

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolledg.ogni@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на заседании педсовета

Протокол № 1

29 августа 2022г.



Приказ № 80 от «31» 08 2022г.

План
методической работы
на 2022-2023 учебный год

г. Дагестанские Огни

2022г.

Единая методическая тема:

« Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, актуализированных ФГОС СПО, ФП « Професионалитет», в том числе с учетом запросов работодателей, как условие подготовки конкурентноспособного специалиста на рынке труда ».

Цель: Методическое обеспечение и создание условий для реализации ФГОС СПО по ТОП- 50 и компетенции ФП « Професионалитет», требований профессиональных стандартов, направленных на развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Задачи:

- Обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих профессиональных стандартов.
- Совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам.
- Активизация внедрения современных моделей обучения.
- Подготовка к проведению самообследования.
- Совершенствование контрольно- оценочного аппарата учебно- воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с новыми требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.
- Актуализация учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса.
- Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно- ориентированных образовательных технологий, методик , приемов и форм обучения и воспитания, современных моделей обучения (дуальной, сетевой, дистанционной, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества).
- Активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО.
- Внедрение методики подготовки обучающихся к участию в соревнованиях профессионального мастерства WorldsSkills.
- Диагностика и анализ слабых звеньев в методической работе и их причин, а также затруднений преподавателей.
- Использование информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО в городе.
- Контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров п/о.

Процесс модернизации системы профессионального образования в условиях перехода на ФГО ССПО требует «качественного образования путем обновления структуры и содержания, развития фундаментальной и практической направленности образовательных программ, формирования системы непрерывного образования». Действенным и эффективным инструментом для решения актуальных задач профессионального образования является методическая служба колледжа.

Методическая работа носит интеллектуальную деятельность целенаправленный и системный характер и представляет собой, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед колледжем образовательных задач, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Программой развития колледжа, с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Стратегию методической работы колледжа определяет методический совет. В соответствии с планом работы методического совета проводятся заседания по различным проблемам образования. МС координирует работ методических комиссий, которые организуют работу по выполнению

Требований ФГОС по специальностям, контролируют совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов работ кабинетов при проведении открытых занятий, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

Традиции методической работы в колледже представлены результатами проведения декад МК, открытых уроков, педагогических чтений.

Работа методической службы в 2022/2023 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлений развития колледжа, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

- обеспечить научно-методическое сопровождение реализации ФГОС СПО;
- способствовать созданию необходимых условий для разработки и внедрения современных образовательных и воспитательных технологий;

- способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями;
- активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта.

Основные направления деятельности методической службы колледжа

1. Организационно-аналитическая деятельность.
2. Изучение и распространение опыта работы преподавателей.
3. Методическая работа преподавателей.
4. Повышение профессионального мастерства преподавателей.
5. Научно-методическая исследовательская деятельность преподавателей и студентов.
6. Диагностико-аналитическая деятельность.

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2022/2023 учебный год:

- ❖ оказание помощи преподавателям в реализации современных образовательных технологий;
- ❖ внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового опыта;
- ❖ доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- ❖ изучение и внедрение новых технологий обучения;
- ❖ обобщение и внедрение опыта по методической проблеме колледжа на региональном уровне.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики

успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса.

Главное в методической работе – разработка, обсуждение мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщению передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов.

В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности.

Работа методического кабинета строится на основе сотрудничества с образовательными учреждениями СПО, методическими объединениями республики, работодателями социальными партнерами колледжа, с председателями методических комиссий, заведующими отделениями, библиотекой, другими структурными подразделениями колледжа. Методическая служба будет принимать участие в работе педагогического совета, научно-методического совета, а также в коллективных мероприятиях научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих объединений ит.п.). Следование стратегии и сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив колледжа работает над единой методической темой:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, актуализированных ФГОС СПО, ФП «Профессионалитет», в том числе с учетом запросов работодателей. как условие подготовки конкурентноспособного специалиста на рынке труда ».

Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности – важное условие эффективности методической работы.

Основными источниками формирования содержания методической работы в 2022/2023 учебном году являются:

законы Российской Федерации;

- ❖ нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ и РД, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- ❖ Программа развития колледжа;
- ❖ федеральные государственные образовательные стандарты СПО, учебные планы и программы;
- ❖ инновации, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- ❖ информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

В условиях ориентации образовательных учреждений на социальный заказ по подготовке специалистов высокого качества педагогические коллективы оказались перед необходимостью поиска новых подходов к обучению и эффективных технологий, поиска путей совершенствования образовательного процесса и самих себя как профессионалов. На решение данных задачи направлена методическая работа в колледже.

1. Организационная и аналитическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнен	Ответственные
1.	Анализ результатов методической работы за 2021/2022 учебный год.	Сентябрь	Методист
2.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО.	В течение года	Методист
3.	Подготовка и проведение методических советов.	По плану	Методист, зам. директора по УР

4.	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией колледжа, методистом.	Сентябрь	Методист
5.	Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей.	Сентябрь	Методист, зам. директора по УР
6.	Составление графика аттестации преподавателей колледжа.	Сентябрь	Методист, зам. директора по УР
7.	Организация и проведение совещаний с председателями МК.	По мере необходимости	Методист, зам. директора по УР
8.	Планирование выпуска методических пособий и статей в учебном году.	Сентябрь, январь	Методист, председатели ЦМК
9.	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СПО.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦМК, преподаватели
10.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы студентов; - по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы.	В течение года	Методист
11.	Подведение итогов методической работы.	Июнь	Методист

II. Изучение и распространение опыта преподавателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой	В течение года	Методист, зам. директора по УР, председатели ЦМК, преподаватели
2.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в колледжных, городских, республиканских мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; -изучение методических материалов	В течение года	Методист, председатели ЦМК, преподаватели
3.	Организация взаимно посещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом.	В течение года	Методист, зам. директора по УР
4.	Конкурс профессионального мастерства «Преподаватель года-2021».	Март	Оргкомитет
5.	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем специальностям.	В течение года	Методист, зам. директора по УР,
6.	Изучение и обобщение опыта работы аттестующих преподавателей.	В течение года	Методист, экспертная группа
7.	Создание видеотеки «Передовой педагогический опыт».	В течение года	Методист, председатели ЦМК, преподаватели
8.	Проведение тематических учебных занятий, посвященных памятным датам	Сентябрь	Методист, председатели

III. Методическая работа преподавателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист
2.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов.	В течение года	Методист
3.	Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся инновационной и исследовательской работой.	В течение года	Методист
4.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.	В течение года	Методист
5.	Подготовка информации и списка литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания.	В течение года	Библиотекари
6.	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий, декад, конкурсов.	В течение года	Методист
7.	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	В течение года	Методист, зам. директора по УПР, председатели МК
8.	Методическая помощь в оформлении документации аттестующим преподавателям.	В течение года	Методист, экспертная группа

9.	Оформление методических пособий по организации внеаудиторной самостоятельной работы.	В течение года	Председатели МК
10.	Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала.	В течение года	Методист

IV. Повышение профессионального мастерства

преподавателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Методист
2.	Участие в республиканских информационно-обучающих семинарах.	По графику	Методист, ведущие преподаватели
3.	Педагогический всеобуч: – «Урок-проект–как нетрадиционная форма проведения учебных занятий»; – «Организация исследовательской работы на учебных занятиях как средство формирования исследовательской культуры будущих специалистов»; – «Активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов».	Ноябрь	Методист, председатели МК
		февраль	
		апрель	
4.	Декады МК по специальностям	Ноябрь	Председатели МК
5.	Декада открытых учебных занятий «Возможности применения инновационных педагогических технологий на учебных занятиях».	Март	Зам.директора по УР, методист, председатели ЦМК
6.	Подготовка и проведение проблемных обучающих семинаров: – «Организация научно-	Ноябрь	

	исследовательской работы студентов»; – «Организация самостоятельной работы студентов в информационной обучающей среде».	Март	Методист, председатели ЦМК
7.	Проведение мастер-классов по направлениям: – осуществление практико-ориентированного подхода в учебном процессе с помощью внедрения активных форм обучения; – повышение качества подготовки специалистов путем внедрения современных педагогических технологий.	Март	Зам.директора по УР, методист, председатели ЦМК
8.	Методический день «Эффективность использования групповых форм в процессе учебных занятий».	Март	Методист, председатели ЦМК
9.	Проведение Ярмарки методической продукции преподавателей.	Апрель	Зам.директора по УР, методист, председатели ЦМК
10.	Участие преподавателей во Всероссийских, региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	По плану проведения	Методист, преподаватели

V. Информационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: ▪ методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ и РД; ▪ программно-методического обеспечения по дисциплинам.	В течение года	Администрация, председатели ЦМК
2.	Информирование преподавателей МК о	В течение	Методист

	новинках психолого-педагогической и методической литературы.	года	
3.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); ▪ учебно-методических комплексов; ▪ контрольно-измерительных и диагностических материалов. 	В течение года	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦМК
4.	Ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта.	В течение года	Методист
5.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа.	Постоянно	Методист

VI. Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции.	Август	Директор, зам. директора по УР
2.	Организация и проведение НПК «Профессиональное образование и интересы работодателей»	Март	Зам. директора по УР, методист
3.	Организация и проведение НПК «Первые шаги в науку».	Май	Зам. директора по УР, методист
4.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в республиканских конкурсах.	В течение года	Методист
5.	Развитие студенческой исследовательской деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - конкурс «Моя профессия-мое будущее»; - конкурс студенческих творческих работ 	Декабрь Май	Преподаватели ЦМК, методист

	(I курс).		
6.	Участие в работе республиканских семинаров.	По плану	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦМК
7.	Работа с актуальным педагогическим опытом.	Январь	Методист, председатели ЦМК
8.	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ).	По плану работы	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦМК
9.	Проведение заседаний методического совета, методических семинаров.	По плану работы	Зам. директора по УР, методист
10.	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования.	В течение года	Методист
11.	Об участии в республиканских конкурсах, НПК, олимпиадах.	Апрель	Методист

VII. Диагностика и аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнен	Ответственные
1.	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ изучение потребностей преподавателей в развитии и саморазвитии (в рамках подготовки к педагогическому совету); ▪ анкетирование преподавателей по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий; ▪ анкетирование преподавателей по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами; ▪ мониторинговые исследования индивидуальной методической работы 	<p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>В течение</p>	Методическая служба

	преподавателей-предметников.		
2.	О результатах рейтинга деятельности преподавателей колледжа.	Октябрь	Зам директора по УР, методист
3.	О подготовке аналитических материалов за учебный год.	Май	Зам. директора по УР, методист
4.	Проведение анкетирования преподавателей на предмет выявления уровня методической подготовки.	Январь	Методист
5.	Анализ методической работы колледжа за 2022/2023 учебный год и определение основных направлений работы на 2023/2024 учебный год.	Июнь	Методист

**План мероприятий, планируемых методическим кабинетом
на 2022-2023 учебный год**

№ п.п.	Содержание деятельности	Сроки	Исполнитель
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Проведение заседаний методического совета	по плану работы колледжа	Заместитель директора по УР, методист
2.	Утверждение методической темы колледжа на учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УР, методист
3.	Корректировка и утверждение планов работы Педагогического совета, Методического совета, Школы педагогического мастерства (ШПМ), Школы начинающего преподавателя (ШНП)	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, методист
4.	Составление и утверждение плана открытых внутриколледжных мероприятий.	Сентябрь	методист
	Ознакомление с планом областных мероприятий, запланированных в 2022-2023 учебном году на базе ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Сентябрь	методист
5.	Ознакомление с планом мероприятия ПФО, запланированных в 2022-2023 учебном году на базе ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Сентябрь	методист
6.	Подготовка материалов к педсоветам, методсоветам, заседаниям ШПМ, ШНП	В течении года	методист
7.	Подготовка проекта приказа аттестации преподавателей в 2022-2023 уч. году	Сентябрь	методист
8.	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	методист

9.	Оформление документации по аттестации преподавателей на первую и высшую категории	В течении года	методист
10.	Подготовка плана-графика проведения предметных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	методист
11.	Разработка и оформление различной документации: положений, методических указаний и рекомендаций и др.	В течении года	методист
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Работа с председателями ЦМК, слушателями ШПМ, ШНП	в течении года	методист
2.	Формирование банка данных о методической работе преподавателей	В течении года	Председатели ЦМК, методист
3.	Заседание ЦМК, методического совета	По плану работы ЦМК, методсовета	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦМК
3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, открытых уроков	В течении года	Методист, председател и ЦМК
2.	Организация деятельности преподавателей по разработке и корректировке программ профессиональных модулей и учебных дисциплин	Сентябрь	Методист Председател и ЦМК
3.	Организация деятельности преподавателей по разработке и корректировке КТП и поурочных планов профессиональных модулей и учебных дисциплин	В течении года	Методист Председател и ЦМК
4.	Обзоры научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности на заседаниях ЦМК, ШНП, ШПМ	В течении года	Методист, председател и ЦМК

5.	Подготовка и проведение научно-практических конференции педагогических работников	В течении года	методист
4. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Организация и проведение консультационной работы для преподавателей колледжа	В течении года	Методист
2.	Выявление педагогических затруднений в деятельности преподавателей	В течении года	Методист
5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1.	Составление и утверждение графика повышения квалификации и стажировки на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	методист
2.	Организация работы Школы начинающего преподавателя	Сентябрь	методист
3.	Организация и проведение открытых занятий, открытых внеаудиторных мероприятий	В течении года, согласно плана открытых мероприятий	Методист, председател и ЦМК, преподаватели
4.	Организация и проведение предметных конкурсов и предметных олимпиад	согласно плана открытых мероприятий	Методист, председател и ЦМК, преподаватели
5.	Проверка работы ЦМК	Согласно плана внутриколледжно го контроля	Зам.директора по УР, методист, председатели ЦМК
6.ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Осуществление мониторинга формирования учебно методической базы для дистанционного обучения	В течении года	Методист, председател и ЦМК
2.	Обновление сайта Балаковского медицинского колледжа	В течении года	методист
7.ЭКСПЕРТНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Организация и проведение	В течении года	методист

	экспертизы педагогической деятельности преподавателей, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории		
2.	Организация и проведение мониторинга качества обучения	В течении года	Зам. директора по УР, зам. директора по ПР, методист, председател и ЦМК
3.	Посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом	В течении года	Зам. директора по УР, методист, председатели ЦМК
8. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1.	Подготовка документации для преподавателей, проходящих аттестацию в 2022-2023 учебном году	По графику аттестации и	методист
2.	Оказание помощи преподавателям в подготовке самоанализа педагогической деятельности, в проведении открытых занятий и внеурочных мероприятий	В течении года	методист
3.	Помощь в оформлении портфолио аттестуемых	По графику аттестации	методист
9. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Отбор и подготовка методических материалов для публикаций	в течении года	методист
2.	Издание методических материалов педагогов колледжа	В течении года	Методист, председател и ЦМК
10. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1.	Участие педагогов колледжа в Научно-практических конференциях	Согласно плана мероприятий	Методист, преподавател и
2.	Публикация научных статей в профессиональных изданиях	В течении года	Методист, преподавател и

План работы методического совета на 2022-2023 учебный год.

Методический совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, координирующим и регулирующим органом управления, анализирующим пути, формы и средства совершенствования образовательного процесса, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса. Обеспечивает выполнение методической работы в колледже.

Основные цели работы - непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогических работников, освоение новых технологий, в том числе технологий дистанционного обучения, направленных на обеспечение самореализации педагогов и обучающихся, максимальное содействие повышению качества подготовки специалистов и рабочих кадров; внедрение в образовательный процесс современных технологий, форм и методов воспитания и обучения, обучение педагогов по использованию интерактивных педагогических технологий по стандартам World Skills, демонстрационного экзамена, ориентированных на повышение познавательной, творческой активности студента.

Методическая тема: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентноспособного специалиста».

РАБОТА МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ

- Подготовка к заседаниям методического и педагогического Советов
- Оказание методической помощи преподавателям и преподавателям п/о в выборе направлений самообразования.
- Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей и преподавателей со стажем работы, председателей ЦМК.
- Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.
- Подготовка к заседаниям методических объединений (МО) в соответствии с планом работы.
- Организация работы преподавателей, заведующих кабинетами по комплектованию МДК и профессиональных модулей.
- Информационное обеспечение образовательного процесса.
- Контроль выполнения плана методической работы колледжа.

Дата	Вопросы заседания	Ответственный
октябрь 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 уч.год. 2. Рассмотрение учебно- методической документации (рабочие программы, КОС). 3. О работе ЦМК по совершенствованию профессиональных образовательных программ (ООП, ППСЗ) с учетом требований профессиональных стандартов, движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) 3. Аттестация педагогических работников колледжа в 2022-2023 уч. году. 4. Анализ итогов входного контроля занятий студентов 1 курсов 5. Утверждение плана – графика о проведении открытых занятий преподавателями. Утверждение графиков посещения занятий. 6. Разное. 	председатели ЦМК
декабрь 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние и проблемы профориентационной работы . План профориентационной работы на 2022/2023 уч. год. 2. Об участии в НПК «Шаг в будущую профессию» Об организации и проведении учебно- исследовательской работы со студентами в 2022- 2023 уч. год. 3. Анализ обеспеченности учебного процесса учебно–методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС. Использование ЭБС 4. О демонстрационном экзамене как форме аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций (подготовка к педсовету). О программе ГИА, составе ГЭК 5. Разное. 	<p>Воспитательный отдел</p> <p>Библиотекарь</p>

<p>Февраль 2023 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги первого полугодия 2022-2023 уч.года. 2. О внутриколледжных заочных конкурсах 3. О курсах повышения квалификации на 2023 год. 4. О передовом опыте внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий, выводах и предложениях. 5. Подготовка к декадам ЦМК: утверждение графика и планов. 6. Об участии во Всероссийской олимпиаде по специальностям СПО 7. Разное. 	<p>председатели ЦМК учебный отдел</p>
<p>Март 2023 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации эффективной системы воспитательной работы, способствующей социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала. 2. Рассмотрение и утверждение учебно-методических, экзаменационных материалов промежуточной аттестации. 3. Разное. 	<p>воспитательный отдел учебный отдел</p>
<p>Май 2023 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие перспективных форм сотрудничества колледжас предприятиями и партнерами в области подготовки рабочих кадров. 2. Развитие профессиональной компетентности педагога через участие в региональных мероприятиях (педагогический марафон, конференции, конкурсы профессионального мастерства, мастерские профессионалов, олимпиады и др.) 3. Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях. 4. Итоги реализации единой методической темы года в колледже 5. Отчеты председателей ЦМК за 2022-2023 уч.гг. 6. Обсуждение плана работы МС на 2023- 2024 учебный год: основные направления работы. 7. Разное. 	<p>Председатели ЦМК</p>

В этой книге пронумеровано и
пронумеровано 2 листов

