

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Аграрный колледж»



ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolledg.ogni@yandex.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от «27» 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
М.М. Сулейманова
Приказ № 85
от «07» 07 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Дагестан «Аграрный колледж» г. Дагестанские
Огни

Г. Дагестанские Огни

2023г.



1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Аграрный колледж» г. Дагестанские Огни (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным для реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в колледже. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Колледже.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Дагестан, локальными нормативными правовыми актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Аграрный колледж» г. Дагестанские Огни (далее – ГБПОУ РД «Аграрный колледж» г. Дагестанские Огни, Колледж) в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят работники колледжа: председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.4. Председателем Комиссии является директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж» г. Дагестанские Огни.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- координация деятельности Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- разработка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Колледже;



- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа;

- оказание консультативной помощи работникам Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и слушателей Колледжа;

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

3. Организация и порядок деятельности комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий на учебный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором Колледжа.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.



3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, персональные данные граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

3.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя рабочей группы, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.15. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.16. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности комиссии

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:



- со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Колледже;

- с Советом Колледжа, Попечительским Советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с органами управления Колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Колледже;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Колледже;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц колледжа, преподавателей, студентов, слушателей, стажеров или сотрудников колледжа, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Колледжа и руководителям любых структурных подразделений;

- контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

- решать вопросы организации деятельности Комиссии.

- привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и студентов колледжа;

- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.



6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем директора по учебной работе и согласованием с заместителями директора для дальнейшего утверждения директором Колледжа.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Колледжа.