

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РД «Аграрный колледж» г. Дагестанские Огни



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.М. Сулейманова

2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной  
сварки (наплавки))**

г. Дагестанские Огни

2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 №842,

- с приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 31 января 2014г. N 74, с изменениями от 10 ноября 2020 г.

- с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от 20 января 2021 г.

- с приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

- с приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".

Разработчики:

Юзбеков Фарман Юзбекович, заместитель директора по учебно – производственной работе;

Мисриханов И.Б., преподаватель дисциплин профессионального цикла;

Мисриханов И.Б., мастер производственного обучения

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ГБПОУ РД "Аграрный колледж"

РД г. Дагестанские Огни

\_\_\_\_\_ / М.М. Сулейманова /

## **1. Общие положения**

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускниками колледжа образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

1.3 К ГИА допускаются обучающиеся не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

## **2. Форма ГИА**

2.1 Formой ГИА по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). ВКР выполняется в два этапа:

первый – выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее – ВПКР);

второй – выполнение письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР).

## **3. Сроки подготовки и проведения ГИА**

3.1. Ознакомление с программой ГИА - не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.2 Закрепление за обучающимися тем ВКР и руководителей ПЭР – не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА.

3.3 Выдача обучающимся индивидуальных заданий на выполнение ПЭР, составление графика выполнения обучающимися разделов ПЭР, не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА.

3.4 Выполнение обучающимися ПЭР осуществляется до 07 июня 2023 года, в т.ч.

– нормоконтроль выполнения ПЭР – до 04.06.2023.

– подготовка отзыва на ПЭР руководителем – до 05.06.2023.

- ознакомление обучающегося с отзывом на ПЭР – до 06.06.2023.

3.5 Защита ВКР - проводится с 08 июня по 28 июня в соответствии с графиком учебного процесса.

График проведения ГИА утверждается директором и доводится до сведения обучающихся.

## 4. Организация и выполнение ВКР

### 4.1 Общие требования к ВКР

4.1.1 ВПКР должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

4.1.2 Содержание и структура ПЭР определяются в методических рекомендациях к выполнению ВКР по данной профессии.

4.1.3 ПЭР должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения ВПКР и краткое описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения процесса.

4.1.4 Результаты проведения ВКР оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

### 4.2 Тематика ВКР

Темы ВКР по профессии, включая содержание темы, исходные данные, структура представлены в Приложении 1.

4.2.1 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования предусмотренного ФГОС.

4.2.2 Темы ВКР разрабатываются педагогическими работниками дисциплин профессионального цикла, совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и рассматриваются профильной предметно - цикловой комиссией (далее – ПЦК).

4.2.3 Тематика ПЭР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

4.2.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.2.5 Закрепление тем ВКР за обучающимся с указанием руководителя оформляется приказом директора на основании заявления обучающегося об утверждении темы ВКР.

4.2.6 Руководителем ВКР могут быть педагогические работники колледжа из числа преподавателей профессиональных модулей или мастеров производственного обучения, а также специалисты предприятий, организаций или их объединений, имеющие высшее образование, соответствующее профилю подготовки выпускников.

### 4.3 Организация выполнения ПЭР

4.3.1 Индивидуальное задание, разрабатывается руководителем ПЭР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования к этой части применительно к общей тематике ПЭР. Задания на ПЭР рассматриваются и утверждаются на заседании профильной предметно – цикловой комиссии, подписываются руководителем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.

4.3.2 Руководитель ПЭР проводит консультации обучающихся в соответствии с разработанным и утвержденным графиком консультаций.

4.3.3 Завершающим этапом выполнения ПЭР является нормоконтроль. Целью нормоконтроля является соблюдение требований ЕСКД (единая система конструкторской

документации) и ЕСТД (единая система технологической документации) при оформлении ПЭР. При успешном прохождении нормоконтроля руководитель ПЭР ставит подпись на титульном листе. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

4.3.4 Выполненная ПЭР передается руководителю ВКР для подготовки письменного отзыва.

## **5. Необходимые материалы для проведения ГИА**

5.1 ФГОС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

5.2 Программа ГИА.

5.3 ПЭР обучающегося с письменным отзывом руководителя.

5.4 Приказ директора о составе ГЭК и апелляционной комиссии.

5.5 Приказ о закреплении тем ВКР и руководителей ПЭР.

5.6 Приказ директора о допуске к защите ВКР обучающихся, успешно завершивших обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (по результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом).

5.7 Протоколы заседания ГЭК.

5.8 Сведения об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям (сводная ведомость), протоколы квалификационных экзаменов о присвоении разрядов по профессиям, а также об имеющихся достижениях по профилю специальности (грамоты, сертификаты, свидетельства др.), полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы (портфолио).

5.9 Аттестационные листы.

## **6. Организация и проведение защиты ВКР**

6.1 Для проведения ГИА создается ГЭК численностью не менее 5 человек. Комиссия работает на базе ГБПОУ РД «Аграрный колледж» Дагестанские Огни. В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии: из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

6.2 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3 На защиту ПЭР обучающемуся отводится до 15 минут. Процедура ГИА включает в себя доклад обучающегося (не более 7 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на поставленные вопросы, представление отзыва на ПЭР. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

6.4 Во время защиты ПЭР обучающийся может использовать:

- выполненную графическую часть;

- пояснительную записку ПЭР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления;
- доклад, оформленный в виде презентации, выполненной в приложении Microsoft Office Power Point.

6.5 Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

6.6 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем.

6.7 Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протокола.

## **7. Критерии оценки качества подготовки выпускников**

7.1 ВПКР оценивается по следующим критериям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

7.2 Показатели оценки навыков и умений по выполнению ВПКР:

7.2.1 **«отлично»:** уверенное и точное владение приемами работ, качественное выполнение работы без подсказки мастера, выполнение или перевыполнение нормы выработки, правильная организация рабочего места, соблюдение правил безопасности труда;

7.2.2 **«хорошо»:** правильное владение приемами работ с несущественными ошибками, исправляемыми самими обучающимися; работа выполняется самостоятельно (возможно несущественная помощь мастера); незначительно снижен уровень качества выполненной работы; нормы выработки соответствует 100%; правильно организуется рабочее место; соблюдаются требования безопасности труда;

7.2.3 **«удовлетворительно»:** недостаточное владение приемами работы, имеются отклонения от норм времени (выработки); имеются незначительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; соблюдаются правила безопасности труда;

7.2.4 **«неудовлетворительно»:** неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований технической и технологической документации; невыполнение норм времени (выработки).

7.3 К защите ПЭР допускаются обучающиеся, выполнившие ВПКР. При определении оценки за защиту ПЭР учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на дополнительные вопросы по теме ПЭР;
- оценка руководителя ПЭР.

7.4 Критерии оценивания ПЭР

№ п/п	Критерии оценивания		Уровни оценки			
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуальность темы	четко сформулирована	+			
		обоснована		+		
		сформулирована неточно			+	
		не обоснована				+
2.	Уровень использования в работе методов исследования вопросов, проблемы или объекта	высокий	+			
		выше среднего		+		
		средний			+	
		низкий				+
3.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей	высокая	+			
		выше средней		+		
		средняя			+	
		низкая				+
4.	Содержание работы	соответствует теме	+			
		имеет неточности в формулировании названий разделов		+		
		имеет неточности в формулировании названий разделов и глав			+	
		не раскрывает тему				+
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения всех частей работы	логическая связь темы, цели, задач выводов и предложений	+			
		незначительные нарушения в последовательности и обоснованности		+		
		Нарушения в последовательности и обоснованности (не более 5), не искажающими смысл излагаемого материала			+	
		отсутствует				+
6.	Применение компьютерных технологий	на высоком уровне	+			
		выше среднего		+		
		среднем уровне			+	
		ниже среднего				+
7.	Качество оформления работы	соответствует требованиям	+			

		имеются отдельные ошибки		+		
		имеется много ошибок			+	
		не соответствует требованиям				+
8.	Количество чертежей (рисунков, схем, графиков, таблиц и диаграмм), грамотно оформленных, согласно ГОСТ суммарно не должно превышать 3-4 листов формата А4	не более 3-4 рисунков, схем и графиков (таблиц) в соответствии с темой работы	+			
		не менее 3 рисунков, схем, графиков (таблиц) в соответствии с темой работы		+		
		2-3 рисунка, схем, графиков (таблиц) в соответствии с темой работы			+	
		менее 2 рисунков, схем и графиков (таблиц) таблиц по теме работы				+

7.5 Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками:

**7.5.1 «отлично»:**

- представленная на ГИА ПЭР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя;
- изложение поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ПЭР дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ПЭР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты обучающийся демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, высказывает собственные рациональные обоснованные суждения по различным аспектам представленной ПЭР.

**7.5.2 «хорошо»:**

- представленная на ГИА ПЭР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя;
- изложение поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ПЭР дано обучающимся грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ПЭР вопросы даны ответы. При этом речь обучающегося отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.



### 7.5.3 «удовлетворительно»:

- работа выполнена в соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя;
- изложение (доклад) раскрывает в не полной мере в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ПЭР вопросы даны неполные ответы либо слабо аргументированные;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие основных знаний учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов;
- отказ от ответов демонстрирует неумение обучающегося применять теоретические знания при решении производственных задач.

### 7.5.4 «неудовлетворительно»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена согласно заданию, но присутствуют недоработки, ПЭР имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;
- изложение (доклад) не раскрывает в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;
- обучающийся не понимает вопросы, поставленные по тематике данной ВКР и не дает ответов на вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

## **8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

9.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

9.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря.

9.8. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа.

9.9. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.10. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.11. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

9.12. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.13. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.15. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

9.16. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

9.17. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.18. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при

их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9.19. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

9.20. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

9.21. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.22. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.23. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.25. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа

## Темы выпускных квалификационных

	<b>ФИО студента</b>	<b>Гр .</b>	<b>Темы ПЭР</b>	<b>Тема выпускной квалификационной работы</b>	<b>Руководитель</b>
1.	Абасагаев Магомедали Ханбалаевич	№ 85	Сварка металлоконструкции беседки	Технология сварки металлоконструкции и беседки	Мисриханов И.Б.
2.	Абасагаев Ренат Халидинович	№ 85	Сварка металлоконструкции водонапорной башни	Технология сварки металлоконструкции и водонапорной башни	Мисриханов И.Б.
3.	Азизов Ислам Шамилович	№ 85	Сборка и сварка емкости для жидкостей	Технология сборки и сварки емкости для жидкостей	Мисриханов И.Б.
4.	Акимов Давид Фаихович	№ 85	Сварка металлоконструкции рекламного щита	Технология сварки металлоконструкции и рекламного щита	Мисриханов И.Б.
5.	Асалиев Осман Расимович	№ 85	Сборка и сварка ученических стульев	Технология сборки и сварки ученических стульев	Мисриханов И.Б.
6.	Ахмедов Абдурагим Шахсейевич	№ 85	Сборка и сварка обувницы	Технология сборки и сварки обувницы	Мисриханов И.Б.
7.	Багиров Гаибат Меджидович	№ 85	Сборка и сварка калитки	Технология сборки и сварки калитки	Мисриханов И.Б.
8.	Велиев Рагим Фиридинович	№ 85	Сборка и сварка навесной вешалки	Технология сборки и сварки навесной вешалки	Мисриханов И.Б.
9.	Гамзаев Расул Мирзаевич	№ 85	Изготовление оконной решетки	Технология изготовления оконной решетки	Мисриханов И.Б.
10.	Кафаров Марат Мирзаханович	№ 85	Сварка сварного узла мангала	Технология изготовления сварного узла мангала	Мисриханов И.Б.
11.	Магалиев Мадрид Фезлиевич	№ 85	Сварка металлоконструкции рекламного щита	Технология сварки металлоконструкции и рекламного щита	Мисриханов И.Б.
12.	Магомедов Камал Магомедович	№ 85	Сборка и сварка урны	Технология сборки и сварки урны	Мисриханов И.Б.
13.	Магомедов Магомедс Рауфович	№ 85	Сборка и сварка скамьи	Технология сборки и сварки скамьи	Мисриханов И.Б.
14.	Мамедрасулов Амаль Мамедвелиевич	№ 85	Сборка и сварка регистра отопления	Технология сборки и сварки регистра отопления	Мисриханов И.Б.
15.	Муртазалиев Тагир Алисултанович	№ 85	Сборка и сварка детской качели	Технология сборки и сварки детской качели	Мисриханов И.Б.
16.	Саидханов Зиядхан Исмиханович	№ 85	Сборка и сварка барбекю	Технология сборки и сварки барбекю	Мисриханов И.Б.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РД «Аграрный колледж» г. Дагестанские Огни



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.М. Сулейманова

2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной  
сварки (наплавки))**

г. Дагестанские Огни

2023 г.