



«Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolledg.ogni@yandex.ru

Обсужден и принят
на заседании педагогического
совета
« 31 » 08 2021г.
Протокол № 1



План работы

по противодействию коррупции

В ГБПОУ РД «Аграрный колледж» на 2021-2022 гг.

План составлен в соответствии с ФЗ-273 от 25.12.2008г. (с изменениями на 24.04.2021г. № ФЗ-143) «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2019-2022 гг.» от 29.06.18г. №378 и Указа Главы РД от 11.09.18г. №99 «О мерах по реализации в РД Указа Президента №378» от 29.06.18г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов в Аграрном колледже, подлежащих проверке на коррупционность	Заместители директора по УП, УР, главный бухгалтер.	сентябрь-ноябрь 2021 г.
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Заместители директора по УП, УР,	Постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению	Заместители директора по УП, УР,	По мере необходимости

	коррупционных проявлений		
1.2. Разработка системы мер направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ РД «Аграрный колледж»			
2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместители директора по УП, УР, , инспектор ОК	сентябрь-ноябрь 2021 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Осуществление контроля соблюдения работниками колледжа ограничений и запретов принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника.	Директор	Постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Юрист-консультант	В течение года Постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2	Назначить приказом по учреждению ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и обновить Положение о противодействии коррупции в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Директор	октябрь 2021 г.
2.1.1.	Издание приказа, обязывающего работников сообщать в случаях установленных федеральными законами , о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных	Директор	сентябрь 2021 г.

	обязанностей		
1.2.	Разработать и утвердить Правила передачи подарков, полученных работниками колледжа в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями.	Зам по УР	сентябрь 2021г.
1.1.3.	Разработать и разместить на сайте Аграрного колледжа и на информационных стендах план противодействия коррупции, копию приказа о назначении лица ответственного за противодействие коррупции. Организовать «телефон доверия» в колледже, поместить информацию о «телефоне доверия» на сайте колледжа и стендах в помещениях колледжа. Обеспечить размещение на официальном сайте колледжа информации об исполнении мероприятий- по противодействию коррупции	Зам. по ИОП	октябрь 2021г.
2.1.4	Проводить разъяснительные мероприятия: - по соблюдению работниками колледжа и ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков; -по недопущению работниками колледжа высказываний, которые могут быть восприняты как обещание или предложение о даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Осуществить контроль соблюдения работниками колледжа ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника.	Заместители директора по УП, УР, ИОП.	Постоянно
2.1.5.	Дальнейшая разработка локальных актов по исполнению и оказанию образовательных услуг.	Заместитель директора по УР	2020-2021гг.
2.1.6.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и	Заместители директора	Постоянно

	информирование директора о выявленных фактах коррупции.		
1.7	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	Зам. по УР	Постоянно

2.2. Совершенствования организации деятельности колледжа в части размещения заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, зам по х/ч	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер, зам по х/ч	2021-2022гг.
2.2.3	Контроль целевого использования бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер.	Постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов

2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в колледже проведения проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер, зам по х/ч	Постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в колледже подписания актов выполненных работ.	Заместители директора по УР, зам по х/ч	Постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств республиканского бюджета,	Заместители директора	Постоянно

<p>имущества ,финансово-хозяйственной деятельности колледжа , в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; -анализ актов ревизий и других проверок органами государственного контроля в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведение профилактических мероприятий по их предотвращению .</p>		
---	--	--

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ РД «АК»

2.4.1.	<p>Использование «телефона доверия» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями . Организация личного приема граждан администрацией колледжа.</p>	<p>Директор, заместители директора по УП, УР, ИОП, МЦ</p>	<p>Постоянно</p>
2.4.2.	<p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта(работы); -независимая экспертиза оценки качества образования; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности колледжа; -экспертиза проектов образовательных и учебных программ инновационного опыта педагогов; -создание системы информирования учредителя, общественного, СМИ о качестве образования в колледже.</p>	<p>Заместители директора по УП, УР, ИОП, методист</p>	<p>Постоянно</p>
2.4.3.	<p>Организация систематического</p>	<p>Заместитель</p>	<p>Постоянно</p>

	контроля за получением, учетом хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании . Определение ответственности должностных лиц	директора по УП, уч. часть инспектор отдела кадров	
4.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Заместители директора по УП, УР, ИОП, МЦ	Постоянно
4.5.	Усиления контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Заместители директора по УП, УР, ИОП, помощник директора по делам молодежи	Постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Заместители директора	Постоянно

**2.5. Совершенствование деятельности администрации
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»**

2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заместители директора по УП, УР, ИОП	Постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа сточки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заместители директора по УП, УР, ИОП	Постоянно
2.5.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся, студентов и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместители директора по УПР ,УВР , ИОП, кл. рук- ли, кураторы	По мере необходимости Не реже двух раз в учебный год
2.5.4.	Информирование работников, обучающихся и студентов о возможности их обращения к	Заместители директора	Постоянно

	администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа		
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции.	Заместители директора	Постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности проверка сведений, предоставляемых гражданами претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор	Постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана работы противодействия коррупции в Аграрном колледже	Директор	Ежеквартально

2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса

2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе Аграрного колледжа. И нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель директора по УР, юрист-консульт.	Один раз в квартал
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: -Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами);	Заместители директора по УП, УР, ИОП, преподаватели общественных дисциплин	2020 – 2021 гг.

	-Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся и студентов качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
2.6.3.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа (Молодежного центра) по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Заместитель директора по УР, Руководитель МЦ	Два раза в год
2.6.4	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста .Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: -тематические классные часы «Наши права-наши обязанности», «Право на образование»; -единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах », «Подросток и закон»; -молодежный форум « Проблемы молодежи в современном мире», «Изучаем свои права», «Права человека - твои права»; -книжные выставки « Права человека», «Закон в твоей жизни»; -правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»; -родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».	Заместители директора по УР, соц. педагог, педагог-психолог, пед.-организатор, зав. библиотекой, МЦ, кл. рук-ли, кураторы	В течение уч. года по плану ВР
2.6.5.	Участие в олимпиадах по	Заместители	2021-2022гг.

	обществознанию, праву проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	директора по ВП, УР, завуч, преподаватели	
6.6.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стенда в колледже; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа, активистами МЦ; - подготовка и раздача буклетов по противодействию коррупции; - встреча с работниками прокуратуры, ОМВД; - работа информационного стенда; - проведение акции «Сообща о коррупции в колледже»; - анонимное анкетирование по проблемам коррупции в колледже; - научно-практическая студенческая конференция.	Педагог-организатор, кл. рук., кураторы	Ежегодно 9 декабря

Телефоны доверия: 8 963 408 71 66 – внутриколледжный
787275-5-24-06 – прокуратура г. Даг. Огни
88722 – 98 – 03 – 00 – прокуратура РД
88722 – 99 – 49 – 91 – МВД РД
88722 – 67 – 18 – 36 – Министерство образования и науки РД

Утвержден Приказом № ___ от «31» 08 2021г., в соответствии с которым ответственность за контроль выполнения Плана возлагается на зам. директора по ВР А.Р.Наврузбеков.

«Ознакомлен»

Зам. директора по ВР

А.Р.Наврузбеков