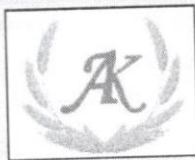


Министерство просвещения Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: [agrokolledg.ogni@yandex.ru](mailto:agrokolledg.ogni@yandex.ru)

Обсужден и принят  
на заседании педагогического  
совета

«31» 08 2021г.

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж»  
М.М. Сулейманова  
Приказ № 24 от «01» 09 2021г.

## План работы

### по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов ГБПОУ РД «Аграрный колледж» на 2021-2022 учебный год

#### Цель работы:

- формирование у обучающихся и студентов законопослушного поведения, здорового образа жизни;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся и студентов, находящихся в социально опасном положении;
- оказание своевременной и квалифицированной помощи, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

#### Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-психолого-педагогических и прочих структур в решении проблем молодежи, в т.ч. несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа обучающихся и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся и студентов образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационные меры по недопущению случаев совершения правонарушений студентами колледжа</b>			
	Разработка, подготовка социальных паспортов студентов нового набора и проведение социального опроса.	август	Зам дир по ВР, Воспитатель общ Социальный педагог Педагог-психолог Кл.рук., кураторы
	Составление социального паспорта колледжа	Сентябрь, январь	Зам дир по ВР, Педагог-психолог Социальный педагог
	Сбор информации о вновь поступивших студентах: -Выявление детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -Выявление детей из многодетных семей; -Выявление детей из неблагополучных семей; -Выявление детей из малообеспеченных семей; -Выявление детей, стоящих на учете в КДН	сентябрь	Воспитатели общ, кураторы, кл. рук. Соц. педагог
4.	Изучение жилищно-бытовых условий, составления актов обследования на дому семей несовершеннолетних обучающихся, стоящих на всех видах учета.	Сентябрь, январь, май	Социально-психологическая служба Кураторы, кл. рук. Зав.отделениями
5.	Изучение профессиональной пригодности, обучаемости и личностных качеств первокурсников	Сентябрь-октябрь	Социально-психолого-педагогическая служба
6.	Исследование социально психологического климата в группах по запросу	В течение года	Социально-психологическая служба
7.	Создание банка данных на обучающихся, склонных к асоциальному поведению (зависимость от алкоголя, табакокурения, низкая успеваемость, систематические пропуски занятий, социальный статус, состоящие на учете в ПДН)	Сентябрь-октябрь	Социально-психологическая служба Кураторы, кл. рук., Зав.отделениями
8.	Заведение наблюдательных дел на студентов, стоящих на всех видах учета	В течение года	Кураторы, кл. рук, соц. педагог
9.	Анализ работы кураторов по сопровождению студентов, стоящих на всех видах учета.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
10.	Анализ состояния правонарушений студентов в колледже, организации летней занятости подростков.	1 раз в семестр.	Зам директора по ВР, Социальный педагог
11.	Организация взаимодействия с КДН,	В течение года	Зам по ВР,

	инспектором ПДН		соц. педагог
2.	Составление плана совместной работы по профилактике правонарушений	сентябрь	Зам по ВР, соц. педагог
3.	Проведение заседаний Совета по профилактике	Ежемесячно	Зам по ВР, соц. педагог
4.	Организация родительских собраний	В течение года	Зам по ВР
5.	Разработка рекомендаций для классных руководителей, преподавателей для работы со студентами, стоящими на всех видах учета, в современных условиях	В течение года	Методист педагог-психолог
6	Проведение ИМС, педагогических советов, заседаний МО кураторов, совещаний при директоре по вопросам профилактики правонарушений	В течение года по отдельному плану	Зам по ВР

## 2. Организация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

7	<b>Проведение классных часов:</b> «Знание нормативных документов ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Сентябрь	Социальный педагог, психолог, зав. отделениями, кураторы, кл. рук, воспитатели
	- «Правила внутреннего распорядка для студентов колледжа»,	октябрь	
	- «Правила проживания в общежитии»	Сентябрь	
	- Единый классный час «Основной закон государства»	Декабрь	
18	<b>Беседы с обучающимися:</b> - Правонарушения и ответственность за них	Ноябрь	Кураторы Кл.рук.
	- Уголовная ответственность несовершеннолетних	Март	
19	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов	Раз в месяц	Воспитатели общ. Кл. рук., кураторы Социальный педагог
20	<b>Выставки в библиотеке:</b> - День Конституции Российской Федерации	Декабрь	Педагог-библиотекарь
	- Закон и подросток	Март	
21	<b>Реализация программы «Колледж - территория ЗОЖ»</b>	В течение года по отдельному плану	Зам по ВР, педколлектив
22	Организация занятости в кружках, спортивных секциях	В течение года	Кл. рук., кураторы воспитатели соц. педагог
23	Поддержка связи с родителями, опекунами: - телефонные звонки по мере необходимости; - совместная работа с комиссией по делам несовершеннолетних; - посещение на дому; - индивидуальная работа, консультации	В течение года	Кл. рук., кураторы Соц. педагог

4	Индивидуальное консультирование: - студентов по социальным вопросам - студентов по психологическим вопросам - педагогов - родителей, опекунов	В течение года	Социально-психологическая служба
5	Организация индивидуальной работы со студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им социальной, педагогической, психологической, медицинской помощи для преодоления проблем в обучении и поведении	В течение года	Педагог психолог Социальный педагог Зав. отделениями кураторы воспитатели общежития

### Работа Совета по профилактике

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
<b>Общие мероприятия</b>			
1.	Создание банка данных о студентах, склонных к совершению правонарушений	Сентябрь октябрь	Зам. дир по ВР, кураторы
2.	Обеспечение систематического контроля за индивидуальной работой кл. руководителей и кураторов со студентами, стоящими на разных видах учета	В течение года	Зам. дир. по ВР, соц. педагог, МЦ
3.	Систематическое проведение рейдов в общежитие, на квартиры, в места отдыха студентов, обучающихся	В течение года	Совет, зав. отделениями
4.	Обсуждение на педсоветах, совещаниях, ИМС вопросы, касающиеся профилактики правонарушений (по отдельному плану)	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Поддержка связи с инспекцией по делам несовершеннолетних при ОМВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
6.	Подготовка документов студентов (с пропусками занятий свыше 60) в комиссию по делам несовершеннолетних	Ежемесячно	Соц. педагог
<b>Заседания совета профилактики</b>			
1.	<b>I. заседание</b> - Утверждение плана работы совета на 2021-2022 учебный год - Обсуждение списка студентов, склонных к совершению правонарушений и постановки их на учет	Октябрь	Председатель Совета Члены Совета
2	<b>II. заседание</b> - Анализ состояния правонарушений студентов. - Отчёт кл. рук., кураторов групп о работе по профилактике правонарушений среди обучающихся и студентов (по выбору Совета) - Рассмотрение конкретных случаев нарушения		Члены Совета, кураторы, кл.рук.

	правил внутреннего распорядка студентами в колледже и, особенно, в общежитии по представлению кл. рук., кураторов, социального педагога, педагога-психолога, преподавателей, МЦ и др.	Декабрь	
	<p align="center"><b>III. заседание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчёт кл. рук., кураторов групп о работе по профилактике правонарушений среди обучающихся и студентов (по выбору Совета)</li> <li>- Рассмотрение конкретных случаев нарушения правил внутреннего распорядка студентами в колледже и, особенно, в общежитии по представлению кл. рук., кураторов, социального педагога, педагога-психолога, преподавателей, МЦ и др.</li> <li>- Занятость студентов, стоящих на всех видах учета, категории в творческих, спортивных объединениях (отчеты рук. ф/в, кл. рук., куратора, педагога - орг.)</li> </ul>	Февраль	<p align="center">Председатель Совета Члены Совета</p>
4	<p align="center"><b>IV. заседание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о состоянии дисциплины в группах, где обучаются девочки (отчеты завуча, кл. рук., кураторов).</li> <li>- Итоги рейдов членов Совета в общежитие и на квартиры. Отчеты воспитателей, коменданта о профилактической работе в общежитии.</li> <li>- Рассмотрение конкретных случаев нарушения правил внутреннего распорядка студентами в колледже и, особенно, в общежитии.</li> </ul>	Апрель	<p align="center">Члены Совета, кураторы, кл. рук.</p>
5	<p align="center"><b>V. заседание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты шефов-наставников о проделанной индивидуальной профилактической работе с подопечным за учебный год.</li> <li>- Анализ состояния правонарушений студентов, организации летней занятости подростков</li> <li>- Итоги работы Совета по профилактике.</li> </ul>	июнь	<p align="center">Председатель Совета Члены Совета</p>

Утвержден Приказом директора № \_\_\_ от « 31 » 08 2021г., в соответствии с которым ответственность за реализацию Плана возложена на зам. директора по ВР А.Р.Наврузбекова, социального педагога Гусеналиеву Н.О. и педагога психолога Шалбузову С.Г.

«Ознакомлен»

Зам. директора по ВР

Соц. педагог

Педагог психолог

А.Р.Наврузбеков

Н.О. Гусеналиева

С.Г. Шалбузова