены рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной работы, введено понятие и обозначены формы практической подготовки...

Компьютеризация является неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса учебного процесса. Аграрным колледжем проведена работа по переоснащению компьютерного парка и замене программно-информационного обеспечения, что позволяет применять современные компьютерные обучающие технологии при изучении дисциплин всех циклов учебного плана. В настоящее время в образовательном процессе колледжа используется 69 компьютеров, размещенных в 7 кабинетах и 2 читальных залах, в каждом корпусе имеется локальная сеть. Среди преподавателей ведется работа по

созданию электронных версий методических пособий и учебников, большая часть преподавателей создали и используют электронные УМК.

Исследовательская деятельность студентов в основном носит учебный характер и осуществляется по следующим направлениям:

- учебно-практические работы, входящие в образовательный процесс (работа с информационными источниками, подготовка рефератов, докладов и т.д.);
- творческая деятельность (участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.);
- учебно-исследовательская деятельность в рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, результаты которых студенты широко представляют на научно-практических конференциях.

С целью активизации познавательной деятельности студентов, создания условий для всестороннего развития и реализации творческих способностей обучающихся, привития навыков самостоятельной исследовательской работы, обеспечения условий для самообразования в колледже ежегодно проводится конференция исследовательских работ студентов.

5.3. Организация и проведение производственной(профессиональной) практики обучающихся

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Вождение тракторов выполняется индивидуально каждым обучающимся под руководством мастера производственного обучения. Вождение проводится вне сетки расписания. На обучение вождению трактора отводится 20 часа на каждого обучающегося (из расчёта по 5 ч на категорию).

Вождение тракторов

	Специальности	Тракторист-машинист категории
1	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»	«В», «С», «Е», «F»
5	35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»	«В», «С», «Е», «F»
6	35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	«В», «С», «Е», «F»
7	35.01.14. «Мастер по Т О и ремонту МТП»	«В», «С», «Е», «F»

Вождение автомобилей выполняется на учебном автодроме индивидуально каждым обучающимся под руководством мастера производственного обучения. Вождение проводится вне сетки расписания. На обучение вождению автомобиля

отводится 56 и (или) 72 часа на каждого обучающегося (из расчёта: 56 часов на категорию «В», 72 часа на категорию «С»).

Водитель автотранспортных средств категории «В» и (или) «С»

№ п/п	Специальности	Водитель автомобиля категории «В» и (или) «С»
1	35.02.07 « Механизация сельского хозяйства »	«В» и «С»
2	20.02.04 – «Пожарная безопасность»	«С»
3	23.01.03 – «Автомеханик»	«В» и «С»
4	23.01.17 – «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля»	«В»
5	35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»	«В» и «С»
6	35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	«С»
7	35.01.14. «Мастер по ТО и ремонту МТП»	«С»
8	35.01.15. «Электромонтер по ремонту и обл. в с/х производстве»	«С»

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Распределение студентов на практику осуществляется в соответствии с тематическим планом рабочей программы производственной практики, тематикой курсовых и дипломных работ. Предварительная работа с работодателями ведется по вопросам: потребности работодателя в количестве студентов, направляемых на практику, оценки рабочего места и обязанностей студента, охраны труда и ТБ, наличия наставников в организации (на предприятии), социально-бытовых условий проживания (при необходимости проживания по месту прохождения практики). Это позволяет перед началом практики ознакомиться с условиями работы и проживания студентов.

За время практики студенты приобретают конкретные практические навыки, определяют с выбором дальнейшей траектории профессионального развития, трудоустройством, собирают материал для выполнения курсовых и дипломных работ.

Практика проводится концентрированно, что отражено в графиках учебного процесса и обосновано заявками работодателей с учетом производственных сроков и особенностей прохождения практик.

Вовлечение работодателей в процесс подготовки специалистов среднего звена и рабочих кадров обусловлено предъявляемыми требованиями к качеству подготовки кадров, модернизацией системы СПО. В колледже ведется планомерная деятельность с работодателями по разработке ОПОП, проведению практических занятий, практик на базе работодателей, согласованию тем курсовых и дипломных работ, участию ведущих специалистов в оценке качества подготовки в рамках промежуточной и итоговой аттестаций.

Для формирования оценки качества образовательного процесса, организации практик и стажировочных площадок, выполнения выпускных квалификационных работ организована работа и заключены долгосрочные соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в области образовательной деятельности с базовыми предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями района:

Заключены договора о сотрудничестве и взаимодействии в области образовательной деятельности с главами администраций районов

№ п/п	Район	Состав обучающихся по месту жительства на 2021 год
1	Администрация Ахтынского района,	196
2	Администрация Рутульского района	12
3	Администрация Агульского района	9
4	Администрация Докузпаринского района	35
5	Администрация Магарамкентского района	52
6	Администрация Дербентского района	286
7	Администрация Сулейман-Стальского	43
8	Администрация Курахского района,	27
9	Администрация Хивского района	28
10	Администрация Табасаранского района,	63
11	Администрация Кайтагского района	56
12	Администрация Дахадаевского района	43
13	Администрация Каякентского района	11

Заключены договора о сотрудничестве и взаимодействии в области образовательной деятельности с руководителями крупных заводов Южного Дагестана

№ п/п	Наименование предприятия
1.	ОАО Дербентский завод игристых вин
2	ООО «Дагестан Стекло Тара»

Кроме базовых хозяйств и организаций практическая подготовка студентов (на основании договоров и соглашений) проходит как на предприятиях района, так и республики

Перечень предприятий (организаций, ИП) в которых студенты ГБПОУ «Аграрный колледж» проходили производственные практики в 2021 г. в разрезе профессий (специальностей):

№ п/п	Предприятия–партнеры (места практик) 2021 г.	Наименование, код профессии/специальности, группа
1.	Администрация Рутульского района Глава Администрации Ибрагимов И. Г	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 36.02.01 « Ветеринария » 23.01.17 – «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля», 34.01.01 – «Младшая медицинская сестра», 23.01.03 – «Автомеханик», 35.01.09 – «Растениеводство», 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту МТП»
2.	МУП «Агрофирма «Зидьян» в лице директора Гаджихамедова Рафиля Фазиловича	23.01.03 «Автомеханик» , 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки. 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
3.	КФХ «Каспий» с. Авадан в лице главы КФХ Шамхалова Семеда Бахишова	23.01.03 «Автомеханик» , 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки. 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
4.	МКУ «ОКС а и ЖКХ» МР «Докузпаринский район» Карибова Али Рамазановича	23.01.03 «Автомеханик»
5.	МУП «Агрофирма «Чинар» в лице руководителя Гамзатова Магомедшапи	23.01.03 «Автомеханик» , 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки. 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
6.	МУП Агрофирма им. Гейдара Алиева Мирзаева Абакара Насруллаевича	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
7.	ООО «Дорстрой» Ханахмедов	23.01.03 «Автомеханик»

	Ханахмеда Зиямудиновича	
8.	ООО «Чистый город» в лице генерального директора Исаева Фазиля Гусейновича	23.01.03 «Автомеханик»
9.	МУП А/Ф «Татляр» Дербентский р-н, с. Татляр. Гаджиев А. Я.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
10.	СПК с/х «Уркарахский», Магомедов А. А.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки. 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
11.	Дагестанская ОС-филиал ВИР, Дербентский р-н. село Вавилово, Куркиев К. У.	35.02.05 – «Агрономия»
12.	АО Рутульское ДЭП №30, Абдуллаев Ш. К.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки, 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
13.	Дербентский р-н Колхозно-фермерское хозяйство, Саидов С. К.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки, 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
14.	Агрофирма «Аглоби», Дербентский р-н, Рагимов И. С.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки, 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» »
15.	Агрофирма «Нюгди», Дербентский р-н, Султанов Ф. Э.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки, 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
16.	Агрофирма «Штул», Дербентский р-н, Ибрагимов Е. И.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки, 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
17.	Тепличное хозяйство, Атакишиев М. А.	35.01.10 – «Овощевод защищенного грунта, 35.01.09 – «Растениеводство»
18.	МУП «Агрофирма Дербент-Кала», Халидов М. А.	35.01.10 – «Овощевод защищенного грунта, 35.01.09 – «Растениеводство»
19.	Агрофирма «Магарамкент», Магарамкентский р-н, Казиахмедов Р. М.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки, 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» »
20.	СПК «Кашкентский» Хивский р-н, Фаталиев Н. З.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки, 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

21.	МУП «Фрунзенское» ,Магарамкентский р-н, Фатуллаев А. М.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки , 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
22.	МУП «Белиджинская МПК», Алиев А. М.	23.01.03 – « Автомеханик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
23.	СТО автомагазин, Гаджиев И.	23.01.03 – « Автомеханик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
24.	АЗС-СТО «Араблинская- 2», Асланбеков М. И.	23.01.03 – « Автомеханик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
25.	СТО-автозаправка, Абдулмаджидов Н.	23.01.03 – « Автомеханик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
26	«Куллар ТП», Нагиев Н.	23.01.03 – « Автомеханик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
27	АО «Ахтынское дорожно- эксплуатационное предприятие №4» Азизагаев Р. А.	23.01.03 – « Автомеханик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 15.01.05 – «Сварщик»
28	Сельскохозяйственно- производственный кооператив «колхоз им. Агасиева»,Мисриханов Ф.Б.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки , 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» 15.01.05 – «Сварщик»
29	ОАО «Саламат», Гаджибеков А. З.	35.01.10 – «Овощевод защищенного грунта», 35.01.09 – «Растениеводство» 15.01.05 – «Сварщик»
30	ГБУ РД КЦСОН в МО «Ахтынский р-н», Кардашов Р. С.	34.01.01. «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»
31	ГБУ РД «Ахтынский ЦРБ, Мурсалов М. С.	34.01.01. «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»
32	СХПК «Юагро» Ахмедов И. А.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки, 23.01.03 – « Автомеханик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 35.01.10 – «Овощевод защищенного грунта», 35.01.09 – «Растениеводство»
33	СПК «Зубанчинский», Гаджимурадов А. Г.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки, 23.01.03 – « Автомеханик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
34	20 ПСЧ ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по РД г. Дагестанские Огни.	20.02.04 «Пожарная безопасность»,

35	ООО «Дагестан Стекло Тара»	35.01.15. «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», 23.01.03 – « Автомеханик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Специфика подготовки по специальности и профессиям учитывает специализацию предприятий, специалисты которых активно принимают участие не только в проведении практических занятий, но и являются руководителями выпускных квалификационных работ, наставниками на производстве, тренерами при подготовке к конкурсам профессионального мастерства, а также формируют целевой заказ на подготовку кадров.

Вывод:

- 1. Учебные планы по специальностям и профессиям составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Разработаны календарные учебные графики и график учебного процесса.***
- 2. Практики (производственные, преддипломные) проводятся на профильных предприятиях южного региона Республики Дагестан, с которыми заключены договоры на проведение практик.***

6. Качество подготовки выпускников.

6.1. Мониторинг качества знаний

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Используемые формы вступительных испытаний (перечислить).	В соответствии со ст. 111.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» «...прием на обучение по профессиональным программам СПО осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящей частью...»
1.1	Наличие анализа входного контроля знаний абитуриентов	нет
2.	Развитие и количество используемых форм промежуточной аттестации обучающихся (перечислить формы)	Используются десять форм промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, контрольная работа, защита реферата, курсовой работы, тестирование, решение задач, выполнение практического задания
2.1	Наличие в ОУ форм анализа промежуточной аттестации обучающихся (как часто, каким органом рассматриваются вопросы успеваемости обучающихся).	Анализ промежуточной аттестации проводится по итогам сессий два раза в год учебной частью и обсуждается на педагогическом совете.
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (олимпиадах, исследованиях и т.п.).	Участие в региональном чемпионате WorldSkills Russia по компетенциям «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Ветеринария и зоотехния», региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, по УГС 20.00.00. «Техносферная безопасность и природообустройство» специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность», по УГС 36.00.00 «Ветеринария и зоотехния» специальность 36.02.01 «Ветеринария». Участие в Всероссийских и республиканских дистанционных олимпиад
4.	Формы итоговой аттестации обучающихся.	Защита выпускной квалификационной работы в виде письменной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной

		работы в виде демонстрационного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена
4.1	Наличие отчетов председателей ГАК по итоговой аттестации обучающихся.	есть
4.2	Наличие замечаний и предложений председателя ГАК в отчетах по итоговой государственной аттестации обучающихся, реализаций замечаний.	Замечания и предложения председателей ГАК анализируются и обсуждаются на педагогическом совете колледжа
4.3	Указать наиболее значимые замечания председателей ГАК за последние 2-3 года.	нет
5.	Наличие в образовательном учреждении действующей системы качества (указать номер стандарт качества).	нет
6.	Является ли ОУ ресурсным (профильным) центром.	нет
7.	Использование при самообследовании собственных фондов контрольных заданий.	Проведен контроль остаточных знаний по собственным ФОС колледжа
7.1	Наличие внешней рецензии на фонды контрольных заданий	нет
7.2	Использование при формировании результатов самообследования более 3-х различных форм контроля качества знаний обучающихся (результаты промежуточной аттестации, практик, контрольных работ, рефератов, тестирования остаточных знаний и пр.)	Результаты тестирования остаточных знаний, промежуточной аттестации и преддипломных практик по специальностям.

Качество подготовки выпускников в колледже контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, контрольная работа, курсовой проект, экзамен квалификационный.

Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам обсуждаются и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной

работе. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования и науки РФ.

Для оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся в колледже, проводится текущий контроль, срез остаточных знаний.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

С целью определения знаний, умений и навыков обучающихся по обязательным предметам общеобразовательного цикла в колледже, ежегодно проводится входной контроль знаний.

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по МДК, квалификационный экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта. Уровень сложности контрольных материалов, экзаменационных материалов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Уровень подготовки обучающихся измеряется в пятибалльной шкале оценок. В колледже разработаны формы и порядок оформления учебной отчетной документации.

Итоги входного контроля знаний в 2021 г.

№	Специальность, профессия	Дисциплина	Преподаватель	Дата проведения	Кол-во в группе	Количество опрошенных	Средний балл	Качество %	Успеваемость
8	Ветеринария	Русский язык	Шидиева А.Ф.	15.09	9	7	2.9	14	71.6
		Математика	Хидиров С.Х.	16.09	9	7	2.6	0	57.1
		Химия	Хидирова Г.С.	18.09	9	7	2.6	14.2	85.7
		Биология	Хидирова Г.С.	19.09	9	7	2.7	0	85.7
	Агрономия	Русский язык	Ахмедова Э.А.	19.09	15	15	3.0	20	80
		Математика	Гасратов Г.Х.	20.09	15	12	32.5	20	75
		Химия	Шихиева З.С.	15.09	15	13	3.5	23	61.5
		Биология	Шихиева З.С.	18.09	15	13	3.5	23	61.5
9	Экономика и бух. учет	Информатика	Султанова Г.С.	19.09	23	15	3.2	20	100
		Математика	Хидиров С.Х.	20.09	23	13	2.8	7.7	69.2
		Русский язык	Ахмедова Э.А.	22.09	23	15	3.3	13	73.3
10	Пожарная безопасность	Физика	Султанова Г.С.	16.09	21	21	2.8	9.5	71.4
		Математика	Хидиров С.Х.	19.09	21	21	2.8	9.5	71.4
		Русский язык	Шидиева А.Ф.	15.09	21	19	3.2	14.2	76.1
		Информатика	Султанова Г.С.	18.09	21	19	3.2	15.8	94.7
18	ММС	Биология	Хидирова Г.С.	18.09	25	22	3.09	13.6	95.4
		Русский язык	Шидиева А.Ф.	18.09	25	22	2.95	9.0	86.3
		Химия	Хидирова Г.С.	19.09	25	22	3.0	13.6	86.3

		Математика	Хидиров С.Х	20.09	25	19	3.15	52	78.94
12	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Русский язык	Гусейнова С.М.	22.09	22	16	3.1	25	87.5
		Математика	Гасратов Г.Х	16.09	22	17	3.05	23	82.3
		Физика	Магомедов Р.С	19.09	22	17	3.05	23.5	82.3
		Информатика	Гусеналиева Н.О.	15.09	22	18	3.00	22	83.3
16	Сварщик	Русский язык	Гусейнова С.М.	18.09	16	9	3.1	22.2	88.8
		Математика	Гасратов Г.Х	18.09	16	10	3.0	20	90
		Физика	Магомедов Р.С	18.09	16	10	3.0	20	90
		Информатика	Гусеналиева Н.О.	19.09	16	11	3.09	27.2	90
14	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Русский язык	Рамазанов А.М.	20.09	22	16	3	25	75
		Математика	Гасратов Г.Х	22.09	22	17	3.0	17.6	75
		Физика	Магомедов Р.С	16.09	22	17	3.7	35	89
		Информатика	Гусеналиева Н.О.	19.09	22	17	3.2	30	94
7	Эксплуатация машин и оборудования	Русский язык	Гусейнова С.М.	18.09	25	18	3.2	33	89
		Математика	Рамазанова А.А.	19.09	25	21	3.7	57	75
		Физика	Магомедова Р.С.	20.09	25	19	3.6	45	77
		Информатика	Гусеналиева Н.О.	22.09	25	17	3.2	30	94
	МОЦИ	Русский язык	Эмирбекова Л.А	16.09	25	17	3.47	24	88.2
		Математика	Сутаева Г.М.	19.09	25	16	3	25	75
		Физика	Сутаева Г.М.	15.09	25	17	3.05	23	82.3
		Информатика	Кантемиров Э.Э	18.09	25	17	3.2	30	94

Итоги контроля остаточных знаний в 2021 г.

№ группы	Специальность, профессия	Дисциплина	Преподаватель	Дата проведения	Кол-во в группе	Количество опрошенных	Средний балл	Качество %	Успеваемость
4	Ветеринария	МДК. Методы проведения зоологических и профлактических мероприятий	Ферхатов И.Б	17.11.2021г	11	7	3.2	30	100
71	Пожарная безопасность -4 курс	1. Пожарная профилактика	Загиров Н.К.	24.11.2021	22	19	4.1	89	100
		2 Экономика	Мирзаханов Г.А.	20.11.2021	22	19	4.2	47	100
		3. ППС	Загиров Н.К.	24.11.2021	22	18	3.2	23	100
73	Пожарная	1. Тактика	Загиров Н.К.	16.11.2021	24	16	3.7	62	100

	безопасность-3 курс	тушения пожаров							
		2.АСУ	Шерифова И.В.		24	14	3.4	50	93
76	Ветеринария-3 курс	1 Основы Философии	Рабданова Ц.М.	18. 11.2021	13	10	3.7	70	100
		2.Методы диагностики	Насруллаев А.З.	17.11.2021	13	10	4.0	75	100
		3.Экология	Ахмедханова Ф.Г.	20.11.2021	13	8	4.3	65	100
78	ММС-3 курс	1.Технология оказания мед.услуг	Фролова Н.А	23. 11.2021	23	20	3.9	49	100
		2.Экономика	Мирзаханов Г.А.	20. 11.2021	23	18	3.9	48	100
		3.Основы анатомии	Фролова Н.А.	16. 11.2021	23	19	3.9	49	100
6	Ветеринария-2 курс	1. Методика провед. моологич. и профелакт. Мероп.	Абасов Р.И.	21.11.2021	23	19	3.5	40	78
		2.Анатомия. физиология животных	Абасов Р.И.	22.11.2021	23	15	3.7	39	65
84	Овощевод защищенного грунта-3 курс	1Техн. выращивания овощных культур	Саркаров Ю.К.	16.11.2021	15	11	3.6	53	66
		2.Техн. выращивания декоративных культур	Саркаров Ю.К.	17.11.2021	15	11	3.6	53	66
89	Портой- 2 курс	Основы конструирования и моделирования одежды	Серкерова С.А.	23.11.2021	17	12	3.5	35	70
83	Сварщик-3 курс	Техника и технология ручной дуговой сварки	Мисриханов И.Б	18.11.2021	21	13	3.9	38	61
85	Сварщик -2 курс	Техника и технология газовой сварки	Мисриханов И.Б	16.11.2021	18	18	3.2	40	100
74	Агрономия	Технология растениеводства	Велижанов Н.М.	20.11.2021	8	7	3.2	28.5	70
		Выполнение работ по профессии Садовник	Велижанов Н.М.	23. 11.2021	8	7	3.4	42	70
		Охрана труда	Ахмедова Т.С.	20. 11.2021	8	7	3.5	31	86
21	Электромонт	МСЛ	Мурадов М.Г.	16. 11.2021	18	13	3.9	64	71.5
		Материаловеде	Агасмирзоев	21.11.2021	18	11	3.5	36.8	61.5

	ер по ремонту и обслуживанию с х оборудования	ние	П.А.						
		Черчение	Казиева Ф.Р.	22.11.2021	18	12	3.3	40	100
93	Мастер с/х производства	Электротехника	Мурадов М.Г.	16.11.2021	10	7	3.6	58	86
99	Механизация сельскохозяйственного производства -2курс	Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин	Казиев К.А.	17.11.2021	18	15	3.6	37.8	83.3
		Техническая механика	Шерифова И.В.	20.11.2021	18	15	3.4	40	100
75	Механизация сельскохозяйственного производства -3 курс	Выполнение работ по профессии тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Казиев К.А.	23. 11.2021	13	8	3.7	46.2	61.5
		Теория подготовки водителей	Исинов Н.Э.	20. 11.2021	13	4	2.8	25	33
		Метрология	Шерифова И.В.	16. 11.2021	13	8	3.5	50	100
20	МТП	Материаловедение	Агамирзоев	21.11.2021	15	13	4.7	53	89
		Черчение	Казиева Ф.Р.	22.11.2021	15	12	3.5	41	100
		Текущий ремонт различных типов автомобилей	Алиев М.Л.	16.11.2021	15	8	3.7	70	100
77	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей-3 курс	Теория подготовки водителей	Исинов Н.Э	16.11.2021	24	13	3.7	75	54
		Устройство автомобилей	Дашдиев Р.Г.	17.11.2021	24	17	4.8	54	100
		Текущий ремонт автомобилей	Керимов Н.А.	20.11.2021	24	14	3.5	43	100
87	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей-2 курс	Устройство автомобилей	Керимов Н.А.	23. 11.2021	22	14	3.1	41	92
88	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей-2 курс	Устройство автомобилей	Керимов Н.А.	20. 11.2021	24	17	3.8	72	100
70	Механизация сельскохозяйственного	БЖ	Пашаев С.З.	16. 11.2021	20	10	3.2	20	100
		Управление структурным	Алиев М.Л.	21.11.2021	20	10	3.7	50	100

	производства -4 курс	подразделением организации							
		Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйств енных машин и механизмов	Алиев М.Л.	22.11.2021	20	10	3.4	57	77

Сравнительная таблица показателей успеваемости и качества

Учебный год	Теоретическое обучение		Практическое обучение	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
2020-2021	84%	49,3%	100%	78%

Вывод: Анализ итогов входного контроля показал, что основная часть обучающихся имеет слабую базу по предметам, не умеют выполнять простые арифметические действия, не знают свойства степени. Также наблюдается низкий уровень усвоения знаний по русскому языку, допускают орфографические и синтаксические ошибки.

Анализ промежуточной аттестации студентов показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний студентов колледжа находится на достаточном уровне.

С целью дальнейшего повышения качества обучения необходимо проводить мероприятия по повышению мотивации студентов к учебе, повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, улучшению организации образовательного процесса.

6.2. Итоговая аттестация обучающихся

За 2021 год для проведения государственной итоговой аттестации выпускников были созданы 12 государственных аттестационных комиссий по специальностям и профессиям.

Всего на ГИА были допущены и успешно прошли испытания все 252 выпускников.

Специальность	Год выпуска	Всего выпущено	Защита ВКР		Дипломы	
			Успев.	Качество	С отличием	на «4» и «5»
Пожарная безопасность	2021г.	24	100	25%	-	6
Механизация сельского хозяйства	2021г.	14	100	50%	-	1
Экономика и бухгалтерский учет	2021г.	12	100	50%	-	5
Коммерция (по отраслям)	2021г.	21	100	14%	-	9
Сварщик	2021г.	43	100	65%	-	16
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля	2021г.	18	100	29%	-	0
Портной	2021г.	18	100	55,5%	-	14
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	2021г.	21	100	57%	-	10
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2021г.	23	100	52%	-	5
Мастер растениеводства	2021г.	10	100	65%	-	5
Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	2021г.	16	100	56%	3	9
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	2021г.	32	100	23%	1	15

Дипломная работа принималась к защите при наличии отзывов руководителя. Защита включала доклад выпускника (до 7-10 минут), ответов на вопросы членов ГАК и присутствующих на заседании преподавателей, оглашение отзыва руководителя и отзыва назначенного рецензента, ответы выпускника на

замечания, высказанные в рецензии, обсуждение работы членами ГАК.

В целом результаты ГИА показали, что:

1. По результатам государственной итоговой аттестации студенты показали достаточно стабильные теоретические знания и практические навыки. Практически все работы написаны по итогам производственных практик.

2. Дипломные работы соответствуют требованиям государственного стандарта. При описании встречаются опечатки и мелкие орфографические, стилистические ошибки. Эти замечания не имеют принципиального характера.

3. Оценка практической подготовки специалистов по дисциплинам специального цикла показала хорошие навыки выполнения практических работ. Оформление и объем дипломных работ соответствуют требованиям.

Выводы и предложения:

Комиссия считает, выпускники достаточно подготовлены в соответствии с программой обучения. Защиты выпускных квалификационных работ подтвердила соответствие требованиям квалификационной характеристики специалиста со средним профессиональным образованием по специальностям и профессиям.

Недостатки в подготовке студентов по специальностям:

1. В ряде работ не соответствует требованиям составления списка использованных источников и литературы.
2. В некоторых работах использованы старые издания.
3. Чаще всего указываются неточности в оформлении или избыток/недостаток приложений.
4. Усилить работу по организации предзащиты.

Предложения ГАК по улучшению качества подготовки студентов:

Уделить большее внимание соблюдению правил оформления квалификационных работ(оформление графиков, рисунков и других материалов).

Вывод: По результатам работы коллектива образовательного учреждения в части создания условий для повышения качества подготовки выпускников, а также на основании проведенного самообследования уровня подготовки по дисциплинам всех блоков учебных планов, качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО оценивается как достаточное.

7. Условия реализации образовательных программ

7.1. Кадровое обеспечение

В настоящее время в коллективе ГБПОУ РД «Аграрный колледж»:

Количество педагогов: 91 педагогических работников.

Количество обучающихся: 913 студентов.

Количество педагогов: 91 педагогических работников: 5 руководителя, 74 преподавателя, 4 мастеров п/о, 1 социальный педагог, 1 педагог-психолог, 1 педагог-организатор, 3 воспитателя, 2 методиста, 1 педагог-организатор ОБЖ, 2 Имеют высшее образование: 60 чел. – 70%

Среднее специальное – 31 чел. – 36%

Среди них: 25 чел. - Почетных работников НПО и СПО РФ, 13 чел. имеют знак «Отличник профессионального образования РС (Я)», 1 чел. Кандидат сельскохозяйственных наук.

- сведения об администрации ОУ с указанием полного ФИО, образования (какое УЗ, когда закончил и специальность), стажа и категории УПД (заведующий, все заместители заведующего):

ФИО (полностью)	Должность	Образование (какое УЗ, когда закончил, специальность)	УПД	Ученая степень	Стаж		
					общий	педагогический	на этой должности
Бедьятов Кадим Алимamedович	Заместитель директора по УР	Высшее, Дагестанский Государственный университет им. В.И. Ленина, г. Махачкала, 1982г., филолог преподаватель. Дополнительное образование: «Центр непрерывного развития» Минобрнауки и по делам молодежи КБР №071200015026 «Менеджмент в образовании», 2018г. ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», 2018г.	СЗД	-	47 лет	47 лет	42 года
Рамазанов Паша Магарамович	Заместитель директора по ПР	Высшее, Новочеркасский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт им. Серго Орджоникидзе, г. Новочеркасск, 1978г., инженер-механик. Дополнительное образование: ГОУ ДПО «Дагестанский институт повышения квалификации педагогических кадров», 2016г. ФГБОУВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», 2018г.	СЗД	-	44 года	42 года	36 лет

Ахмедов Техран Алигейдарович	Заместитель директора по ВР	Высшее, Костромской технологический институт, г. Кострома, 1990г., инженер-технолог. Дополнительное образование: «Волгоградская Гуманитарная академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» Преподаватель технических дисциплин», 2020г.	СЗД	-	42 года	28 лет	1 месяц
Гамидов Махмуд Гамидович	Заместитель директора по АХР	Высшее, Дагестанский государственный технический университет, г. Махачкала, 1999г., экономист	СЗД	-	22 года	-	2 месяца
Гаджимагомедова Джуме Бесировна	Заведующая отделом производственного обучения и практики	Высшее, Дагестанский Государственный университет им. В.И. Ленина, г. Махачкала, 1987г., учитель общетехнических дисциплин	СЗД	-	41 год	41 год	5 лет
Мазанова Сафинат Курбановна	Заведующая учебной частью	Среднее техническое, Витебский индустриально-педагогический техникум, 1979г., техник-технолог, мастер п/о. Высшее, Дагестанский государственный педагогический университет, г. Махачкала, 1988г., педагогика дошкольного образования	СЗД	-	43 года	43 года	6 лет
Абдурахманов Казимагомед Алимович	Заведующий отделением пос. Белиджи	Высшее, Ярославский политехнический институт, 1990г., инженер-механик	СЗД	-	40 лет	-	6 месяцев
Гаджибекова Гюльназ Джаруллаевна	Заведующая отделением сел. Ахты	Высшее, Дагестанский Государственный университет им. В.И. Ленина, г. Махачкала, 1992г., филолог, преподаватель английского языка и литературы	СЗД	-	25 лет	25 лет	8 лет

- сведения об ИТР:

	Всего	Уровень образования			Квалификац-ые категории			Ученая степень							
		Высшее	Ср. спец.	Средний	Высшая	1	Базовая								
Всего	94	71	24												
Администрация	5	5	-	-	-	-	-								
Преподаватели общеобразовательных предметов и специальных дисциплин	74	55	19	-	3	2	1								
Мастера п/о	4	4	-	-	-	-	-								
Социальный педагог	1	-	1	-	-	-	-								
Методист	2	1	1	-	-	-	-								
Библиотекарь	2	2	-	-	-	-	-								
Внутренние совместители	-	-	-	-	-	-	-								
Внешние совместители	4	2	2	-	-	-	-								
Воспитатели	3	3	-	-	-	-	-								
№	всего	по возрасту							по стажу						
		до 29	30-39	40-49	50-59	60-65	65 и более	до 5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	св. 30	
1	Администрация	5	-	-	2	1	-	2	1	-	-	-	-	3	

2	Преподаватели общеобразов ательных предметов и специальных дисциплин	74	3	16	19	12	20	4	2	8	10	13	13	12	16
4	Мастера п/о	4	-	-	-	2	1	1	2	-	-	-	-	-	2
	Совместители	4	1	-	1	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-
6	Воспитатели	3	1	1	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	1
7	Социальн ый педагог	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
8	Методист	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2
9	Руководитель физ. воспитания	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Библиотекарь	2	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	1	-

Год	Всего штатных педагогов	Курсовая подготовка			Итого
		1	17	-	
2021	17	1	17	-	17

Вывод:

Кадровое обеспечение педагогов колледжа соответствует успешному решению задач, направленных на качественную подготовку будущих специалистов. Тем не менее, необходимо повышение качественного потенциала педагогов и прохождение ими стажировок на предприятиях республики и других площадок федерального уровня с целью повышения профессионализма и улучшения качества учебно-производственного процесса.

7.2 Библиотечно – информационное обеспечение

Библиотека в образовательном учреждении является центром, обеспечивающим участников образовательного учреждения учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами.

В ГБПОУ РД «Аграрный колледж» функционируют две библиотеки: Библиотека № 1 в Главном корпусе, Библиотека № 2 в Корпусе № 2.

Библиотека расположенная в Главном корпусе, располагает площадью 137 кв.м.; читальный зал – 44 кв.м. на 25 посадочных мест, Библиотека Корпуса № 2 – площадь 48 кв.м, 12 посадочных мест, в читальных залах - 2 компьютера с выходом в интернет.

Деятельность библиотек ГБПОУ РД «Аграрный колледж» ведётся в соответствии с Положением о библиотеке и поставленными в плане работы колледжа целями и задачами. Фонд формируется согласно профилю колледжа и информационными потребностями читателей; систематически и целенаправленно пополняется и обновляется, исходя из изменений образовательного стандарта и появления в учебных планах новых дисциплин.

Фонд библиотеки составляет 40602 экземпляра учебно – методической и художественной литературы, в т.ч. в библиотеке № 1 (Гл.корпус – 4198 экз., в библиотеке № 2 (Корпус № 2) – 17072 экз., в с.Ахты – 1921 экз., в пос. Белиджи – 5538 экз.

Однако, большая часть фонда морально устарела, физически изношена, использованию не подлежит, требует срочного списания.

К сожалению, в 2021-2022 уч. году библиотека не продлила подписку на электронно-библиотечную систему. Руководством колледжа поставлена задача в 2022-2023 уч. году вновь подключиться в систему. Благодаря подключению студенты и преподаватели ГБПОУ РД «Аграрный колледж» будут иметь возможность бесплатного удалённого доступа к учебникам и учебным пособиям.

Библиотека имеет свою страницу на сайте ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

Здесь можно увидеть общую информацию о библиотеке, познакомиться с книжными новинками, здесь же имеется раздел, где представлены наиболее необходимые учебники в электронной форме.

В 2020 году для расширения возможности информирования и привлечения новых пользователей сотрудники библиотеки проводят большую агитационно-пропагандистскую деятельность по популяризации новых поступлений в библиотеку, проводят читательские и научно-практические конференции, для подготовки которых предоставляют студентам литературу, консультируют их, наполняя повседневность своих читателей разнообразными событиями.

Современное информационно – библиотечное обслуживание невозможно без постоянного повышения профессионального уровня персонала библиотеки. Сотрудники библиотеки прошли курсы переподготовки, постоянно посещают обучающие вебинары.

Выводы: Результаты самообследования показали: образовательный процесс, в основном обеспечен учебной литературой, что создает условия для качественной реализации образовательных программ. Учебная литература соответствует требованиям ГОС СПО и ФГОС нового поколения. Фонд учебной литературы постепенно пополняется и обновляется, согласно изменениям образовательного стандарта и появлению в учебных планах новых дисциплин. Требуется устаревшую часть книжного фонда списать, т.к. она не подлежит использованию, морально устарела и физически изношена.

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе;	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	человек
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	единиц
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников,	человек /%

	прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек /%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек /%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек /%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющие высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек /%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек /%
1.11.1	Высшая	человек /%
1.11.2	Первая	человек /%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек /%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек /%
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее-филиал)*	
2.	Финансово – экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб

2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчёте на одного педагогического работника	тыс.руб
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного	тыс.руб
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного студента	кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчёте на одного студента	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек /%

7.3. Учебно-методическое обеспечение

В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса;
- информатизация образовательного и управленческого процесса;
- создание учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения;
- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий.
- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса и мотивации педагогических работников.

Координацию всей учебно-методической работы осуществляет Методический совет ГБПОУ РД «Аграрный колледж», ориентированный на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений развития Аграрного колледжа в области учебно-методической деятельности;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- внедрение инновационных и информационных технологий;
- участие в организации повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

Методический совет определяет основные направления деятельности, которые закладываются в основу всей методической работы методических комиссий (далее – МК) на учебный год. В настоящее время педагогический коллектив работает по единой методической теме:

«Формирование конкурентоспособного специалиста на основе профессиональных и общих компетенций». В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив колледжа работал над единой методической темой **«Формирование конкурентоспособного специалиста на основе профессиональных и общих компетенций».**

Задачи:

- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа в условиях реализации ФГОС;
- организовывать научно-исследовательскую деятельность преподавателей и студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников колледжа в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- использовать современные достижения педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО.
- методическое обеспечение процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в соответствии с процедурами WorldSkills.

Объектом методической работы являются различные стороны образовательного процесса: учебная, научно-исследовательская, аналитическая, информационная, консультационная и другие виды деятельности.

Работа методического отдела строится на основе сотрудничества с председателями цикловых комиссий и другими подразделениями колледжа. Методическая служба принимает участие в работе Педагогического совета, Методического совета, научно- практических конференций, семинаров и других коллективных формах деятельности.

Все МЦК работали по выбранной ими проблеме, которая согласовывалась с проблемой работы всего колледжа. Преподаватели МЦК работали по своим индивидуальным планам.

Каждая цикловая комиссия работала над своей методической темой, тесно связанной с методической темой колледжа и в своей деятельности, прежде всего, ориентировалась на освоение новых приёмов и методов повышения качества обучения.

Тематика деятельности методических цикловых комиссий в 2020-2021 учебном году

№	Название МЦК	Методическая тема МЦК	Ф.И.О. председателя МЦК
1	МЦК «Общетехнических дисциплин»	Реализация модели практико-ориентированного обучения, направленного на формирование общих и профессиональных компетенций	Мурадов М.Г.
2	МЦК «Медицинские дисциплины, физическая культура и ОБЖ»	Развитие профессиональных компетентностей преподавателей как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации требований ФГОС и профессиональных стандартов	Пашаев С.З..
3	МЦК «Сельскохозяйственного профиля»	Практико-ориентированность студентов при изучении профессионального цикла как результат готовности выпускника к профессиональной деятельности	Агамирзоев П.А.
4	МЦК «Швейного производства»	Формирование практико-ориентированной среды как условие реализации требований ФГОС и профессиональных стандартов	Ахмедханова Ф.Г..
5	МЦК «Естественно-научных дисциплин»	Практико-ориентированная обучающая среда как условие повышения качества образования	Гасратов Г.Х.
6	МЦК «Экономических дисциплин»	Формирование практико-ориентированной образовательной среды в преподавании дисциплин экономического цикла	Абдуллаева Б.К.
7	МЦК «Общих гуманитарных дисциплин»	Инновационная деятельность преподавателя как метод повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО	Шамсудинова М.М.

На заседаниях МЦК рассматривались и обсуждались вопросы по:

- учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ППКРС, ППССЗ, реализуемых образовательным учреждением;
- подготовке и проведению профессионально-предметных недель;
- инновационным технологиям в образовании;
- разработке и формированию фонда контрольно-оценочных средств;
- организации самостоятельной работы обучающихся на занятиях.

Основными источниками формирования содержания методической работы в 2020-2021 учебном году являлись:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;
- новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе
- СПО.

Основные формы методической работы в 2020-2021 уч. году:

- предметные цикловые комиссии;
 - методический совет;
 - консультации;
 - взаимопосещение и анализ уроков и занятий;
 - работа по индивидуальным планам;
 - инструктивно – методические и методические совещания;
 - беседы;
 - выставки;
 - самообразование.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Основной задачей организационной работы методического кабинета в отчетном периоде является планирование и организация деятельности педагогического коллектива колледжа по вопросам методического сопровождения образовательного процесса: составлен план методической работы на 2020-2021 учебный год, проводились консультации преподавателей по вопросам доработка учебно-методического обеспечения дисциплин по ФГОС.

Велась работа по информационному наполнению раздела Методический отдел сайта колледжа. Регулярно пополнялся каталог методических материалов, размещалась информация обо всех мероприятиях, проводимых в колледже и об участии колледжа в региональных мероприятиях по всем направлениям образовательной деятельности.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Одним из направлений методической работы является организация эффективной системы работы повышения квалификации преподавателей.

В колледже применялись следующие формы совершенствования профессионально-педагогического уровня преподавателей и мастеров производственного обучения:

- получение дополнительного профессионального образования;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- участие в работе вебинаров, семинаров;
- участие в работе предметно-цикловых комиссий;
- инструктивно – методические совещания;
- организация и проведение профессионально-предметных недель, открытых уроков;
- обобщение и распространение опыта;
- самообразование.

Профессиональное развитие преподавательского состава

Профессиональное развитие преподавательского состава	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
Курсы повышения квалификации	41	49
Стажировка	-	-

Все педагогические работники прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года, что соответствует требованиям ФГОС и профессиональному стандарту педагога.

Анализ кадрового потенциала ГБПОУ РД «Аграрный колледж» за 2019-2020 и 2020-2021 учебный год

2019-2020 учебный год

Высшая категория	4 человек-6% педагогического коллектива
Первая категория	3 человек-4,2% педагогического коллектива
ВКК и 1КК	7 человека-10,2% педагогического коллектива

2020-2021 учебный год

Высшая категория	4 человек-6% педагогического коллектива
Первая категория	3 человек-4,2% педагогического коллектива
ВКК и 1КК	7 человека-10,2% педагогического коллектива

Проводится просветительская работа с молодыми (начинающими) преподавателями с целью мотивации и саморазвития в рамках педагогической профессии. Преподаватели активно осваивают Интернет-пространство, участвуя дистанционно в конкурсах, конференциях, семинарах.

Распространение педагогического опыта ведется через публикации в профессиональных изданиях (печатных и электронных).

**Опубликованные печатные издания (статьи)
преподавателей
ГБПОУ РД "Аграрный колледж" за 2020-2021 уч. год**

Дата	Наименование печатного издания	Название статьи	ФИО автора	Результат
1	2	3	4	5
Всероссийский				
2020	Аграрный вестник Урала 2020.№09 (200)	Создание сортов и гибридов томата в дагестане	Велижанов Н.М.	Сборник статей
март 2021	Научно-практическая конференция.	Селекция томатов на созреваемость и продуктивность в условиях Республики Дагестан	Велижанов Н.М.	Сборник статей
Октябрь 2021	Интернет публикация	Педагогическая теория и практика: актуальные идеи и успешный опыт в условиях модернизации российского образования	Бабаева А.Г.	Свидетельство о публикации
Декабрь 2021	Международном сетевом издании «Солнечный свет»	Рабочая программа Учебной и производственной практики для профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	Алиев М.Л	Сертификат № СВ3419593 Выписка из приказа № Н-12-01
Ноябрь 2021	«Педагогический альманах»	Учебно-методический материал на тему «Программа практики» профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Алиев М.Л	Свидетельство о публикации №283196

Системообразующий компонент всей методической работы-индивидуальное профессионально – педагогическое самообразование. Каждый преподаватель конкретизирует общую методическую тему ГБПОУ РД «Аграрный колледж» и

формулирует свою тему самообразования. Как правило, в ходе работы над темой самообразования преподаватель приобретает положительный опыт. Открытые уроки, взаимное посещение занятий являются формами повышения педагогического мастерства. Через открытые уроки преподаватель может познакомиться с новаторскими приемами, с новыми методическими находками, с проблемами, над которыми работают коллеги, и, в конце концов, он может сверить свою работу с работой других преподавателей.

Деятельность преподавателей, показавших открытые уроки и мероприятия, получила позитивную оценку, в ходе обсуждения данных мероприятий были даны практические советы и методические рекомендации.

Открытые уроки и внеклассные мероприятия в 2020-2021 учебном году.

№	Ф.И.О. преподавателя	Тема занятия.
1.	Рабаданова Ц.М.	Открытый урок по истории: Вторая мировая война.
2.	Мирзоева Д.А	Открытый урок по английскому языку: Прошедшее, длительное время
3.	Рамазанов А.М.	Открытый урок по литературе: Война и мир (урок игра- Умники и умницы)
4.	Шидиева А.Ф.	Литературная интеллектуальная игра по произведению М.Горького
5.	Фролова Н.А.	Урок конференция: Экологические проблемы земли, леса и водных ресурсов
6.	Ахмедов Т.А.	Открытый урок по информатике: Информация и знания
7.	Загиров Н.К.	Открытый урок по МДК. Пожарно-спасательная техника: Пожарные насосы и мотопомбы.
8.	Гусейнова С.М.	Открытый урок по литературе: Сказки М.Е. Салтыкова-Щедрина
9.	Казиева Ф.Р.	Открытый урок по п/об.: Обработка двух шовного рукава.
10.	Ходжаева И.А.	Открытый урок по химии: Суд над минеральными удобрениями.
11.	Алиева Л.Ч.	Открытое мероприятие: Живой Пушкин.
12.	Магомедова Р.С.	Открытый урок: Тригонометрические функции и их свойства (урок-игра)
13.	Алиева Л.Ч	Литературный вечер: Страницы великой эпопеи памяти павших.
14.	Пашаев С.З.	Диктант Победы

15.	Асварова Р.Г Фролова Н.А.	Конкурсы профессионального мастерства по профессиям: - ММС ; - Портной; - Коммерция; - Эксплуатация сельскохозяйственных машин (компетенция).
16.	Раджабова Ф.Р.	Выставка работ художественного творчества.

Предметная неделя — это совокупная форма методической, учебной и внеклассной работы, представляющая многоцелевое единство мероприятий, объединенных общими задачами. Решение этих задач рационально отстроено системой конкурсов, игр, олимпиад, викторин и т.п.

Проводимые мероприятия позволяют создать дополнительные условия для раскрытия творческих способностей обучаемых, выявления одаренных и талантливых студентов, оказания поддержки их интеллектуальному развитию.

В 2020-2021 учебном году преподавателями колледжа проводились предметные недели (декады) и недели по специальностям и профессиям. В рамках предметных недель и недель по специальности проводились конференции, конкурсы и олимпиады.

№	Ф.И.О. преподавателя	Мероприятия
1.	Ахмедханова Ф.Г.	Конкурс профессионального мастерства по профессии: Портной
2.	Асварова Р.Г. Фролова Н.А.	Конкурсы профессионального мастерства по профессии: ММС
3.	Абдуллаева Б.К.	Конкурсы профессионального мастерства по профессии: Коммерция.
4.	Абдуллаева Б.К.	День бухгалтера
5.	Агамирзоев П.А.	Конкурсы профессионального мастерства по компетенции: Эксплуатация сельскохозяйственных машин
6.	Рабаданова Ц.М. Бабаева А.Г.	Олимпиада на знание конституции РД и РФ
7.	Пашаев С.З.	Олимпиада по ОБЖ: Вооруженные силы РФ
8.	Шамсудинова М.М.	Олимпиада по иностранному языку (английский)
9.	Гусейнова С.М.	Олимпиада по русскому языку и литературе
10.	Рабаданова Ц.М.	Олимпиада по истории
11.	Хидирова Г.С	Олимпиада по химии
12.	Магомедова Р.С	Олимпиада по физике

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Приоритетные направления деятельности методического отдела ГБПОУ РД «Аграрный колледж» за отчётный период:

Информирование преподавателей о достижениях педагогической и психологической науки и практики.

1. Оказание методической помощи преподавателям для качественного осуществления образовательной деятельности, в создании учебно-методических продукции и в составлении учебной и планирующей документации.

2. Изучение и внедрение передового педагогического опыта инновационной

деятельности преподавателей.

Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок.

Мастерство преподавателя определяется, в том числе и умением оптимально строить процесс обучения, а это во многом зависит от грамотно составленной рабочей программы и календарно- тематического плана дисциплины и междисциплинарного курса (далее - МДК). В течение 1-ого полугодия 2020 года преподаватели приняли активное участие в корректировке программ и календарно-тематических планов, созданию и корректировке учебно-методических комплексов по

новым учебным планам.

Методическим отделом проводились консультации по вопросам разработки учебно-методических комплексов (далее – УМК) и контрольно – оценочных средств (далее – КОС).

УМК разрабатывается преподавательским составом на основе требований Государственного образовательного стандарта, учебного плана учебной дисциплины специальности и профессии.

Педагогический коллектив колледжа систематически получал информацию о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах.

ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Наиболее эффективными формами изучения и обобщения педагогического опыта являются научно-практические конференции, семинары, выставки разработанной учебно-методической литературы и других методических материалов. В своей методической работе преподаватели обобщают, систематизируют и развивают накопленный педагогический опыт, учитывая достижения современной науки.

Результаты методической работы находят отражение в докладах и выступлениях на заседаниях цикловых комиссий, в печатных изданиях, в публикациях на различных сайтах Интернета, в методических разработках, которые используются в работе другими преподавателями колледжа.

Преподаватели колледжа активно участвовали в различных научно-практических конференциях, семинарах

Выводы:

1. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечены методическим сопровождением, но содержательная часть отдельных программ требует корректировки, а также приобретением необходимого нового оборудования;

2. Участие студентов и педагогических работников в муниципальных и республиканских мероприятиях стабильное. Улучшилось прохождение курсов по повышению квалификации.

Рекомендации:

1. Мастерам производственного обучения, ведущим учебные и производственные практики, обеспечить инструкционно-технологическими картами и соответствующими дидактическими материалами на каждое занятие по практическому обучению.

2. Руководителям исследовательских работ студентов обратить серьезное внимание на их подготовку. В частности, на умение защищать свою работу, рассуждать, доказывать и правильно оформлять презентационные материа

7.4 Информатизация образовательного процесса.

Колледж имеет достаточный уровень компьютеризации учебного процесса, обеспечивая каждому обучающемуся возможность доступа к информационным базам. Эта возможность реализуется через использование современных программных продуктов.

В учебном процессе используется 102 единиц персональных компьютеров, ноутбуков, моноблоков. В колледже имеется 12 учебных аудиторий, оборудованных мультимедиа-проекторами, также мультимедиа-проекторами оборудованы: актовый зал и конференц-зал колледжа.

100% педагогических работников являются пользователями компьютерной техники. Коэффициент компьютерной грамотности составляет 0,48 (по использованию офисных приложений и интернет-ресурсов как по использованию в профессиональной деятельности, так и в жизни). Функционирует информационный центр, оказывающий преподавателям колледжа консультативную помощь.

В учебном процессе используются программы компьютерного тестирования, электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и, электронные версии учебных пособий по

отдельным предметам или темам, электронные справочно-правовые системы (справочно-правовая система “Консультант Плюс”, информационно-правовая система “Гарант”), системы электронного документооборота, специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач, электронные библиотечные системы, другие специальные программные средства.

Информационная открытость колледжа обеспечивается наличием официального сайта колледжа www.agraogni.ru и информационного портала колледжа www.agraogni.ru Также проводилась активная работа в социальных сетях в группах колледжа:

- Телеграм

Проведена аттестация автоматизированных информационных систем требованиям безопасности информации (1С Облачный сервис, ФРДО, ГИА и приема).

Выполняется ведение федеральных информационных систем: “Федерального реестра документов об образовании” (ФИС ФРДО), ГИА и приема, региональной информационной системы “Контингент”.

В 2021 году продолжалась работа с электронным журналом на основе облачного сервиса Дневник.ру.

В период дистанционного режима обучения более половины учебных аудиторий и учебно-производственных мастерских колледжа были оборудованы средствами онлайн-коммуникаций: веб-камеры, наушники с микрофонами. Для организации онлайн-обучения приобретались подписки на системы видеоконференций zoom.us и [Mind.com/](https://mind.com/)

За календарный год было компьютеризировано и модернизировано 25 рабочих мест работников колледжа, из них 10 рабочих мест оснащено новой компьютерной техникой.

Продолжает работу система электронной отчетности педагогического состава колледжа. На конец календарного года в системе формировались “Ведомость-часы” (которая позволяет оперативно выяснить остаток нагрузки преподавателя по дисциплинам) и Ведомости успеваемости (по группам и по преподавателям), формируются различные отчеты.

В следующем году продолжится работа над информатизацией колледжа по следующим направлениям:

- модернизация и расширение функционала автоматизированной системы в колледже;
- разработка и внедрение в образовательный процесс технологических ресурсов, технологий обучения, создание условий для системного повышения качества обучения и расширения возможностей непрерывного образования для всех категорий граждан;
- создание условий и разработка программ повышения квалификации персонала ИТ-отдела, педагогов и обучающихся;
- создание цифрового образовательного контента по основным профессиональным и дополнительным профессиональным образовательным программам с целью обеспечения электронного и дистанционного обучения;
- эффективная работа с ресурсами сети Интернет (официальный сайт колледжа, информационный портал колледжа, социальные сети) с целью продвижения образовательных услуг.

7.5 Материально-техническая база

Хорошо оснащенная материально-техническая база является неременным условием успешности учебно-воспитательного процесса.

Материально-техническая база колледжа отвечает требованиям обеспечения учебного процесса и позволяет успешно решать вопросы качественной подготовки специалистов по реализуемым специальностям и профессиям. Общая площадь учебного корпуса, производственных мастерских, наличие учебного оборудования позволяет обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с предъявленными требованиями.

Таблица 36 – МТБ колледжа

Наименование объекта, адрес, литер	Этажность	Площадь м ²	Год постройки	Техническое состояние	Место расположения
Корпус теоретического обучения	2	860	1969	Требуется ремонт	Даг.Огни, ул. Левоневского 3
Корпус общеобразовательных дисциплин	4	1447	1984	Требуется ремонт	
Лабораторный корпус	1	2760	1979	Ветхое	
Гараж	1	207	1976	Требуется ремонт	
Котельная	1		1934	Требуется ремонт	
Общежитие	1	3301	1975	Требуется ремонт	
Учебный корпус	2	858	1984	Удовлетворительное	Даг.Огни, ул. Ленина, 9
Актовый зал	1		1969	Удовлетворительное	г. Даг. Огни, ул. Исрафилова, 4
Мастерские	1	540	1934	Требуется ремонт	
Корпус теоретических занятий	4	1758	1982	Требуется ремонт	п. Белиджи
Корпус практических занятий	1	2068	1982	Требуется ремонт	
Общественно-бытовой корпус	2	1466	1982	Требуется ремонт	
Учебно-производственные мастерские	1	159	1982	Требуется ремонт	
Материальный склад			1982	Удовлетворите	

				льное	
Общежитие	5	5143	1982	Удовлетворительное	
Котельная	1	366	1982	Удовлетворительное	с. Ахты
Учебный корпус	2	400		Требуется ремонт	
Учебный корпус	1				
Мастерские		40		Требуется ремонт	

Материально-техническая база колледжа включает: 8 учебных корпусов, в них расположены 41 кабинет, 6 лаборатория, 7 мастерских и 2 полигонов, имеются 4 компьютерных классов, в которых 62 компьютеров с выходом в ИНТЕРНЕТ, общежитие, учебные мастерские, библиотека, электронная библиотека, 2- читальных зала, 2 универсальная спортивная площадка, 3 спортзала, 2 открытых спортивный стадионов с полосой препятствий, 1 тренажерных зала, столовую на 160 мест, трактородром, 1 автодрома.

Материальная техническая база кабинетов и лабораторий обеспечен необходимыми ресурсами для реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям подготовки, аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно- гигиенические нормы. Кабинеты дисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическим комплексом.

Общая площадь учебно-лабораторных зданий составляет 5527 кв.м. Площадь учебная 4620 кв.м., из нее крытых спортивных сооружений 510 кв.м., площадь учебно- вспомогательная – 263 кв.м., площадь пунктов общественного питания - 60 кв. м. Все указанные объекты имеют необходимые санитарно-эпидемиологические заключения и заключения о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности.

Для организации и проведения всех видов занятий по всем специальностям и формам подготовки Колледж располагает достаточно обширным аудиторным

фондом, куда входят специализированные кабинеты, учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, спортзал и футбольное поле.

Имеется учебно-материальная база для образовательных программ подготовки водителей транспортных средств категории «В», «В1», «С», «С1» и трактористов категории «В», «С», «D», «Е», «F»,

Учебный класс по изучению основ законодательства в сфере дорожного движения оборудован необходимыми наглядными пособиями и современными информационными материалами.

Для практического обучения вождению транспортных средств имеется автотренажер грузового автомобиля.

Практические занятия по вождению проходят на тренажере, автодроме и учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения

Количество кабинетов и лабораторий соответствует перечню их в учебных планах по всем специальностям и профессиям. Для каждого кабинета и лаборатории разработаны паспорта кабинетов.

Приносящая доход деятельность: 2021 год – 1549912 рублей., в том числе платные образовательные услуги – 992068 рублей, учебное Практическое обучение по всем специальностям, реализуемым в колледже, осуществляется на базах предприятий - партнеров. Мы ставим задачу, чтобы выпускник пришел на производство и сразу работал на практически любой современной технике, для этого мы используем предприятия с которыми у нас заключены соглашения о сотрудничестве, оснащенные новейшей отечественной техникой, современными технологиями и эффективным менеджментом

7.6 Финансовое обеспечение колледжа

Источником финансирования имущества колледжа и финансирования его деятельности являются:

средства республиканского бюджета

средства, получаемые от платных профессиональных образовательных услуг (от выполнения хозяйственных и иных договоров)

средства, поступающие от арендаторов на возмещение затрат на предоставление возможности пользование эксплуатационными, коммунальными и необходимыми административно-хозяйственными услугами

плата за проживание в общежитии,

Доходы колледжа за 2021 г по всем видам финансового обеспечения (деятельности) -69248,9 тыс. руб.; в том числе субсидии субъекта РФ на выполнения государственного задания 67896,4. субсидии из федерального бюджета нету, доходы, полученные от коммерческой деятельности 1352,5

Доходы колледжа по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника составляет 814,7 тыс. руб.

Доходы колледжа, полученные от коммерческой и иной приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника, составляет 15,9 тыс. руб.

-количество педагогических работников по форме ЗП-образование -85 чел

Отношение среднего заработка педагогического работника в колледже по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона составляет-0,84

Вывод: бюджетное финансирование и средства, получаемые колледжем от коммерческой и иной, приносящий доход деятельности позволяет обеспечить ведение образовательного процесса с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по всем специальностям колледжа.

8. Социальное партнерство

Организация социального партнерства в ГБПОУ РД «Аграрный колледж». Формы взаимодействия с соцпартнерами.

Социальное партнёрство в среднем [профессиональном образовании](#) – это система договорных организационных, педагогических и экономических отношений учреждений профессионального образования с работодателями, службами занятости, профсоюзами, родителями, позволяющая включить их в рыночные отношения и ориентированная на подготовку конкурентно способного и мобильного специалиста.

Основная цель социального партнёрства в среднем профессиональном образовании состоит в совместной разработке, принятии и реализации социально-экономической и трудовой политики учебного заведения СПО, основанной на интересах государства общества, работников и работодателей.

Цель колледжа – подготовить востребованного на рынке труда специалиста, владеющего новейшими типами оборудования и технологическими процессами, способного без «доучивания» приступить к работе. В связи с этим формирование социального партнёрства – достаточно длительный и сложный процесс, зависящий от целого ряда субъективных и объективных причин: состояния экономики, социальной обстановки, готовности включиться в него со стороны муниципальных органов власти, а так же воли, желания и возможностей руководителей предприятий. Постепенно развивая эти отношения, сегодня колледж находится на том этапе, когда руководители предприятий увидели и оценили все преимущества социального партнёрства. Они приглашают на производственную практику целые группы, идут на то, что предоставляют свои мастерские не только для прохождения практики, но и для проведения производственного обучения, организуют экскурсии, предусмотренные учебно-воспитательным процессом колледжа. Помимо этого они устанавливают дополнительные стипендии лучшим студентам, оказывают посильную материальную помощь образовательному учреждению не только в денежном эквиваленте, но и материалами, инструментами и приспособлениями малой механизации. Некоторые предприятия организуют питание студентов, обеспечивают транспортом в утреннее и вечернее время. Все эти льготы повышают интерес студентов не только к профессии, но и к самому предприятию. Представители предприятий присутствуют на итоговой аттестации выпускников, где у них есть возможность не только оценить уровень подготовки выпускников, но и пригласить их к себе на работу.

Социальное партнёрство должно стать естественной формой существования, которое открывает следующие дополнительные возможности:

- упрощается доступ к информации о рынке труда;
- обеспечивается учёт требований работодателей по содержанию подготовки специалистов;
- упрощается процедура корректировки старых и разработка новых учебных материалов и программ, отвечающих стандарту и требованиям работодателей;
- открываются более широкие возможности для организации производственного обучения и практики;
- расширяются возможности [трудоустройства выпускников](#);
- появляются возможности для организации краткосрочной стажировки преподавателей и мастеров по для ознакомления с новейшими типами оборудования и технологическими процессами.

Прежде чем добиться таких результатов, необходимо пройти три основных этапа развития системы социального партнёрства.

I этап – подготовительный. Его цель – мотивация педагогических работников на необходимость подготовки специалистов, отвечающих требованиям работодателей на рынке труда. Задачи, которые стоят перед колледжем.

- исследовать потребности регионов в специалистах;
- определить тенденции развития рынка труда;
- определить потребности рынка труда в кадрах, с точки зрения качества и количества;
- определить перечень социальных партнёров;
- провести обучение инженерно – педагогических работников методам изучения рынка труда

II этап – содержательный, его цель – корректировка содержания и форм обучения квалифицированных рабочих и специалистов, разработка программ с ориентацией на потребности рынка труда, на отражение требований федерального [государственного стандарта](#) СПО, тарифно–квалификационных характеристик.

Отработка технологий взаимодействия с социальными партнёрами.
Задачи, стоящие перед колледжем на этом этапе:

- установление положительной динамики показателей трудоустройства выпускников;
- расширение образовательных услуг в СПО; - привлечение дополнительных [источников финансирования](#);
- создание нормативно – правовой базы социального партнёрства;
- повышение профессионализма работников;
- оценка работы учебного заведения со стороны социальных партнёров.

III этап – заключительный. Его цель – создание устойчивой и постоянной системы социального партнёрства. Задачи, стоящие перед колледжем на этом этапе:

- организация системы непрерывного образования;
- исключение противоречий между различными уровнями профессиональной подготовки.

Ожидаемые и полученные результаты:

- улучшение материально– технической базы колледжем.
- приведение в соответствие [должностных инструкций](#) работников колледжа.
- создание механизма постоянного сотрудничества с социальными партнёрами.

В настоящее время заметно оживление интереса работодателя к процессу подготовки профессионально грамотного специалиста, к формированию у рабочих кадров новых профессиональных компетенций в области компьютерной грамотности, правовой культуры в профессиональной сфере, в наращивании профессионального потенциала по имеющемуся профилю.

В нашем случае работодателями выступают сельскохозяйственные предприятия всего южного Дагестана. Ежегодно колледж заключает договора с хозяйствами региона о социальном партнерстве по подготовке рабочих кадров, в том числе о предоставлении рабочих мест для проведения производственной практики и дальнейшего

трудоустройства. Этот договор носит характер многостороннего, так как базовыми выступают сельскохозяйственные предприятия, обеспечивающие эти условия. Опыт работы с социальными партнерами выявил проблемы, которые требуют особого рассмотрения и должны быть учтены образовательными учреждениями :

- работодатель выдвигает более жесткие и конкретные требования к компетенциям профессиональной деятельности выпускника;

- работодатель понимает значимость общеобразовательной подготовки выпускников, так как ее содержание находится во взаимосвязи с профессиональной подготовкой и имеет профильную направленность;

- работодателя волнует психологический портрет будущего работника, он ценит креативных, коммуникабельных, оперативных сотрудников, сочетающих профессиональные качества и личное обаяние;

- работодатель заинтересован в преемственности и непрерывности развития квалификационных уровней, подготовленности своего работника, а соответственно в создании системы непрерывного образования;

Выпускник нашего колледжа, освоивший программы начального профессионального образования, получает пакет документов, подтверждающих его компетенции, а работодатель оценивает его возможности и определяет дальнейшее использование этого работника. У нас имеется опыт совместной деятельности с предприятиями по трудоустройству выпускников и последующему повышению квалификации этого же работника. Оканчивая колледж и получая профессию водителя, тракториста-машиниста и отработав определенное время, работники получают возможность открывать дополнительные категории по полученной профессии, тем самым расширять свои профессиональные возможности. Работодатель, техникум и работник заключают трехсторонний договор об оказании образовательных услуг по получению дополнительных компетенций (категорий Д, Е, F), для работы на новых марках техники или для перевозки пассажиров, вождения крупнотоннажных автомобилей, вождения специализированной техники

Понимая важность социального партнерства, наш коллектив ищет новые, инновационные способы взаимодействия с работодателями. Семинар в форме круглого стола «Оценка качества подготовки специалистов с учетом запросов работодателей» стал тому подтверждением. Преподаватели, руководители сельхозпредприятий,

заместители глав администраций, специалисты Центра занятости населения внесли интересные предложения и высказали пожелания об укреплении деловых контактов, выработали совместные рекомендации: приглашать работодателей для разработки контрольно-оценочных средств и всесторонней оценки качества подготовки выпускников, предоставлять базу для проведения учебной и производственной практики и др. В настоящее время на территории южного региона Дагестана проводится информационно-просветительская кампания, включающая в себя серию публичных мероприятий, посвященных вопросам финансовой грамотности.

Из наиболее эффективных форм взаимодействия между предприятиями и колледжем мы называем традиционные формы социального партнерства:

Совместная организация производственной практики. Подача заявки в техникум на подготовку специалистов определённого профиля. Проведение конкурсов профмастерства. Участие в разборке рабочих [учебных программ](#). Участие в оценке достижений выпускников при государственной итоговой аттестации. Организация стажировок мастеров п/о и преподавателей. Проведение независимой оценки (сертификации) профессиональных компетенций обучающихся. Совместная профориентационная работа для учащихся школ. Оказание посильной финансовой помощи. Поддержка (софинансирование) участия колледже в [инновационных проектах](#).

Студенты колледжа проходят практику в хозяйствах, на предприятиях, всего южного Дагестана Непосредственно на рабочих местах будущие водители, механизаторы, продавцы, бухгалтеры изучают прогрессивную технологию.

Для прохождения практики заключаются долгосрочные договоры между колледжем и работодателями. В них оговариваются все условия проведения практики, оформления документов по ее окончании, права и обязанности сторон.

Программа практики разрабатывается совместно с предприятиями. В большинстве случаев практика проходит на том предприятии, куда будет трудоустроен выпускник. Он видит конкретные условия труда, а руководство присматривается к будущим работникам.

Мастер п/о, руководство колледжа контролируют прохождение практики и выполнение программы. Осуществляется двойной контроль. За качество подготовки студентов несут ответственность и колледж, и предприятие.

По результатам практики некоторым студентам вручаются грамоты, ценные подарки и премии от руководителей хозяйств. Не секрет, что без современной учебно-материальной базы невозможно подготовить хорошего специалиста. Социальные партнеры уже вносят значительный вклад в совершенствование учебно-материальной базы колледжа, но иногда удается интегрировать усилия для решения таких важных вопросов, особенно во время весенне-полевых работ, как закупка семенного фонда, ГСМ, мелкий ремонт техники.

Социальное партнерство в системе профессионального образования – явление актуальное и перспективное. Плодотворное сотрудничество с предприятиями - работодателями полезно всем: выпускнику, колледжу, предприятиям, республики России. Но механизм эффективного сотрудничества с работодателями еще предстоит дорабатывать и совершенствовать. Однако, усилий и полномочий колледжа недостаточно, необходимы законодательные закрепленные методы, формы совместной деятельности и мотивация работодателя для получения конкурентно способного и мобильного специалиста. С появлением проекта Профессионального становится возможным внедрение всех замыслов социального партнерства.

Таким образом ,можно сделать вывод:
что колледж находится на 2 этапе развития системы социального партнёрства и мы планируем получить следующие результаты:

1.Наличие договоров с представителями разных категорий социальных партнёров по:

- созданию постоянных мест производственной практики;
- повышению квалификации инженерно – педагогических работников на предприятиях;
- трудоустройству выпускников;
- аттестации выпускников с привлечением социальных партнёров.

2.Наличие экспертной оценки учебно-программной документации со стороны представителей предприятий.

3.Установление устойчивого контакта со службой занятости.

4.Создание комплектов учебно-программной документации по профессиям.

9. Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся.

Современное общество требует высокопрофессиональных, конкурентоспособных специалистов в самых разных профессиональных сферах, способных к самовыражению и самоактуализации в профессиональной деятельности, обладающих активной жизненной позицией, способных свободно действовать в социальном пространстве. Рассматривая качественную подготовку специалистов как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, администрация Колледжа планомерно создает целенаправленную систему воспитания студентов, представляющую условия, способствующие индивидуальному развитию обучающихся и их коллективному взаимодействию. Сущность воспитательной работы состоит в создании условий для полноценного развития личности обучающихся путем обогащения воспитательной среды целенаправленно организуемыми событиями.

Воспитательная работа в Колледже ведется в соответствии со следующей нормативной базой:

- Законом РФ "Об образовании";
- Конвенцией о правах ребенка;
- Международной конвенцией о правах и свободах человека;
- Законом РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- должностными инструкциями и локальными актами, регламентирующими данное направление работы.

Основными направлениями воспитательной работы со студентами является:

1. Гражданско-патриотическое воспитание и развитие общественного сознания молодежи.
2. Культурно-творческое воспитание.
3. Спортивное и здоровье сберегающее
4. Экологическое воспитание студентов.
5. Профессионально-ориентирующее направление.
6. Студенческое самоуправление.
7. Молодежное предпринимательство.

В период адаптации первокурсников, ежегодно проводится диагностика, включающая в себя психолого-педагогическое исследование каждого учащегося и групп нового набора, что позволяет, обеспечить на этой основе индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся, разработать систему мероприятий, направленных на развитие одних качеств и коррекцию других. Это - тестирование, направленное на выявление лидеров, анкетирование с целью выявления ценностных ориентиров и интересов ребят, наблюдение за обучающимися нового набора в учебной и внеурочной деятельности (уроки, классные часы, посвящение в студенты, мероприятия в общежитии) и подведение итогов этой работы на Педагогическом совете по адаптации первокурсников. Работа по профилактике преступлений, правонарушений, асоциального поведения обучающихся осуществляется на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы;
- Концепция системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года №520;
- «Концепции информационной безопасности детей», утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12. 2015 №2471;
- Устава колледжа;
- Правил внутреннего распорядка колледжа;
- Правил внутреннего распорядка общежития;
- Положения о Совете профилактики правонарушений в ГБПОУ «Аграрный колледж».
- Работа по профилактике правонарушений осуществлялась через различные организационные структуры: спортивные секции и творческие объединения, информационно-библиотечный центр, психологическую службу и студенческое самоуправление.

В колледже разработана система ежедневного контроля явки обучающихся на занятиях. В октябре-ноябре 2021 г. проведено социально-психологическое тестирование обучающихся на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных

веществ, в работе приняло участие 600 обучающихся: из них 301 в возрасте от 15 до 17 лет, 259 - в возрасте от 18 и старше.

В течение 2021 года 15-ю обучающимися колледжа были совершены нарушения. По каждому случаю были приняты меры:

- обсуждение на заседании Совета профилактики,
- постановка на внутриколледжный учет,
- ежедневный контроль,
- работа с родителями и обучающимися педагогом-психологом, членами администрации, классными руководителями, оказание психологической и консультативной помощи,
- вовлечение во внеурочную деятельность (общественные поручения),
- привлечение к индивидуальной работе с обучающимися сотрудников ПДН ОМВД России по г. Даг-Огни.

Взаимодействие колледжа с правоохранительными органами по профилактике правонарушений со стороны несовершеннолетних осуществляется следующим образом:

- членами Совета профилактики колледжа являются инспектора ПДН ОМВД России по г. Даг-Огни, которые присутствуют на всех заседаниях Совета профилактики колледжа;

- при необходимости проведения срочной профилактической работы с обучающимися производится вызов в колледж инспекторов ПДН УМВД.

На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы нарушения административного и уголовного кодексов, нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка колледжа и общежития, пропусков занятий без уважительной причины, академических задолженностей. В течение прошедшего года на заседаниях Совета профилактики рассматривались следующие вопросы:

- выявление студентов «группы риска» среди обучающихся нового набора,
- обсуждение поступков студентов, совершивших правонарушения и преступления,
- обсуждение студентов, имеющих академические задолженности по итогам предварительной аттестации знаний,
- обсуждение студентов, имеющих пропуски занятий без уважительных причин.

Педагогом-психологом проведен психологический анализ вновь прибывшего контингента с целью получения информации об особенностях характера обучающихся, их ценностной ориентации. Даны рекомендации

руководителям учебных групп по взаимодействию с обучающимися при осуществлении воспитательного и образовательного процесса.

Колледж постоянно взаимодействует с родителями несовершеннолетних обучающихся. Ежедневная связь с родителями поддерживается через телефонные звонки и личные беседы. В декабре 2021 года в колледже было проведено педагогический совет, на котором были спланированы основные направления работы по выявлению обучающихся «группы риска» и профилактике асоциальных поступков у подростков.

В соответствии с планом воспитательной работы колледжа многие мероприятия были направлены на формирование правовой культуры студентов.

По вопросам правового просвещения обучающихся колледжа проведены следующие мероприятия:

- во всех группах колледжа проведены классные часы на темы: «Безопасность в сети Интернет», «Закон и я», «Правовая культура будущего специалиста», «Уголовная ответственность несовершеннолетних»;
- в начале учебного года организована беседа с проживающими в общежитии с представителями администрации колледжа на тему: «Ознакомление с правилами внутреннего распорядка общежития». Во всех группах прошли классные часы по изучению закона о запрете курения, правил дорожного движения,
- «Ответственность за участие в несанкционированных акциях, митингах».

Состоялись встречи:

- с представителями Дербентского межрайонного наркологического диспансера, с представителями ОВД России по г. Даг-Огни.
- с инспектором ДПС ОВД России по г. Даг-Огни Мирзахановым Э.Р.
- с начальником железнодорожной станции М.Ф. Умаровым.
- с директором колледжа М.М.Сулеймановой и юристом колледжа Мирзахановым Г.А.
- представителями отдела просвещения Муфтията РД по г Даг-Огни.
- с представителями Управления по спорту, туризму и делам молодежи А.А.Заловым.

По обеспечению своевременного выявления и предупреждения противоправного поведения несовершеннолетних, а также по повышению

состояния защищённости образовательной организации от угроз криминального характера, колледж принял дополнительные меры:

- среди обучающихся колледжа распространена информация о телефоне доверия;
- с целью недопущения эмоционального напряжения и психологического неблагополучия в группах, с помощью тестирования, анкетирования и бесед изучается уровень тревожности и враждебности в отношениях подростков друг с другом, микроклимат в группе, социометрия по выявлению положительных и неформальных лидеров;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций по взаимодействию «студент-студент», «студент-учитель», «студент-родитель», оказывается психолого-педагогическая помощь в их разрешении;
- родители или лица, их заменяющие, обучающихся «группы риска» приглашались в колледж для индивидуальной беседы об организации летнего отдыха и летней занятости обучающихся.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в колледже является гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

В основе деятельности педагогического коллектива лежит

Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2020 - 2024 годы».

В целях воспитания патриотизма и гражданственности обучающихся, в соответствии с планом воспитательной работы в колледже были проведены следующие мероприятия:

- проведены классные часы, посвященные Дню защитника Отечества, спортивные соревнования.
- В фойе колледжа оформлен стенд с символами Российской Федерации с изображением государственного флага, герба, текста гимна, портрета президента РФ В.В. Путина.
- В колледже был проведён урок Памяти «Блокадный Ленинград».
- Встреча с ветеранами и участниками боевых действий в Афганистане во главе с председателем Совета ветеранов Р.З. Абусуфьяновым.
- Конкурс стенгазет, посвященных Дню защитника Отечества.

С 14.03.22 по 28.03.22 дополнительным планом МОН РД были проведены следующие мероприятия:

- **флешмоб** в рамках Акции «За наших»;
- **проведены ряд уроков**- «Герои нашего времени», «Фейковые новости», «О

- волонтерской деятельности», «Вклад России в сферу информационных технологий», «Санкционная война и развитие национальной экономики РФ».
- **проведены классные часы**- «Россия и Крым-единая судьба», «Воссоединение Крыма с Россией. Мы вместе», « Крым -это Россия», «Крымская весна- символ единства, мира и справедливости», «Крымская весна», «Куратор -звучит гордо».
 - **тематическая беседа**- «Гибридные конфликты»,
 - **Всероссийская Акция**- «Письмо солдату»,
 - **В рамках Акции «За Наши»** были проведены: «Автопробег», соревнования по волейболу между колледжами города.
 - **Проведена беседа** с представителем отдела просвещения Муфтията РД на тему: «Горянка 21 века».
 - В библиотеке общеобразовательного корпуса была организована **выставка книг Фазу Алиевой** - «Фазу Алиева – орлица дагестанской поэзии».
 - **В рамках военно-патриотической работы** проведено мероприятие- «Сила Русской Армии».
 - **Проведена беседа** – «Правила поведения в общественном месте».
 - **Проведен ряд мероприятий о безопасности при переходе железной дороги** – «Детям безопасная железная дорога», «Железная дорога -место повышенной опасности».
 - **Проведено анкетирование** – об отношении подростков к проявлениям экстремизма.
 - **Проведено мероприятие** – «День больших перемен».
 - Проведено мероприятие по экологическому воспитанию детей, приуроченное ко «Дню Земли».
 - **В рамках объявленного 2022 года в РД «Годом Образования»** была проведена интеллектуальная игра «Эрудит».
 - **Профилактическое мероприятие -встреча с врачом -наркологом и фтизиатром на темы:** «Влияние наркотических веществ на организм человека» и «Профилактика туберкулеза».
 - **Проведена профилактическая беседа с инспектором ПДН ОМВД России по Дербентскому району на тему** – «Сообща, где торгуют смертью».
 - **Воспитательная работа в общежитии**- «Студенческие будни в общежитии», профилактическая беседа «Правила о внутреннем распорядке в общежитии».
 - **Профилактическое мероприятие** – Дети «Группы риска».
 - **Мероприятие об оказании гуманитарной помощи** студентами и работниками Аграрного колледжа вынужденным переселенцам из Украины.

Проводимая работа по данному направлению вовлекает в активную деятельность большое количество студентов, что позволяет формировать чувство патриотизма, толерантности и гражданскую зрелость у молодежи.

В целях формирования здорового образа жизни для обучающихся колледжа были организованы спортивные соревнования по волейболу, футболу, настольному теннису. В рамках Программы адаптации первокурсников была организована работа по выявлению подростков «группы риска». С ними проводились беседы психолога и социального педагога.

В рамках Всероссийской акции по борьбе с ВИЧ инфекцией, приуроченной к всемирному дню борьбы со СПИДом, с 26 ноября по 1 декабря 2021 года были проведены классные часы в группах с использованием материалов портала СТОПВИЧСПИДРФ. На классных часах проведены уроки здоровья по темам личной гигиены, правильного питания, 250 обучающихся приняли участие в интернет-опросе о профилактике и лечении ВИЧ инфекции".

Формирование эстетического восприятия мира осуществляется непосредственно в колледже на уроках и во внеурочное время. В колледже создана система дополнительного образования, значимость которой сегодня возрастает. Обучающиеся проводят своё свободное время в соответствии с интересами и потребностями. Организация внеурочной деятельности выстраивается на основе интересов обучающихся и разнообразных видов и форм деятельности. Всего охвачено внеурочной занятостью 46% обучающихся.

В рамках реализации проекта "Успех каждого ребёнка" в 2021г. колледж зарегистрирован в реестре поставщиков образовательных услуг, где разместил 100% реализуемых в колледже 5 дополнительных образовательных программ. В 2021 году более 40% обучающихся в возрасте до 18 лет, занимающихся в студенческих объединениях колледжа, были зачислены на Программы дополнительного образования по сертификатам доп. образования.

Большое внимание в колледже уделяется развитию физкультуры и спорта. Имеется спортзал, тренажёрный зал. Организация спортивно-массовой работы направлена на привлечение к активным занятиям физической культурой наибольшего числа обучающихся, на создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, подготовку команд к участию в городских, республиканских и всероссийских соревнованиях. В колледже функционируют спортивные секции- настольный теннис, футбол, волейбол.

А также создан студенческий спортивный клуб «Авангард».

Особое внимание заслуживает волонтерская деятельность студентов

колледжа. На протяжении многих лет в колледже работает студенческое объединение: волонтеры «Победы» и волонтеры «Медики». Студенты-волонтеры участвуют в городских экологических акциях. Они совместно с педагогом-организатором первыми откликнулись на помощь гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации. За волонтерскую деятельность студенты получили благодарственные письма.

На основании высоких показателей в учебной деятельности и результативного участия в конкурсах и мероприятиях различных уровней, студенты колледжа в 2021 году были удостоены почетными грамотами. В работе общежития и колледжа в целом большую роль играет студенческое самоуправление. Это студенческий Совет, Совет общежития. На заседаниях органов самоуправления рассматриваются вопросы поощрения студентов, порицания, организации и проведения вечеров отдыха в общежитиях, различных акций и социальных проектов. В колледже организовано дежурство групп, участие в субботниках по благоустройству и уборке закрепленной за группами территории. В колледже 44 учебные группы. Руководят группами опытные классные руководители и кураторы. Планирование воспитательной работы в группах осуществляется с учетом обще-колледжного плана.

Для использования современных образовательных технологий и методик в воспитательной системе в колледже действует методическое объединение классных руководителей и кураторов.

Цель объединения:

повышение профессионального мастерства классных руководителей и кураторов, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи:

- Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в колледже;
- Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям и куратором в воспитательной работе с обучающимися и студентами;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- Развивать традиции патриотического, нравственного, экологического и эстетического воспитания обучающихся и студентов;
- Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей и кураторов.

Приоритетные направления работы методического объединения:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей и кураторов по вопросам педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей и кураторов.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей и кураторов современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы. Основные формы проведения:

круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты

классных руководителей, открытые классные часы и мероприятия;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

Обучающимся, имеющим отклонения в поведении и проблемы в обучении, оказывается социально-психологическая и педагогическая помощь: проводятся индивидуальные профилактические беседы, оказывается консультативная помощь педагога-психолога, педагогов-предметников, классных руководителей и кураторов.

Значительное место в работе колледжа уделяется системе социальной поддержки и сопровождения студентов из числа незащищённых слоёв населения.

За 2021-2022 учебный год в колледже обучается 23 студента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

Основной состав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, их заменяющих, - это несовершеннолетние подростки и студенты старше 18 лет, чьи родители лишены родительских прав. В соответствии с письменным информационным распоряжением Министерства образования и науки РД «О нормах расходов» установлены выплаты социальных гарантий и государственное обеспечение из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, их заменяющих.

На полном государственном обеспечении на 01.04.2022 г. состоят 23

студента (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лиц, их заменяющих), которые получают социальные гарантии. Данная категория студентов обеспечивается в полном объеме выплатами на одежду, учебные пособия, транспортные расходы, выплачивается социальная стипендия.

Образовательное учреждение имеет собственное общежитие, на данное время в нём проживает 5 человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, их заменяющих. В общежитии созданы все условия для комфортного проживания студентов всех категорий. При этом все коммунальные платежи оплачивает колледж.

Социальный педагог совместно с педагогами колледжа систематически контролирует результаты посещаемости, успеваемости студентов из категории детей- сирот и лиц из их числа. В случае необходимости принимают меры дивозвращения студентов в учебный процесс, в формировании индивидуальной программы ликвидации задолженности.

Осуществляет работу с опекунами и попечителями в форме педагогического консультирования, создания условий для получения квалифицированной помощи от юристов, педагогов-психологов, работников административных органов муниципальных округов. Со студентами данной категории проводятся занятия по вопросам социальной поддержки, решения жилищных проблем, проблем трудоустройства, во время прохождения практики и по окончании колледжа.

Работа с родителями

Для оптимизации воспитательного процесса регулярно проводится работа с родителями. Работа осуществляется по следующим направлениям:

-консультирование родителей по проблемам индивидуального развития студентов;

-консультирование родителей по проблеме общения с детьми.

Для реализации данного направления проводятся всеобучи, общие родительские собрания, где родителей знакомят с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, с организацией учебно-воспитательного процесса в колледже.

Так же проводится индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска» и неуспевающими.

Педагогом-психологом осуществляется консультативная помощь родителям, индивидуальное консультирование по проблемам обучения, развития.

Социальная работа с многодетными и социально незащищенными семьями.

Обновлены и созданы следующие списки:

- Банк данных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Банк данных детей, находящихся в социально-опасном положении;
- Банк данных детей из малообеспеченных семей;
- Банк данных детей-инвалидов;
- Банк данных детей из многодетных семей.

К социально незащищенным семьям относятся семьи из «группы риска».

Из них в том числе:

Относительные показатели

<i>Категория</i>	<i>2020 /2021</i>	<i>2021/2022</i>
<i>Дети из многодетных семей</i>	<i>119</i>	<i>103</i>
<i>Дети из малообеспеченных семей</i>	<i>121</i>	<i>315</i>
<i>Неблагополучные семьи безработных</i>	<i>48</i>	<i>305</i>
<i>Родители инвалиды</i>	<i>10</i>	<i>9</i>
<i>Из неполных семей</i>	<i>41</i>	<i>39</i>
<i>Дети, оставшиеся без попечения родителей</i>	<i>7</i>	<i>18</i>
<i>Дети-сироты</i>	<i>18</i>	<i>5</i>
<i>Дети-инвалиды</i>	<i>9</i>	<i>8</i>
<i>Из социально-незащищенных семей</i>	<i>1</i>	<i>-</i>

№	Показатель	Кол-
		2021-22 уч. год.
1	Количество обучающихся и студентов всего	913
2	Профилактические беседы с обучающимися, студентами	34
3.	Посещение семей	25
4.	Посещение студентов ,проживающих на квартире	29
5.	Участие в подготовке и проведении родительских собраний	12
6.	Заседания Совета профилактики	2
7.	Участие в городских мероприятиях	-
8.	Индивидуальные беседы с обучающимися, студентами и родителями по телефону и очно.	93
9.	Заседание старост учебных групп.	4

В I полугодии 2021/2022 учебного года социально-психолого-педагогической службой колледжа, в том числе совместно с другими службами были организованы и проведены следующие мероприятия:

1.09.21г. День знаний. Торжественная линейка.

3.09.21 г. День солидарности в борьбе с терроризмом: «Беслан не должен повториться», Акция «Свеча памяти».

5.10.21 г.- Акция поддержки, посвященная трагедии в лицее №51 г. Махачкала.

С16.10.21г-22.11.21г проведено тестирование, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ».

26.10.21г. Проведено мероприятие «Что такое терроризм».

27.10.21 г. Проведен общеколледжный урок «Безопасный интернет».

28.10.21г. Мероприятие по теме: «Распространение наркотиков в молодежной среде».

11.11.21г. «Умей сказать Нет! наркотикам»- беседа-диалог со студентами.

19.11.21г. День отказа от курения. Проведена акция «Брось сигарету». Привлечь внимание общества к проблеме табачной зависимости, профилактика табакокурения, информирование общества о пагубном воздействии табака на здоровье человека.

С 15 по 20 ноября 2021г. в соответствии с планом Аграрного колледжа был проведен ряд мероприятий, посвященных Дню правовой помощи детям: правовое просвещение, формирование у обучающихся правовой культуры; воспитание гражданских качеств и чувства патриотизма; формирование базисных знаний о государстве, праве, общественных и государственных институтах, правах человека и ребенка; формирование навыков практического использования знаний; развитие логического мышления, памяти, коммуникативных способностей.

Каждый месяц проводится заседание старост.

1 декабря -Всемирный день борьбы со СПИДом. Повышение осведомленности об эпидемии СПИДа, вызванной распространением ВИЧ-инфекции. Приглашена подростковый врач Ибрагимова Е.П.

С 1.12.21г по 9.12.21г. была проведена декада мероприятий, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией. Был выпущен видеоролик, проведены классные часы, флешмоб.

9.12.21г. мероприятие: «Урок доброты», а также были проведены акции и классные часы.

14.12.21г. проведен Урок «Герои народов» по воспитанию патриотизма среди молодежи.

27.12.21г проведен онлайн -урок «Финансовой грамотности».

С 13.01.по 17.01.22 г. проведение родительских уроков по профилактике преступлений и правонарушений среди молодежи.

Последняя среда каждого месяца – Единый день профилактики правонарушений.

Определены цель и задачи на 2 полугодие 2021-2022 учебного года:

Цель:

Создать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в колледже, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находятся в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательных отношений.
4. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ИПДН.
5. Реализация профилактических программ по коррекционным направлениям: «Доверие» -профилактика суицидального поведения несовершеннолетних, «Профилактика жестокого обращения с детьми со стороны родителей (законных представителей) и причин самовольных уходов несовершеннолетних из семей», «Программа профилактики и коррекции девиантного поведения детей и подростков».

Вывод:

Педагоги колледжа, создавая для студентов оптимальную среду воспитания, сознают, что при формировании этих условий необходима активная позиция самих студентов. Методическое объединение классных руководителей (кураторов) является одним из координирующим в вопросе воспитания органов, где рассматриваются узловые вопросы организации образовательного процесса, где опытные наставники делятся своими находками с молодыми коллегами, обмениваются мнениями, анализируют проводимые мероприятия, подводят итоги коллективных творческих дел, намечают перспективы. Через методическое объединение классных руководителей (кураторов) идет освоение новых технологий воспитания.

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с утвержденными документами, направлена на самореализацию и самоутверждение личности студента в жизни общества, формирование активной жизненной позиции, ценностных ориентаций, принципов и норм нравственной деятельности и поведения, развитость интересов и способностей личности, прежде всего, профессиональных.

Заключение.

Выводы по итогам самообследования.

1. Организационно-правовое обеспечение ГБПОУ РД «Аграрный колледж» соответствует требованиям, предусмотренным лицензией, и обеспечивает достижение целей организации, зафиксированных в разделе 2 Устава ГБПОУ РД «Аграрный колледж». Содержание подготовки выпускников ГБПОУ РД «Аграрный колледж» заложенное в основных профессиональных образовательных программах, соответствует требованиям ФГОС и потребностям рынка труда Южного Дагестана.

2. Система управления ГБПОУ РД «Аграрный колледж» соответствует уставным требованиям; обеспечивает соблюдение принципов сочетания коллегиального и единоличного управления, общественного контроля за управлением образовательной организацией, устойчивую и эффективную работу учебного заведения в целом, целенаправленную деятельность коллектива по обучению, воспитанию и защите прав студентов, дает возможность качественного выполнения задач по стратегическому развитию колледжа

3. Имеющаяся в образовательном учреждении материально-техническая база позволяет в полной мере реализовывать программы среднего профессионального образования, отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, ежегодно постепенно, но уверенно обновляется в соответствии с усовершенствованием производственных технологий в АПК в регионе Южного Дагестана.

4. В 2021 г. выполнен план приема на обучение за счёт республиканского бюджета организовано обучение с полным возмещением затрат на обучение.

5. Общая численность студентов, обучающихся в очной форме по программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в 2020,2021,2022 годах выросла в связи с наращиванием контингента обучающихся за счет средств республиканского бюджета, в т.ч. по новым специальностям «Ветеринария», «Агрономия», и др..

6. Качество подготовки выпускников колледжа, заложенное в содержании профессиональных образовательных программ, соответствует требованиям ФГОС, а также учитывает актуальные и перспективные потребности регионального рынка труда, соответствует современному уровню производства и современным образовательным стандартам. Материально-техническое оснащение и содержание подготовки соответствует современным стандартам.

7. Структура подготовки в колледже в целом соответствует актуальным и перспективным потребностям федерального и регионального рынка труда. В 2021 году необходимо активизировать работу по внедрению Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в деятельность ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

По результатам взаимодействия с отраслевыми предприятиями необходимо сформировать заказ на целевое обучение по ОПОП и программам профессионального обучения, разработать методическое обеспечение для проведения учебных и производственных практик на базе отраслевых предприятий, в т.ч. и ИП разработать согласованные с отраслевыми предприятиями образовательные программы в рамках проекта «Профессионалист» для реализации в сетевой форме, разработать и реализовать востребованные на предприятиях программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

8. Учебные планы в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» разработаны с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, рекомендаций Министерства образования и науки РД и соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

9. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ на 95% соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Курсы повышения квалификации пройдены 64 педагогами, что составляет 90 %, 14 педагогов

(14 %) прошли стажировку в 2020 и 2021 годах, имеют свидетельство на право проведения Чемпионата в рамках своего региона 6 педагогов, имеют сертификат эксперта – мастера Ворлдскиллс 2 педагога, имеют свидетельство на право проведения демонстрационного экзамена 4 человека. Удельный вес численности педагогических работников незначительно уменьшился в связи с выходом на пенсию некоторых сотрудников и открытием вакансий. Увеличилось число сотрудников, имеющих высшее образование. Общее число педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию, уменьшилось в связи с выходом на пенсию ряда сотрудников и приемом молодых специалистов.

10. В ГБПОУ РД «Аграрный колледж» ведётся работа по обновлению, омоложению кадрового педагогического состава, привлечению специалистов предприятий в учебный процесс, активно развивается система наставничества.

11. Абсолютная успеваемость по результатам государственной итоговой аттестации в 2021 году составило 100 %, качественная успеваемость – более 45 %, кроме специальности **«Механизация сельского хозяйства»**.

12. Активно проводится работа по внедрению новых стандартов: организация подготовки по стандартам ТОП-50, актуализированных ФГОС, ТОП-регион. Продолжается работа по развитию чемпионатного движения Ворлдскиллс Россия. В 2021 году впервые проведена итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена по профессии ТОП-50 «Мастер ремонта и обслуживания автомобилей: процент прохождения составил 100 %, качество сдачи – более 60 %.

В 2021 году продолжилась работа по модернизации ресурсного обеспечения организации образовательного процесса в соответствии со стандартами ТОП-50 и Ворлдскиллс Россия, по внедрению демонстрационного экзамена в ГИА, повышению уровня вовлеченности студентов в чемпионатное движение.

13. Воспитательная работа в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» согласована с положениями государственной молодежной политики и организована в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми государственными и региональными актами, с новой Программой профессионального воспитания и социализации обучающихся ГБПОУ РД «Аграрный колледж». Воспитательная система ГБПОУ РД «Аграрный колледж» есть целостный педагогический процесс, представляющий собой комплекс мер, приемов и технологий формирования профессиональных и общих компетенций и социально-значимых качеств личности, проектов и программ по созданию условий для развития личности и социализации студентов, объединяющий учебную и внеучебную деятельность. Воспитательная среда ГБПОУ РД «Аграрный колледж» обеспечена соответствующей инфраструктурой для организации воспитательной деятельности и характеризуется мобильностью, устойчивостью, результативностью.

14. Профилактическая работа в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» имеет системный характер, характеризуется снижением количества студентов «группы риска», отсутствием совершенных студентами преступлений в период обучения.

15. В ГБПОУ РД «Аграрный колледж» созданы условия для сохранения физического и психологического здоровья студентов, организована разнообразная деятельность по совершенствованию здоровьесберегающего пространства колледжа. Деятельность по совершенствованию знаний, навыков и привычек ведения ЗОЖ будет продолжена и в следующем году.

16. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса колледжа в целом соответствует требованиям ФГОС и создает условия для качественной реализации образовательных программ. Фонд учебной литературы постепенно, систематически пополняется и обновляется за счет Электронных библиотечных систем.

Однако, большая часть книжного фонда пришла в негодность и требуется их списание.

17. Увеличилось число выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично». Это обусловлено повышением интереса к рабочим профессиям и специальностям в профессиональных образовательных организациях и ростом качества подготовки специалистов.

18. Уровень трудоустройства выпускников 2021 г. составил 65,0 %, что выше, чем в 2020 г. (35,7 %). В ГБПОУ РД «Аграрный колледж» проводится систематическая работа по оказанию помощи в трудоустройстве через деятельность Центра содействия трудоустройства выпускников колледжа. В 2022 г. необходимо продолжить работу по содействию трудоустройству и расширению перечня партнеров-работодателей, а также через создания ИП и по форме самозанятые.

19. Финансово-экономическая деятельность ведется в соответствии с действующим законодательством. Одна из главных задач – развитие внебюджетной деятельности как источника дополнительного финансирования.

Таким образом, по итогам проведенного самообследования, можно сделать вывод, что ГБПОУ РД «Аграрный колледж» в настоящее время – динамично развивающееся профессиональное образовательное учреждение, предоставляющее населению широкий спектр образовательных услуг. Деятельность коллектива обеспечивает стратегию развития колледжа.

Отчет о результатах самообследования, показатели деятельности размещены на официальном сайте в сети Интернет.

28 декабря 2021 г.

Директор»

ГБПОУ РД «Аграрный колледж»



М.М. Сулейманова

ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ
по результатам самообследования
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
в 2021 – 2022 уч. году

Коллективу колледжа необходимо уделить особое внимание следующим направлениям работы:

- формирование коллектива педагогов – единомышленников в проведении обучения и воспитания молодёжи;
- развитие и совершенствование материально – технической и учебно – материальной базы колледжа, ускоренная и широкая информатизация образовательного процесса;
- обеспечение учебного процесса учебно – методической документацией, направленной на реализацию требований ФГОС;
- активно участвовать в федеральных и республиканских программах и проектах;
- совершенствование форм и методов учебно – воспитательной работы, широко и смело привлекая современные достижения педагогической науки и практики и возрастной психологии;
- социальная поддержка студентов и сотрудников колледжа;
- привлекать дополнительные ресурсы для повышения качества подготовки специалистов (выпускников) в рамках социального партнёрства во взаимоотношениях «колледж – работодатель» с возможностью участия в них местных и государственных органов власти.

Эти главные направления обеспечат условия для эффективной работы колледжа, итоги которой в 2021 -2022 уч. году изложены в настоящем отчёте.

Председатель комиссии
Директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж»



М.М. Сулейманова

ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ
по результатам
самообследования
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
в 2021-2022 учебном году

Коллективу колледжа необходимо уделить особое внимание следующим направлениям работы:

- формирование коллектива педагогов-единомышленников в проведении обучения и воспитания молодежи;
- развитие и совершенствование материально-технической и учебно-материальной базы колледжа, ускоренная и широкая информатизация образовательного процесса;
- обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, направленной на реализацию требований ФГОС;
- активно участвовать в федеральных и республиканских программах и проектах;
- совершенствование форм и методов учебно-воспитательной работы, широко и смело привлекая современные достижения педагогической науки и практики и возрастной психологии;
- социальная поддержка студентов и сотрудников колледжа;
- привлекать дополнительные ресурсы для повышения качества подготовки специалистов (выпускников) в рамках социального партнерства во взаимоотношениях «колледж-работодатель» с возможностью участия в них местных и государственных органов власти.

Эти главные направления обеспечат условия для эффективной работы колледжа, итоги которой в 2021-2022 учебном году изложены в настоящем отчете.

Председатель комиссии,
директор ГБПОУ РД
«Аграрный колледж»



М.М. Сулейманова