

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
РД «АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«РАССМОТРЕНА»

на заседании методической комиссии
«Общетехнических дисциплин»

С.З. Пашаев Пашаев С.З.

« 4 » 12 2022 год.

«УТВЕРЖДЕНА»

Зам. директора по ПР

Ф.Ю. Юзбеков Юзбеков Ф.Ю.

« 4 » 12 2022 год.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2020/2023 учебный год

по специальности
34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, направленные письмом Минобрнауки РФ от 10 июля 1998г. № 12-52 -111 ин/12-23;
- Сборник проектов методических материалов для обсуждения на УМК по укрепленным группам специальностей СПО и профессий НПО 3 «Здравоохранение» и «Социальные науки» Совета Минобрнауки России по государственным образовательным стандартам – ГБОУ ДПО ВУНМЦ Минздравсоцразвития России;
- Устав ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» (далее Положение);

1.3. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными на 2020-23 учебный год.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами по специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Положением.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.7. В соответствии с ФГОС по специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.8. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной 4 итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план осваиваемой образовательной программы по специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.9. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по основной образовательной программе по специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными базовой подготовки выполняется в виде дипломной работы.

3 Нормативные ссылки

3.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) «Об образовании в Российской Федерации».

3.2 Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.3 Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.4 Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502 (ред. от 24.07.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

3.5 Приказ Минтруда России от 31.07.2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат».

4. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

4.1. Объём времени на подготовку и проведение ГИА В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными объём времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 2 недели (с 14 июня по 30 июня 2023г.).

4.2. Сроки проведения аттестационного испытания.

Сроки проведения аттестационного испытания с 18 июня 2023г. по 30 июня 2023 г.

5. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников

5.1. Темы ВКР разработаны преподавателями, ведущими МДК профессиональных модулей с учётом вида профессиональной деятельности выпускника, соответствуют содержанию профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

5.2. На заседании ЦМК специальности Сестринское дело рассматриваются и утверждаются темы ВКР по специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, затем темы утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и передаются обучающимся группы в срок до 1 ноября 2022 года.

5.3. Обучающемуся, предоставляется право, выбора темы ВКР.

5.4. Закрепление, за обучающимся темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя и осуществление с ним темы ВКР осуществляется до 1 ноября 2022 года.

5.5. Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными (Приложение 1 к настоящей Программе).

6. Руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

6.2. Руководитель ВКР:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль, за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР;
- по завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает её.

6.3. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа , работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

6.4. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее , чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

6.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.6. Заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

7. Общие требования к организации и проведению ГИА

7.1. Для проведения ГИА, создаётся Государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав государственной комиссии утверждается приказом директора техникума.

7.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.3. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме публичного выступления на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до одного академического часа) включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения, государственной итоговой аттестации, лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.6. Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК:

- ФГОС СПО специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- программа ГИА;
- приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю):
 - ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- сводная ведомость итоговых оценок обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- Протокол заседаний ГЭК.

8. Проведение ГИА (ЗАЩИТА ВКР)

8.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР) создается государственная аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Комиссия работает на базе ГБПОУ РД «Аграрный колледж». В состав ГАК по специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными входят:

- председатель ГАК;
- заместитель председателя ГАК;
- члены комиссии:
- преподаватели профессиональных модулей выпускающей ЦМК;
- ответственный секретарь ГАК (без права голоса).

Председатель ГАК утверждается приказом Министерства образования и науки РД за 6 месяцев до начала работы ГАК. Остальной состав ГАК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГАК.

Состав ГАК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

8.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГАК.

8.3 Работа ГАК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГАК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

8.4 Защита ВКР производится на открытом заседании ГАК.

8.5 На защиту ВКР обучающегося отводится до 15 минут. Процедура ГИА включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы выпускника на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

8.6 Решение ГАК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

8.7 Заседания ГАК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книгах протоколов заседаний ГАК хранятся в делах колледжа в течение установленного срока.

8.8 По окончании заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГАК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

8.9 При оценке «неудовлетворительно» обучающийся получает справку об обучении. ГАК принимает решение о возможности повторной защиты обучающимся той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

8.10 Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

8.11 По окончании защиты ВКР ГАК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ЦМК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГАК;
- вид ГИА обучающихся по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальности; - выводы и предложения.

8.12 Во время защиты ВКР обучающийся может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР;
- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

8.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности обучающимся осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

8.14 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;

- ответы на вопросы; - отзыв руководителя;
- выступления руководителя (по желанию).

9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Критерии оценки:

• **Оценка «5» (отлично):** - тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована;

- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;
- итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

• **Оценка «4» (хорошо):** - тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;

- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат небольшие замечания;
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
- ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите использован наглядный материал.

• **Оценка «3» (удовлетворительно):** - тема работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечетко;

- содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
- автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

• **Оценка «2» (неудовлетворительно):** - актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо, их формулировки отсутствуют;

-содержание, и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;

-работа носит преимущественно реферативный характер;

-большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;

-выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);

-нарушены правила оформления работы;

-отзыв и рецензия содержат много замечаний;

-в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;

-при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, объявляет решение о присвоении квалификации.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя-его заместителем) и секретарём ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляются протоколом ГЭК и приказом директора техникума.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в 13 апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами (далее-апелляция).

Апелляция подаётся в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день её проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления её результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи, чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение её председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

11.2 Материально-технические условия в Колледже должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

11.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается присутствие в аудитории во время государственной итоговой аттестации большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;
- продолжительность государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, до 30 минут;
- Колледж по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственной итоговой аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- ВКР выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ВКР выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением.

11.5 Обучающиеся инвалиды должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1) Двойников, С. И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 512 с. : ил. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-5755-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента":[сайт].-URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457559.html> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа : по подписке.
- 2) Гордеев, И. Г. Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с. : ил. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-5514-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455142.html> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа : по подписке.
- 3) Организация сестринской деятельности / Бабаян С. Р. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - ISBN 978-5-9704-5112-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента":[сайт].-URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451120.html> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: по подписке.