



## «Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: [www.luboypf-3@yandex.ru](mailto:www.luboypf-3@yandex.ru)

Эл. адрес воспитательного звена: [www.kbedyatov@yandex.ru](mailto:www.kbedyatov@yandex.ru)

Рассмотрен и одобрен  
на заседании педсовета  
Протокол № 1  
«29» 08 2022г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ РД «Агроколледж»  
Судейманова М.М.  
Приказ № «08» 08 2022г.

### План по производственной работе колледжа на 2022 - 2023 учебный год

**Главная цель** - подготовка современного конкурентоспособного специалиста, обладающего:

- ✓ Профессиональной компетентностью
- ✓ Способностью к саморазвитию и профессиональному росту
- ✓ Профессиональной мобильностью
- ✓ Научной грамотностью
- ✓ Коммуникативными качествами
- ✓ Высоким уровнем культуры

**Единая методическая тема** - модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФП «Профессионалитет», в т.ч. с учетом запросов работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста на рынке труда

**Конечные показатели деятельности педагогического коллектива:**

- ✓ Высокий уровень государственной итоговой аттестации.
- ✓ Сформированность у студентов систем базовых знаний умений и навыков на уровне требований ФГОС.
- ✓ Качество усвоения студентами содержания программного материала по учебным дисциплинам.
- ✓ Качество выполнения курсовых и дипломных работ.
- ✓ Постоянный профессиональный рост преподавателей.
- ✓ Формирование в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» современной инфраструктуры и материально – технической базы, кадрового потенциала для повышения уровня подготовки выпускников колледжа.
- ✓ Приведение учебно - программной документации к требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и новых ФГОС.
- ✓ Создание условий для реализации федеральных образовательных стандартов

среднего профессионального образования, в части реализации подготовки рабочих кадров, специалистов среднего звена, в т.ч. в рамках ФП «Профессионалитет».

**Основные факторы**, влияющие на совершенствование образовательного процесса:

- ✓ стандартизация профессионального образования
- ✓ научно-методическое и информационно-методическое обеспечение учебного процесса
- ✓ самообразование педагогов и непрерывное повышение их квалификации
- ✓ поисковая, исследовательская и экспериментальная работа преподавателей и студентов
- ✓ современная материально-техническая база

**Задачи:** - создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

- обеспечение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг, позволяющей реализовать доступную современную качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Республики Дагестан и реализации федерального проекта «Профессионалитет»;

**Направления работы:**

- обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
- разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием образовательного процесса;
- осуществление контроля итогов образовательного процесса;
- уточнение учебных планов и программ;
- внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий;
- реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
- развитие кадрового потенциала колледжа, участие работодателей в организации повышения квалификации преподавателей п/обучения и преподавателей профессионального цикла;
- обновление и модернизация материально – технической базы профессиональной образовательной организации по УГС 35.00.00 сельское, лесное и рыбное хозяйство для подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федерального проекта «Профессионалитет»;
- в рамках пилотной деятельности в рамках ФП «Профессионалитет» организовать экспериментальную деятельность ИПК колледжа по обновлению содержания программ по всем специальностям, направленную на реальную практикоориентированность в условиях Южного региона Дагестана;
- организация деятельности по подготовке к проведению промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена на площадках других образовательных профессиональных учреждений по специальностям и профессиям: агрономия, мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля, мастер с/х производства, ветеринария;
- подготовка площадок для создания лабораторий в рамках ФП «Молодые профессионалы» (Worldskills) по специальностям «Ветеринария», «Агрономия», «Эксплуатация с/х техники и оборудования». Провести апробацию возможности проведения на их базе демонстрационного экзамена с последующим лицензированием соответствующего центра;
- повышение доли руководителей и педагогических работников колледжа прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям СПО в т.ч. в рамках ФП «Профессионалитет» на базе ведущих предприятий и организаций, образовательно - профессиональных площадках;

	1. Государственная (итоговая) аттестация в соответствии с ФГОС 2. О ходе подготовки к итоговой аттестации	апрель	
16.	Проведение открытых уроков	По графику	Председатели МК
17.	Дни открытых дверей в колледже (для профориентации школьников)	В течение всего периода	Зам.директора ПР, зав.отделениями
18.	Сотрудничество колледжа с ведущими работодателями региона в рамках ФП «Профессионалитет» по вопросам учебного производственного процесса, разработки и утверждения рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и программ практик, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли в республике, регионе.		
<b>2. Повышение качества профессионального обучения</b>			
18.	Разработка методических рекомендаций по выполнению письменных экзаменационных работ Руководство по составлению и оформлению отчетов	В течение учебного года	Зам.директора по ПР, руководители практик
19.	Разработка программ итоговой государственной аттестации выпускников с учетом ДЭ	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по ПР
20.	Разработка перечней тем выпускных квалификационных работ для выпускных групп	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по ПР, ст.мастер, мастер п/о
21.	Составление аналитических документов по итогам всех видов практик в группах	По окончании практики	Руководители практик
22.	Вовлечение мастеров и обучающихся в научно-исследовательскую деятельность	В течение года	Зам.директора по ПР, зам.дир.по ИКТ
23.	Контроль качества выполнения выпускных квалификационных, письменных экзаменационных работ	По графику учебного процесса	Зам.директора по ПР
24.	Организация стажировки мастеров и преподавателей специальных дисциплин на предприятиях города	В течение года	Зам.директора по ПР, старший мастер
<b>3. Обеспечение профессиональной компетенции выпускников</b>			
25.	Проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии»	В течение года (по отдельному плану)	Зам.директора по ПР, старший мастер, мастера п/о
26.	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства по стандартам Ворлдскилс Россия	По отдельному плану	Зам.директора по ПР, старший мастер, мастера п/о
27.	Организация и проведение круглых столов, тематических мероприятий, встреч со специалистами - производителями	В течение учебного года	Зам.директора по ПР, старший мастер
28.	Проведение научно-практической конференции и выставки по итогам практик	Июнь	Старший мастер, п/о, руководители практик, председатели МК
<b>4. Модернизация и укрепление материально технической базы</b>			
29.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса по новым профессиям и специальностям	В течение года	Зам.директора по ПР, зав. мастерскими
30.	Подготовка заявок и обеспечение материалами и инструментами учебно-производственных мастерских на новый учебный год	До 30.09.2022г.	Зам.директора по ПР, зав. мастерскими
31.	Выполнение финансового плана от	В течение всего	Зав.мастерскими

	производственной деятельности мастерских.	периода	
32.	Выполнение профилактических осмотров и текущих ремонтов оборудования мастерских согласно графику	В течение всего периода	Зав.мастерскими,
33.	Дооснащение мастерских новой методической литературой, наглядными пособиями, стендами	В течение всего периода	Зам.директора по ПР,
34.	Расширение связей с организациями и предприятиями города по увеличению заказов для мастерских колледжа.	В течение всего периода	Зав.мастерскими
35.	Работа с предприятиями по оснащению мастерских и лабораторий оборудованием, инструментами.	В течение всего периода	Зам.директора по ПР
<b>5. Социальное партнерство</b>			
36.	Расширение связей с предприятиями и организациями города по заключению договоров о социальном партнерстве.	В течение всего периода	Зам.директора по ПР
37.	Заключение договоров с предприятиями на прохождение платной производственной практики с последующим трудоустройством	В течение всего периода	Зам.директора по ПР
38.	Участие представителей предприятий в работе Государственных аттестационных комиссий по выпуску обучающихся	Июнь	Зам.директора по ПР
39.	Организация и проведение экскурсий на предприятия, встречи со специалистами - производителями	В течение всего периода	Зам.директора по ПР
<b>6. Мероприятия по реализации требований к образовательному процессу согласно требованиям ФГОС Топ-50 и реализация актуализированных учебных программ, а также в рамках ФП «Профессионалитет»</b>			
40.	Совершенствовать содержание и формы проведения вводного, текущего, промежуточного, итогового контроля по учебным предметам.	В течение года	Зам.директора по ПР
41.	Разработка контрольно – оценочных средств (КОС) по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.		Зам.директора по ПР
42.	Участие в чемпионатах WorldSkills Russia	Октябрь - ноябрь	Зам.директора по ПР
43.	Провести олимпиады профессионального мастерства по профессиям и специальностям	Февраль - март	Зам.директора по ПР
44.	Проводить консультации преподавателям с целью оказания помощи при разработке разных видов контроля, планировании и проведении учебных занятий; по оснащению учебных кабинетов дидактическими материалами.	Еженедельно	Зам.директора по ПР
45.	Активизировать работу учебных кабинетов по обеспечению учебного процесса учебной литературой, материально – техническим, дидактико – методическим оснащением.	В течение года	Зам.директора по ПР
<b>7. Трудоустройство</b>			
47.	Совместная работа СГЦЗН, службы по трудоустройству колледжа и кадровых служб предприятий по трудоустройству выпускников	В течение всего периода	Зам.директора по ПР, мастера п/о, руков.ССТВ
48.	Осуществление подбора специалистов (из выпускников колледжа) по заявкам работодателей	В течение всего периода	Зам. директора по ПР, руков.ССТВ
49.	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа	В течение всего периода	Зам.директора по ПР

50.	Размещение информации о вакантных рабочих местах на сайте колледжа	В течение всего периода	Зам.директора по ПР
51.	Проведение мониторинга профессиональной адаптации и трудоустройство выпускников колледжа	Сентябрь декабрь	Зам.директора по ПР

### Мероприятия по координации работы заместителя директора по ПР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа с нормативными документами	В течение года	Зам.директора по ПР, метод. служба
2	Организовать текущее и перспективное планирование всех видов практик	1 семестр	Зам.директора по ПР
3	Составить графики учебного процесса на 2022-2023 уч.год	Август	Зам.директора по ПР, методслужба
4	Согласно учебного плана и графика учебного процесса проводить производственное обучение обучающихся 1-4 курсов	В течение года	Зам.директора по ПР
5	Проверка готовности инженерно - педагогических работников к новому учебному году: -учебно-планирующая документация; -перечень учебно - производственных работ; - планы уроков; - задания на практику	До 01.09.22г.	Зам.директора по ПР
6	Разработать план мероприятий по технике безопасности и меры противопожарной безопасности	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора по ПР, инженер по т/б
7	Работа по совершенствованию учебной практики: - применение передовых, активных форм обучения; - корректировка учебно-программной документации; - проведение открытых уроков; - олимпиады профессионального мастерства; - участие в конкурсах технического творчества, областных мероприятиях, выставках, совещаниях; - проведение срезовых контрольных работ по итогам каждого семестра, с анализом результатов;	В течение года	Зам.директора по ПР, уч.часть
8	Продолжить работу по совершенствованию учебно-материальной базы учебной практики: - дооборудование сварочных мастерских, полигона; - приобретение техники и оборудования; - обеспечение лабораторий, мастерских согласно требованиям ТО, СНИПов	В течение года	Зам.директора по ПР
9	Обеспечение мастеров п/о, преподавателей учебной, методической и технической литературой	В течение года	Зам.директора по ПР, библиотека, методслужба
10	Проведение рейдов по соблюдению санитарно-гигиенических норм, состояния ТБ, противопожарных мер классов, мастерских и лабораторий	Один раз в месяц	Зам.директора по ПР, инженер по т/б
11	Посещение уроков теоретического и производственного обучения согласно графикам контроля. Анализ уроков.	По графику	Зам.директора по ПР, методслужба
12	Разработка дневников по производственной практике	1 семестр	Зам.директора по ПР, зав. отделениями

13	Заключение договоров по организации производственной практики согласно требований ФГОС	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора по ПР
14	Работа по заключению договоров социального партнерства	В течение года	Зам.директора по ПР, юрист колледжа
15	Самообследование организации колледжа к аккредитации	В течение I семестра	Зам.директора по ПР, зам.директора по ВР
17	Контроль за мониторингом намерений трудоустройства	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	Зам.директора по ПР, предс.комиссии по трудоустройству
19	Организация конкурса методических разработок по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».	Февраль 2023 г.	Зам.директора по ПР
20	Организация работы Государственной аттестационной комиссии.	Июнь 2023 г	Зам. директора по ПР

План рассмотрен и одобрен на заседании педсовета от «29» августа 2022г. (Протокол № 1 от «29» августа 2022г) и на основании Приказа № 80 от «31» 08 2022г. ответственность за реализацию плана возлагается на зам.директора по ПР.

«Ознакомлен»

Зам. директора по производственной работе

Юзбеков Ф. Ю.