

Приказ №91

По ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

от 10 августа 2023г.

**«О подготовке ГБПОУ РД «Аграрный колледж» к новому 2023-2024 учебному году»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки ГБПОУ РД «Аграрный колледж» к новому 2023-2024 учебному году, создания комплексной системы обеспечения безопасности, проведения оценки готовности отделений колледжа в пос. Белиджи и сел. Ахты к началу нового учебного года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии для приема готовности ГБПОУ РД «Аграрный колледж» и отделений колледжа в пос. Белиджи и сел. Ахты к новому учебному году в следующем составе:

**- Председатель комиссии:**

Ахмедов Техран А. заместитель директора по ВР

**- Члены комиссии:**

Курбанов Ибрагим Т. и.о. заместителя директора по УР

Юзбеков Фарман Ю. заместитель директора по ПР

Гамидов Махмуд Г. заместитель директора по АХР

Ферхатов Играмудин Б. инженер по ОТ и ТБ

Заведующая учебной частью г. Дагестанские Огни Мазанова Сафинат К.

Заведующий отделением пос. Белиджи Абдурахманов Казимагомед А.

Заведующая отделением сел. Ахты Муспахова Земфира С.

**2. Вышеуказанному составу комиссии до 26.08.2023г.:**

- организовать подготовку ГБПОУ РД «Аграрный колледж» к началу нового 2023-2024 учебного года.

- утвердить план мероприятий по подготовке ГБПОУ РД «Аграрный колледж» к началу нового 2023-2024 учебного года

- провести приём готовности колледжа и его отделений в пос. Белиджи и сел. Ахты, составить акты проверки с указанием выявленных замечаний.

**3. И.о. заместителя директора по УР Курбанову Ибрагиму Т., заместителю директора по ПР Юзбекову Фарману Ю.:**

3.1. Сформировать перечень задач на новый учебный год по результатам самообследования;

3.2. Разработать учебный план среднего профессионального образования колледжа на 2023-2024 учебный год;

3.3. Разработать план проведения мониторинговых работ в 2023-2024 учебном году;

3.4. Провести проверку оформления «Дневник РУ», классных журналов и личных дел студентов, на случай имеющих недочетов отразить в аналитических справках;

3.5. Разработать и утвердить годовой календарный учебный график на 2023-2024 учебный год;

3.6. Провести планирование курсовой системы повышения квалификации педагогических работников в 2023-2024 учебном году;

3.7. Провести комплектование учебных классов с учётом современных нормативных требований;

3.8. Провести предварительное распределение учебной нагрузки до 31.08.2023г.;

3.9. Провести корректировку и утверждение рабочих программ к 31.08.2023г.;

3.10. Провести работу по сбору информации о трудоустройстве выпускников (**ответственные: секретарь учебной части Дашдиева Любовь А. и электроник Раджабова Оксана А.**)

**4. Заместителю директора по ВР Ахмедову Техрану А.:**

4.1. Сформировать перечень задач на новый учебный год по результатам самообследования;

4.2. Разработать и утвердить план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год;

4.3. Разработать план работы администрации по осуществлению внутриколледжного контроля по воспитательной работе на 2023-2024 учебный год;

4.4. Совместно с педагогом-организатором Раджабовой Фатимой Р. подготовить торжественные мероприятия (линейки) ко Дню Знаний 01.09.2023г.



### **5. Заместителю директора по АХР Гамидову Махмуду Г. до 26.08.2023г.:**

5.1. Разработать и утвердить План мероприятий по подготовке колледжа и его отделений в пос. Белиджи и сел. Ахты к 2023-2024 учебному году;

5.2. Организовать выполнение мероприятий, предусмотренных Планом;

5.3. Провести приемку готовности всех учебных кабинетов колледжа;

5.4. Обеспечить проверку спортивных сооружений, спортивного оборудования на безопасность их использования, а также столовой, на их соответствие санитарным нормам и правилам;

5.5. Обеспечить выполнение работ по текущему ремонту здания согласно плану;

5.6. Подготовить все инженерные сети здания колледжа для безаварийной работы в зимний период;

5.7. Совместно с инженером по ОТ и ТБ Ферхатовым Играмудином Б. провести инструктажи с персоналом в области охраны труда и пожарной безопасности. Оформить в установленном порядке журналы регистрации инструктажей с персоналом колледжа.

5.8. Совместно с инженером по ОТ и ТБ Ферхатовым Играмудином Б. при необходимости подготовить или обновить распорядительные документы:

- приказ о назначении ответственных лиц за охрану труда;

- приказ о создании комиссии по проверке знаний по охране труда работников колледжа;

- приказ о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность в колледже и его отделений в пос. Белиджи и сел. Ахты и установлении противопожарного режима;

5.9. Обеспечить наличие обязательной технической документации согласно Пожарному регламенту:

- договор на техническое обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре;

- акт (технические отчеты) о проведении замеров сопротивления изоляций силовой и осветительной сети;

- акт (технические отчеты) обработки деревянных конструкций огнезащитным составом;

5.10. Обеспечить наличие документов по требованиям электробезопасности;

5.11. Обеспечить наличие документации по исполнению правил технической эксплуатации тепловых установок;

5.12. Подготовить Акт готовности к отопительному сезону;

5.13. Обеспечить выполнение мероприятий по содержанию территории в соответствии с правилами благоустройства и СанПин (программа благоустройства территории);

5.14. В срок до 26.08.2023 года произвести испытания на прочность и плотность оборудования теплотрасс и систем теплоснабжения зданий в соответствии с пунктами 9.2.12, 9.2.13 «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» с оформлением актов в установленном порядке;

5.15. В срок до 26.08.2023 года оборудовать тепловые узлы проверенными контрольно-измерительными приборами (манометры, термометры) в соответствии с пунктом 9.1.45 «ПТЭ ТЭ»;

5.16. В срок до 26.08.2023 года представить следующие документы:

- акт готовности системы теплоснабжения абонента к приемке тепловой энергии;

- акт промывки системы отопления;

- акт установки дроссельного устройства;

- акт гидравлических испытаний;

- приказ о назначении ответственного за тепловые и электроустановки;

- гарантийное письмо (на каждое замечание реальный срок его устранения).

### **6. Заместителю директора по АХР Гамидову Махмуду Г.:**

6.1. Подготовить проект приказа об организации пропускного режима на 2023-2024 учебный год;

6.2. Разработать и утвердить инструкцию (памятку) по действию руководителя, должностных лиц и персонала колледжа при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;

6.3. Разработать и утвердить «План обеспечения антитеррористической безопасности на 2023-2024 учебный год»;

6.4. Разработать и утвердить «План обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год»;

6.5. Подготовить проекты приказов о назначении ответственных лиц по ГО и ЧС и антитеррористической безопасности;

6.6. Обеспечить обучение персонала по ГО и ЧС, антитеррористической безопасности;



- 6.7. Разработать и предоставить на утверждение «План проведения тренировок со студентами и персоналом колледжа в области ГО и антитеррористической защищенности на 2023-2024 год»;
- 6.8. Разработать и представить на утверждение «План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на объектах»;
- 6.9. Разработать и представить на утверждение «Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности»;
- 6.10. Разработать и представить на утверждение «План работы комиссии по ЧС и пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год»;

**7. Главному бухгалтеру Рамазанову Расулу А.:**

- 7.1. Обеспечить эффективное использование бюджетных средств при подготовке колледжа к новому 2023-2024 учебному году;
- 7.2. Совместно с программистом Абдурахмановым Давидом А. осуществлять контроль в части исполнения положений Закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**8. Секретарю-машинисту Раджабовой Оксане А.:**

- 8.1. Разместить на сайте ГБПОУ РД «Аграрный колледж» информацию о мероприятиях по подготовке к новому 2023-2024 учебному году и освоении выделенных финансовых средств;
- 8.2. Собрать фото и видеоролики, посвященные Дню Знаний 01.09.2023г. у педагога-организатора Раджабовой Фатимы Р., заведующих отделениями г. Дагестанские Огни Мазановой Сафинат К., пос. Белиджи Абдурахманова Казимагомед А., сел. Ахты Муспаховой Земфиры С. и разместить на сайте ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

9. Заведующим отделениями г. Дагестанские Огни Мазановой Сафинат К., пос. Белиджи Абдурахманова Казимагомед А., сел. Ахты Муспаховой Земфире С. проконтролировать работу заведующих учебными кабинетами о готовности к новому 2023-2024 учебному году.

10. Медицинской сестре Максудовой Сабине Р. обеспечить наличие медицинских книжек и медицинского осмотра педагогического персонала.

11. Инспектору ОК Кузиевой Наталье С. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*[Handwritten signature]*

Сулейманова М.М.

Приказ подготовил  
Инспектор ОК – Кузиева И.С.

Курбанов И.Т. *[Signature]* Юзбеков Ф.Ю. *[Signature]* Ахмедов Т.А. *[Signature]* С приказом ознакомлены  
Абдурахманов К.А. *[Signature]* Муспахова З.С. *[Signature]* Ферхатов И.Б. *[Signature]* Гамидов М.Г. *[Signature]*  
Раджабова Ф.Р. *[Signature]* Рамазанов Р.А. *[Signature]* Дашдиева Л.А. *[Signature]* Раджабова О.А. *[Signature]*

*Мазанова С.К. [Signature]*